

## **ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ**

### **Identificació de la sessió**

Número: 1/2011

Dia: 17 de gener de 2011

Horari: de 20 a 0.20 h.

Lloc: Saló de Sessions de la Casa Consistorial de Manresa

Caràcter: ordinari

### **Assistents**

#### ***President***

Josep Camprubí Duocastella

#### ***Tinents i tinentes d'alcalde***

Ignasi Perramon Carrió

Núria Sensat Borràs

José Luis Irujo Fatuarte

Aida Guillaumet Cornet

Joan Vinyes Sabata

Alain Jordà Pempelonne

#### ***Regidors i regidores***

Sònia Díaz Casado

José Luis Buenache Catalán

Josep Maria Sala Rovira

Maria Rosa Riera Montserrat

Alexis Serra Rovira

Imma Torra Bitlloch

Maria Mercè Rosich Vilaró

Miquel Davins Pey

Josep Maria Subirana Casas

Moisès Fargas Santaulària

Xavier Rubio Cano

Xavier Javaloyes Vilalta

Domingo Beltran Arnaldos

Adam Majó Garriga

Albert Pericas Riu

#### ***Secretari***

José Luis González Leal

#### ***Interventor***

Josep Trullàs Flotats

### **Absents**

#### ***Regidors i regidores***

Àngels Mas Pintó

Mar Canet Torra  
Alba Alsina Serra

## **ORDRE DEL DIA**

### **I. PART DISPOSITIVA**

#### **1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR**

Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta núm. 14, que correspon a la sessió plenària del dia 20 de desembre de 2010.

#### **2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA**

2.1 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 10335, de 14 de desembre de 2010, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 29/2010, dins el Pressupost municipal de l'exercici 2010.

2.2 Donar compte de la Resolució del regidor delegat de Via Pública, Serveis Urbans i Mobilitat, núm. 10339, de 14 de desembre de 2010, sobre modificació de la Resolució de 28 de juliol de 2010, de catalogació de les vies urbanes amb funcionalitat no convencional de la ciutat de Manresa.

2.3 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 10224, de 20 de desembre de 2010, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde, durant el període comprès entre el 27 de desembre de 2010 i el 2 de gener de 2011, ambdós inclosos.

#### **3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA**

3.1 Formació de la Mesa Electoral, mitjançant sorteig públic, amb motiu de les Eleccions a cambres agràries de Catalunya de l'any 2011, convocades pel Decret 181/2010, de 23 de novembre, del President de la Generalitat de Catalunya.

3.2 Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia: Proposta sobre aprovació, si escau, dels convenis de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Manresa i els Ajuntaments de Sant Fruitós de Bages i Rajadell, pels quals es determina la societat municipal Aigües de Manresa, S.A, com a mitjà propi i servei tècnic d'aquests municipis

3.3 Dictamen sobre acceptació, si escau, de la subvenció de 750.000 € per a l'operació "Edifici Espai Motor, projecte d'ampliació d'usos i espais de suport als emprenedors" i de la subvenció de 375.000 € atorgada per la Diputació de Barcelona amb destí al finançament de l'operació esmentada i aprovar la modalitat de despesa plurianual per a la seva execució.

3.4 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la concessió de la Medalla de la Ciutat al Mèrit Cultural a l'entitat Esbart Manresà de Dansaires, secció de l'Agrupació Cultural del Bages.

3.5 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la concessió de la Medalla de la Ciutat a l'Hospital de Sant Andreu, institució integrada actualment dins de la Fundació Sociosanitària de Manresa.

3.6 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la concessió de la Medalla de la Ciutat al Mèrit Esportiu al Sr. Toni Elías Justicia.

#### **4. ÀREA DE GOVERNACIÓ I ECONOMIA**

##### **4.1 REGIDORIA DELEGADA D'HISENDA**

4.1.1 Dictamen sobre concertació, si escau, d'un producte financer anomenat *Confirming*, d'import 3.000.000 €, a signar amb Banc Sabadell, SA.

##### **4.2 REGIDORIA DELEGADA DE GOVERNACIÓ**

4.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2011.

4.2.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, del Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Manresa,

4.2.3 Dictamen sobre aprovació, si escau, del Procediment per a la prevenció i actuació en situacions d'assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions a la feina.

#### **5. ÀREA DE SERVEIS DEL TERRITORI**

##### **5.1 REGIDORIA DELEGADA D'ACTIVITATS**

5.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal·lacions i serveis.

##### **5.2 REGIDORIA DELEGADA D'HABITATGE I REHABILITACIÓ**

5.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'addenda de pròrroga per al primer semestre de l'any 2011, del conveni de col·laboració entre el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa, relatiu a l'Oficina d'Habitatge d'aquest municipi.

5.2.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'addenda de pròrroga per al primer semestre de 2011, del conveni de col·laboració i encàrrec de gestió entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant ADIGSA, l'Ajuntament de Manresa i l'empresa Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA, per a la gestió del Programa de Mediació per al lloguer social.

#### **6. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES**

## **6.1 REGIDORIA DELEGADA D'EDUCACIÓ**

- 6.1.1 Dictamen sobre atorgament de conformitat a l'operació de crèdit que el Consorci per a l'impuls dels Serveis Educatius i Socials (CISES) ha concertat amb CatalunyaCaixa, per import de 600.000 €, amb destinació al finançament del projecte de construcció d'una Llar d'Infants al Polígon Industrial de Bufalvent, i aprovar el conveni de col·laboració entre el Consorci i l'Ajuntament de Manresa, regulador de les condicions per a la gestió, execució i finançament del projecte esmentat.

## **7. PROPOSICIONS**

- 7.1 Proposició dels Grups Municipals d'ERC i CUP, de rebuig a la Sentència del Tribunal Suprem, que obliga la Generalitat de Catalunya a fer servir el castellà com a llengua vehicular de l'escola.
- 7.2 Proposició del Grup Municipal de la CUP a favor de la reobertura immediata del servei de tren entre Manresa i Calaf.
- 7.3 Proposició del Grup Municipal de la CUP a favor de la participació de totes les forces polítiques basques en les Eleccions municipals del maig de 2011.
- 7.4 Proposició del Grup Municipal de la CUP perquè l'Ajuntament de Manresa s'oposi a la implantació d'una tercera línia de P3 a l'escola La Sèquia de Manresa.
- 7.5 Proposició del Grup Municipal de PxC sobre la urbanització del tram de connexió del carrer Guillem Catà amb el carrer Montalegre.
- 7.6 Proposició del Grup Municipal de PPC per a la instal·lació de cendrers a les papereres de la ciutat.
- 7.7 Proposició del Grup Municipal del PPC relativa al desenvolupament de l'anomenada Llei d'Estrangeria.

## **8. ASSUMPTES SOBREVINGUTS**

## **II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

9. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors/es delegats/des des de l'anterior donació de compte al ple municipal.
10. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local núm. 41, 42 i 43, que corresponen als dies 13, 20 i 27 de desembre de 2010, respectivament.
11. Donar compte de l'escrit de la Direcció General del Transport Terrestre, pel qual dóna resposta a l'acord del Ple de 18 d'octubre de 2010, sobre els serveis ferroviaris de rodalies que donen servei a la ciutat de Manresa.

## 12. PRECS I PREGUNTES

### Desenvolupament de la sessió

El president obre la sessió a l'hora indicada, comprova el quòrum d'assistència necessari per iniciar la sessió i es passen a debatre els assumptes següents:

#### I. **PART DISPOSITIVA**

##### 1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

**Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta núm. 14, que correspon a la sessió plenària del dia 20 de desembre de 2010.**

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió ordinària núm. 14, del dia 20 de desembre de 2010, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta, per unanimitat dels 22 membres presents.

##### 2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

###### 2.1 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 10335, de 14 de desembre de 2010, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 29/2010, dins el Pressupost municipal de l'exercici 2010.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“**PRIMER.**- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 29/2010, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències de crèdit , a l'empara del que disposen l'article 179 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è.de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2010, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

**SEGON.**- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 , en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu. **TERCER.**- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

**2.2 Donar compte de la Resolució del regidor delegat de Via Pública, Serveis Urbans i Mobilitat, núm. 10339, de 14 de desembre de 2010, sobre modificació de la Resolució de 28 de juliol de 2010, de catalogació de les vies urbanes amb funcionalitat no convencional de la ciutat de Manresa.**

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“1r.- Modificar la resolució dictada en data 28 de juliol de 2010, sobre catalogació de les vies urbanes amb funcionalitat no convencional de la ciutat de Manresa, en el sentit d’ incorporar com a illa de vianants el c. Na Bastardes, de forma que la catalogació d’aquestes vies quedi establerta en la forma que tot seguit es detalla:

- C. Alfons XII (entre Pl. Llisach i Plana de l’Om)
- C. Amigant
- C. Baixada del Carme
- C. Baixada del Pòpul
- C. Baixada dels Jueus
- C. Beates
- C. Bisbe
- C. Born
- C. Camp d’Urgell (entre Pl. Gispert i c. Magraner).
- C. Canal
- C. Canal (tram entre Plaça Mercat i Plaça Pedregar)
- C. Canonge Mulet
- C. Cap del Rec (parcialment)
- C. Carme (en el tram comprès entre el c. Pedregar i c. Puigmercadal)
- C. Casanova
- C. Cirera
- C. d’en Botí
- C. Magraner
- C. Mel.
- C. Metge Planes
- C. Muntanya
- C. Na Bastardes
- C. Nou
- C. Oleguer Miró
- C. Pedregar
- C. Piques ( en el tram comprès entre c. Sant Miquel i pl. Llisach).
- C. Sabateria
- C. Sant Miquel
- C. Sobrerroca ( en el tram comprès entre el Passatge Amics i la Pl. Major).
- C. St. Domènec
- C. St. Pere
- C. St. Tomàs
- C. Talamanca
- C. Urgell ( entre c. Born i c. Magraner).
- C. Vallcendrera
- C. Vilanova
- Passeig de Pere III (1r tram)
- Passeig Sant Jordi
- Pl. Carme (parcialment)
- Pl. Fius i Palà
- Pl. Gispert
- Pl. Major (mercat dissabtes)
- Pl. Pedregar

Pl. St. Ignasi Malalt  
Plana de l'Om

**2n.-** Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació.”

**2.3 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 10224, de 20 de desembre de 2010, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde, durant el període comprès entre el 27 de desembre de 2010 i el 2 de gener de 2011, ambdós inclosos.**

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“PRIMER.- Que durant el període comprès entre el **27 de desembre de 2010 i el 2 de gener de 2011**, ambdós inclosos, amb motiu de l'absència temporal de l'alcalde titular, la totalitat de les funcions de l'Alcaldia seran assumides transitòriament pel primer tinent d'alcalde, senyor **Ignasi Perramon i Carrió**, que substituirà amb caràcter d'alcalde accidental al titular.

SEGON.- Notificar aquesta resolució al primer tinent d'alcalde, senyor Ignasi Perramon i Carrió.

TERCER.- Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 13.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

QUART.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que tingui lloc, d'acord amb l'art. 44.4 del ROF.

CINQUÈ.- Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'ajuntament, als efectes corresponents.”

**3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA**

**3.1 Formació de la Mesa Electoral, mitjançant sorteig públic, amb motiu de les Eleccions a cambres agràries de Catalunya de l'any 2011, convocades pel Decret 181/2010, de 23 de novembre, del President de la Generalitat de Catalunya.**

El **secretari** explica que ha estat exposat durant un mes el cens per participar en les eleccions a cambres agràries que se celebraran el mes de febrer. Durant l'exposició pública del cens no hi ha hagut al·legacions.

A partir d'aquí s'ha de realitzar el sorteig per escollir els membres que han de formar la mesa electoral corresponent a la circumscripció formada per la ciutat de Manresa,

Castellbell i el Vilar, Castellgalí, Marganell, el Pont de Vilomara i Rocafort i Sant Vicenç de Castellet

Explica que no es farà pel mètode d'extracció de boles, ja que el cens és molt petit, i es passarà directament al sorteig informàtic pel mateix mètode que se segueix quan hi ha eleccions a Manresa. Els números resultants d'aquest sorteig han estat els següents:

<i>Càrrec</i>	<i>Número</i>
President	92
President suplent 1r	12
President suplent 2n	20
Vocal 1r	1
Vocal suplent 1r	9
Vocal suplent 2n	15
Vocal 2n	60
Vocal suplent 1r	65
Vocal suplent 2n	71

Aquests números corresponen als electors candidats següents, que són els que formaran la Mesa Electoral:

#### **TITULARS**

<i>CÀRREC</i>	<i>NOM i COGNOMS</i>	<i>DNI</i>
President	(...)	(...)
1r vocal	(...)	(...)
2n vocal	(...)	(...)

#### **SUPLENTS**

<i>CÀRREC</i>	<i>NOM I COGNOMS</i>	<i>DNI</i>
Del president	(...)	(...)
Del president	(...)	(...)
Del 1r vocal	(...)	(...)
Del 1r vocal	(...)	(...)
Del 2n vocal	(...)	(...)
Del 2n vocal	(...)	(...)

La composició esmentada s'aprova per unanimitat dels 22 membres presents.

L'alcalde proposa alterar l'ordre del dia en el sentit de tractar inicialment la Proposició núm. 7.4 en què hi ha una petició per a intervenir-hi.

#### **7.4 Proposició del Grup Municipal de la CUP perquè l'Ajuntament de Manresa s'oposi a la implantació d'una tercera línia de P3 a l'escola La Sèquia de Manresa.**



[El secretari presenta la proposició del Grup Municipal CUP, de 12 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:](#)

“Atès que el Departament d’Ensenyament pretén crear una tercera línia de P3 a l’escola La Sèquia de Manresa

Atès que els espais on es pretenen encabir els nens i nenes d’aquesta tercera línia no estan adequats ni preparats per fer-ho i que, en conseqüència, augmentaria de forma alarmant la massificació que ja viu actualment l’escola.

Atès que aquest any deixaran l’escola 26 nois i noies i l’any que ve entrarien, en cas que s’implementés aquesta tercera línia, 75 nens i nenes.

Atès que la introducció d’aquesta tercera línia suposaria l’eliminació d’aules com la de música o anglès, així com haver de preveure un altre torn de menjador, amb les inevitables conseqüències negatives per al bon funcionament de l’escola que això suposaria.

Atès que ja en l’actualitat l’escola té importants mancances (pati insuficient, accessos en mal estat i en un carrer sense urbanitzar, manca de material i instal·lacions....) i que l’augment de nens i nenes empitjoraria aquesta situació.

Atès que la defensa dels serveis públics de la ciutat, siguin o no competència directa municipal, ha de ser un objectiu irrenunciable d’aquest Ajuntament.

Proposem

Que l’Ajuntament de Manresa faci arribar al Departament d’Ensenyament de la Generalitat la seva oposició a la creació d’una nova línia de P3 a l’escola La Sèquia.”

[El secretari presenta una esmena de substitució a la Proposició 7.4, que presenten els Grups municipals del PSC, ERC i ICV-EUiA, de 17 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:](#)

“Atès que el Departament d’Ensenyament ha fet una previsió d’ofertar una tercera línia de P3 a l’escola La Sèquia de Manresa

Atès que els espais on es pretenen encabir els nens i nenes d’aquesta tercera línia no estan adequats ni preparats per fer-ho.

Atès que la introducció d’aquesta tercera línia suposaria l’eliminació d’aules com la de música o anglès, així com d’un torn de menjador.

Atès que ja en l’actualitat l’escola té importants mancances (pati insuficient, accessos en mal estat, manca de material i instal·lacions...) i que l’augment de nens i nenes empitjoraria aquesta situació.

Atès que la defensa dels serveis públics de la ciutat, siguin o no competència directa municipal, ha de ser un objectiu irrenunciable d’aquest Ajuntament.

Proposem

Que l'Ajuntament de Manresa demani el Departament d'Ensenyament de la Generalitat estudiar altres opcions de nous grups de P3.

Ja que es tracta d'una previsió, que l'Ajuntament de Manresa demani al Departament d'Ensenyament de la Generalitat el compromís de que si finalment no calen tres grups a la ciutat, el P3 de l'escola La Sèquia sigui el primer a ser descartat.

Que vist l'augment demogràfic dels últims anys -ja previst en la planificació educativa de la ciutat- demanar al Departament d'Ensenyament de la Generalitat que acceleri les obres de les diferents escoles pendents a Manresa.”

L'alcalde dóna la paraula al senyor David Granados, secretari de l'AMPA de l'Escola La Sèquia, que ha demanat per a intervenir en el punt 7.4 de l'ordre del dia.

**El senyor David Granados** diu que parla en representació de les 254 famílies de l'escola la Sèquia. Explica que l'escola té 472 nens i amb la implantació d'una tercera línia i la sortida de només 25 nens de sisè, en tindrà 525, cosa que farà que sigui l'escola més gran de Manresa, només superada per l'escola Joviat.

Diu que la Sèquia és una escola pensada per tenir dues línies tot i que actualment ja hi ha dos cursos amb tres línies. Ara no s'oposen a rebre més nens, però sí a rebre més nens en aquestes condicions.

Seguidament explica els problemes que hi ha actualment a l'escola, com són la desaparició de les aules de música, psicomotricitat i biblioteca, i la dificultat que suposa fer excursions amb grups tan nombrosos. Diu que s'estan fent tres torns de menjador i que amb la implantació de la tercera línia se n'hauran de fer quatre i que no hi ha prou espai per fer activitats extraescolars, que els petits han de compartir espais i patis amb els grans i que les entrades i sortides de l'escola són un caos perquè han d'entrar tots per la mateixa porta. A nivell de seguretat, l'escola està ubicada en un carrer que no té sortida i no està urbanitzat, i a més l'escola no té sortida d'emergència i té un pla d'emergència que, segons els seu criteri, és de dubtosa eficiència.

Diu que l'AMPA, i per la qualitat educativa dels fills, ha intentat millorar una escola que va ser entregada sota mínims pel Departament d'Ensenyament, invertint-hi més de 10.000 euros. Instal·lar una tercera línia a la Sèquia amb les actuals condicions agreuja notablement la qualitat d'ensenyament dels alumnes. No té sentit saturar aquesta escola quan altres escoles de la ciutat hi quedaran places lliures perquè tot l'increment de natalitat que es va produir l'any 2008 l'assumirà l'escola la Sèquia.

Finalment demana el suport del Ple a la seva postura d'oposar-se al Departament d'Ensenyament en la seva decisió de posar una tercera línia a l'escola de la Sèquia.

**El senyor Adam Majó, del Grup municipal de la CUP**, diu que el seu grup ha donat suport a aquesta reivindicació de l'AMPA de l'escola la Sèquia, no només per la preocupació pel seu cas concret, sinó perquè la qüestió de la massificació de les escoles és una situació que es pot viure en d'altres i es viurà en els propers anys a l'ensenyament secundari si no es construeix el cinquè institut que Manresa necessita.

Diu que es proposa que l'Ajuntament manifesti la seva oposició a la creació de la nova línia. L'equip de govern ha presentat una esmena de substitució, en la que es proposa que l'Ajuntament demani al Departament d'Ensenyament de la Generalitat estudiar altres opcions de nous grups de P3, així com demanar també al Departament el compromís que el P3 de

l'escola la Sèquia sigui el primer a ser descartat si finalment no calen tres grups a la ciutat, i demanar també l'acceleració de les obres de les diferents escoles pendents a la ciutat.

Diu que ara el que toca és rebutjar clarament aquesta tercera línia i manifestar-ho tal i com ho ha plantejat el seu grup. Entén però que és necessari que la proposta tingui el màxim consens de l'Ajuntament i per això votarà favorablement la proposta de l'equip de govern.

**La senyora Sònia Díaz, del Grup municipal Socialista,** diu que l'equip de govern està d'acord amb la major part de l'exposició que han fet el senyor David Granados i el senyor Adam Majó, però tot i així s'ha presentat una altra proposició en la que es planteja anar més enllà de dir no a un altre grup de P3 en aquesta escola.

Diu que la previsió és que hi ha prou nens per encabir-se en 3 grups de P3 i rebutjar una línia és no tenir en compte la visió de la ciutat, ja que si es treu d'aquest centre haurà d'anar en un altre. Un altre aspecte seria discutir si potser en una altra escola afegir un altre P3 no comportarà tants inconvenients com els que es plantegen a la Sèquia.

Diu que és cert que l'escola la Sèquia té problemes d'espai, perquè va ser planificada a partir d'uns paràmetres on la població infantil de Catalunya era molt menor que l'actual. Diu que la proposició que presenta l'equip de govern té tres punts. El primer punt consisteix en demanar al Departament estudiï altres opcions de nous grups de P3. Quan el departament d'Educació va plantejar aquesta proposta l'Ajuntament va advertir que l'escola ja tenia dos grups afegits en el seu moment i que hi havia problemes d'espai. Tot i així, el Departament no va tenir-ho en compte, segurament perquè va valorar que sobre l'oferta d'escoles públiques que hi ha a la ciutat no totes hi entren en joc, algunes perquè estan fora del terme municipal o perquè estan molt enllà i posar-hi un grup puntual no soluciona la demanda perquè no s'omple. Això obliga el govern municipal a dir que si aquest grup ha d'anar-hi perquè no hi ha més alternativa cal fer millores a l'escola per poder-lo encabir.

El segon punt de la proposta contempla la possibilitat que no calguin les tres aules atès que el càlcul s'ha fet en base a una previsió. Per tant, es demana que en cas que no s'omplin els tres grups, que el primer a descartar sigui el de la Sèquia i s'omplin els de les altres escoles. Diu que la planificació educativa de la ciutat contempla quantes escoles hi ha d'haver, però no pot contemplar el boom demogràfic que hi ha hagut aquests últims anys.

Al tercer punt es demana que s'acabi de construir els centres pendents, que són l'escola la Flama i l'institut de cal Gravat. Desenvolupant la planificació educativa d'aquesta ciutat, l'Ajuntament ha passat ja a la Generalitat la proposta de terreny per al sisè institut.

Diu que el pla d'emergència fet pel cap de protecció civil amb policia local, bombers i mossos d'esquadra ha obtingut informe favorable i, per tant, aquest tema no el pot qüestionar. Referent a la sortida d'emergència, diu que no és que l'escola no tingui sortida d'emergència sinó que en el recinte del pati hi falta una porta addicional i per tant, cal exigir que hi sigui.

Finalment agraeix a l'AMPA de l'escola la Sèquia i a la CUP que hagin portat aquest tema al Ple perquè és un tema de ciutat i perquè l'acord del Ple dóna més força a l'hora de transmetre la queixa i les propostes al Departament d'Educació.

**El senyor Albert Pericas, del Grup municipal de PxC,** diu que la saturació d'algunes escoles públiques posa de manifest la manca de centres educatius aquí a Manresa. Diu que tant la Generalitat com l'Ajuntament han de prendre mesures perquè aquesta situació no es torni a repetir en cap més escola.

**El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC,** agraeix a l'AMPA que hagi portat aquest tema al Ple a través de la CUP, per tal que es pugui saber el problema que hi ha en aquesta escola. Fa pocs anys era un referent del que havia de ser un equipament públic

d'ensenyament i resulta que en qüestió de molt poc temps s'ha convertit en un búnquer atapeït de canalla, que fa que la qualitat d'ensenyament no sigui la millor.

Diu que sorprèn que el govern de la ciutat de Manresa s'hagi tornat tan exigent amb el Departament d'Educació en qüestió de quinze dies, perquè anteriorment la regidora Díaz deia que les cargoleres provisionals que hi ha a les escoles eren fantàstiques i que les noves escoles ja es construïren. Ara diu la regidora que la construcció de les escoles és urgent. És evident que és urgent la construcció dels equipaments d'ensenyaments que estan encallats des de fa anys i és evident també la manca de previsió.

Diu que no pot ser que la qualitat d'ensenyament de l'escola la Sèquia es vegi devaluada perquè es perdin aules d'anglès, música o informàtica, o de psicomotricitat.

Diu que respecte la porta d'emergència que falta al pati, aquesta ja hauria d'estar col·locada.

Finalment diu que el seu grup donarà suport a la proposta plantejada per l'equip de govern perquè cal donar un tot d'atenció al nou govern de la Generalitat per tal que sàpiguen quina és la realitat d'aquest centre educatiu i que ho puguin resoldre de manera urgent.

**La senyora Imma Torra, del Grup municipal de CiU**, explica que a finals de l'anterior mandat es va aprovar un document anomenat "Previsió de necessitats de places escolars a Manresa 2006-2015" que contenia unes previsions de creixement de la població escolar i de com abordar les necessitats de places escolars, i en el qual es feien també unes previsions dels centres que havia de tenir la ciutat i la disponibilitat de terrenys per poder anar creant les diferents escoles.

Diu que arran d'una comissió que es va crear com a resultat de la proposta feta pel seu grup municipal, es va discutir aquest document i s'hi van fer aportacions i modificacions.

Seguidament explica que el curs 2006-2007 l'escola Ítaca estava funcionant amb barracons i la previsió era que el curs 2007-2008 ja havia d'estar construïda i finalment s'ha estrenat al curs al 2010-2011. Al curs 2009-2010 havia de començar l'escola Valldaura amb tres línies, i ha començat al 2010-2011 amb barracons, quan havia de ser ja amb l'edifici definitiu. I al curs 2010-2011 havien de començar l'escola de l'avinguda Juncadella i la del sector est, cosa que no ha passat.

Explica que, a partir del curs 2007-2008, es preveia crear 24 grups per nens de 3 a 5 anys i 31 grups per nens de 6 a 11 anys, i se n'han creat 6 de 3 a 5 anys i 10 de 6 a 11 anys. Per tant, s'han creat 16 grups, és a dir, 39 grups menys dels que estaven previstos.

Diu que, com es pot veure, el compliment no ha estat, ni de bon tros, el que estava previst. I no tot pot ser degut als moviments de la població. Potser no es va planificar bé o no han evolucionat bé les previsions.

Mentrestant, com que no s'han fet les escoles previstes, s'ha hagut d'afegir grups a escoles fins a nou vegades al llarg d'aquest temps: 2 vegades a l'escola la Sèquia, 1 a l'escola la Font, 1 a l'escola Bages, 1 a l'escola Puigberenguer i s'ha introduït una segona línia a l'escola la Flama. Això representa sacrificar espais, i porta un perjudici important a les escoles. La Sèquia ha estat la més castigada però no la única.

Aquesta situació ha provocat que el curs vinent s'obrin 75 places a l'escola la Sèquia i per tant, tot i haver-hi zonificacions, 75 nens, siguin o no de l'entorn de la Sèquia, hauran d'anar-hi.

Finalment diu que el seu grup hagués preferit donar suport a la proposta presentada per la CUP, perquè és més contundent, perquè significa dir prou a aquesta situació que està patint de nou l'escola la Sèquia. Mentre que l'esmena presentada per l'equip de govern, tot i que hi està d'acord i hi haurà de votar a favor, es limita a demanar al departament d'Ensenyament estudiar altres opcions de nous grups de P3, quan és l'Ajuntament que hauria d'anar per davant i poder dir-hi alguna cosa. I a més, demanar l'acceleració de les obres de les escoles pendents ja s'hauria d'haver fet des del 2006.

**El senyor David Granados** dona les gràcies a tots els grups pel seu interès, i diu que el tema de les cargoleres no seria una solució al seu problema. Es pregunta si té sentit saturar una escola quan probablement quedaran places lliures a altres escoles. Finalment diu, respecte a la sortida d'emergència, que si algun dia hi ha un foc a l'escola els nens hauran de saltar la tanca per fugir del foc.

**El senyor Adam Majó, del Grup municipal de la CUP**, proposa a l'equip de govern, donat que està en minoria perquè falten tres regidors i que els altres grups han manifestat el suport a la seva proposició, que es sumi a la proposta de la CUP i hi voti favorablement, atès que l'important és que la proposta, sigui quina sigui, s'adopti amb el major consens possible.

**La senyora Sònia Díaz, del Grup municipal Socialista**, respecte a la intervenció del senyor Javaloyes, diu que l'equip de govern ha estat molt exigent perquè si no ho hagués estat, ara la ciutat no tindria les escoles que s'han construït els darrers anys. L'obligació de l'equip de govern és ser exigent amb la Generalitat, perquè és qui té la competència en l'educació, tant si és de Convergència com si és del tripartit. I l'obligació de l'Ajuntament és la de posar el terreny i fer la planificació, i ha exigit les escoles que han fet falta en cada moment.

Diu també que no ha dit que les cargoleres siguin fantàstiques, sinó que els mòduls que hi ha aquí estan en unes condicions òptimes per poder dur a terme les classes. És evident que una escola construïda és molt millor, però a vegades és necessari disposar de cargoleres, però sempre de manera temporal.

Diu que no és cert que faci anys que falten centres d'ensenyament, ja que hi ha hagut anys que el govern de la Generalitat ha tancat escoles. I ha estat arran del creixement de la població que s'ha començat a fer previsió i planificació.

Diu que tampoc ha dit que estigui esperant un informe per demanar al departament d'Educació que posi una porta al pati, sinó que ha dit que no podia posar en dubte un informe del pla d'evacuació que diu que aquest ha estat positiu però que cal una porta. El que s'ha fet és demanar al Departament d'Educació que posi la porta.

Respecte a la intervenció de la senyora Torra, diu que el document a què ha fet referència ha estat fet per l'equip de govern amb el suport i les aportacions de CIU i era una previsió per als anys 2006-2015. Les previsions no són exactes i a mesura que va passar cada any la planificació s'ha d'anar adaptant. Segurament no s'ha acomplert el que deia exactament el document, però això és molt diferent a dir que no s'ha fet res, ja que ara la ciutat de Manresa actualment té dues escoles noves i el projecte de l'escola Valldaura i la Flama a punt de licitar. També té l'institut de Cal Gravat a punt de licitar i s'ha reformat íntegrament l'institut Lluís de Peguera. Per tant, la inversió en educació en els últims sis anys ha estat molt gran.

Diu que l'Ajuntament sempre ha demanat que s'accelerïn les obres, però ara que es planteja aquesta moció, no està de més que es demani.

Finalment diu que no donen suport a la proposta de la CUP per responsabilitat de govern. L'opció és veure on cal posar aquests P3 i, si finalment només es pot posar a la Sèquia ha de ser amb unes altres condicions.

**El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC**, diu que ningú nega que l'equip de govern ha fet el que estava a l'abast de les seves possibilitats.

Diu que votar només la proposta de la CUP implicaria perdre l'oportunitat de demanar que s'accelerïn les obres de les diferents escoles pendents de Manresa. Per això proposa a la resta de grups municipals votar la moció de la CUP afegint-hi el tercer punt de l'esmena que ha plantejat l'equip de govern.

**La senyora Imma Torra, del Grup municipal de CiU**, diu que es va demanar la creació de la comissió per tal que l'equip de govern expliqués tot allò referent a les previsions de creixement i a la disponibilitat de terrenys, però que no se sent responsable del document perquè és un document fet per l'equip de govern. La realitat demostra que les dades que contenia no eren prou sòlides o contrastades. No hi ha hagut petites variacions sinó diferències importants, tenint en compte que el cens no és tan diferent.

Finalment manifesta que l'important ara és que hi hagi consens en l'acord que s'ha d'adoptar avui.

**L'alcalde** diu que la planificació es va fer en un moment en què hi havia una situació concreta, i amb el temps les circumstàncies socioeconòmiques han canviat. Per tant, donat que la posició unànime de tots els grups és oposar-se a què a la Sèquia hi hagi un grup més de P3, proposa que es parteixi de la proposició inicial presentada per la CUP i s'hi afegeixi el punt tercer de la proposta de l'equip de govern.

**La senyora Imma Torra, del Grup municipal de CiU**, manifesta la seva conformitat amb l'esmena proposada i diu que és evident que la situació socioeconòmica ha canviat, però que això no justifica les diferències entre la previsió i la realitat.

L'alcalde sotmet la proposició a votació, amb la incorporació de l'esmena oral presentada, en el sentit d'incorporar el paràgraf tercer de l'esmena dels Grups municipals PSC, ERC i ICV-EUiA, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 22 membres presents i, per tant, es declara acordat:

“Atès que el Departament d'Ensenyament pretén crear una tercera línia de P3 a l'escola La Sèquia de Manresa

Atès que els espais on es pretenen encabir els nens i nenes d'aquesta tercera línia no estan adequats ni preparats per fer-ho i que, en conseqüència, augmentaria de forma alarmant la massificació que ja viu actualment l'escola.

Atès que aquest any deixaran l'escola 26 nois i noies i l'any que ve entrarien, en cas que s'implementés aquesta tercera línia, 75 nens i nenes.

Atès que la introducció d'aquesta tercera línia suposaria l'eliminació d'aules com la de música o anglès, així com haver de preveure un altre torn de menjador, amb les inevitables conseqüències negatives per al bon funcionament de l'escola que això suposaria.

Atès que ja en l'actualitat l'escola té importants mancances (pati insuficient, accessos en mal estat i en un carrer sense urbanitzar, manca de material i instal·lacions....) i que l'augment de nens i nenes empitjoraria aquesta situació.

Atès que la defensa dels serveis públics de la ciutat, siguin o no competència directa municipal, ha de ser un objectiu irrenunciable d'aquest Ajuntament.

Proposem

Que l'Ajuntament de Manresa faci arribar al Departament d'Ensenyament de la Generalitat la seva oposició a la creació d'una nova línia de P3 a l'escola La Sèquia.

Que vist l'augment demogràfic dels últims anys -ja previst en la planificació educativa de la ciutat- demanar al Departament d'Ensenyament de la Generalitat que acceleri les obres de les diferents escoles pendents a Manresa.”

L'alcalde reprèn l'ordre del dia en el punt 3.2.

**3.2 Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia: Proposta sobre aprovació, si escau, dels convenis de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Manresa i els Ajuntaments de Sant Fruitós de Bages i Rajadell, pels quals es determina la societat municipal Aigües de Manresa, S.A, com a mitjà propi i servei tècnic d'aquests municipis**

Prèvia ratificació de la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia, acordada per unanimitat dels 22 membres presents, de conformitat amb l'article 82.3 del ROF, el secretari presenta la proposta de l'alcalde, de 12 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:

“Antecedents de fet

1. L'Ajuntament de Manresa gestiona els seus serveis públics d'abastament domiciliari d'aigua potable i de clavegueram de manera directa a través de la societat Aigües de Manresa, S.A. empresa municipal de capital íntegrament públic participat al 100 % per l'Ajuntament de Manresa.
2. La societat Aigües de Manresa, S.A., és susceptible de gestionar també els serveis d'abastament domiciliari d'aigua potable i de clavegueram d'altres municipis diferents del de Manresa.
3. L'art. 1r bis, apartat 2, dels estatuts d'Aigües de Manresa, S.A., estableix que la societat tindrà la consideració de mitjà propi dels Ajuntaments i d'altres entitats locals, de qualsevol classe que siguin aquestes, que subscriguin amb aquesta finalitat un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Manresa.
4. És intenció de l'Ajuntament de Manresa i dels Ajuntaments de Sant Fruitós de Bages i Rajadell, que Aigües de Manresa, S.A, tingui la consideració de mitjà propi d'aquests municipis.

Fonaments de dret

1. Article 55 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i article 144 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons els quals els ens locals han de prestar-se la col·laboració que sigui necessària per a la consecució de les seves finalitats.

2. Article 191 del DL 2/2003, citat, segons el qual els ens locals poden establir convenis o consorcis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, amb la finalitat d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.
3. Articles 303 a 311 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que regulen els convenis de cooperació per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció de les quals tinguin un interès comú.

Per tot això, com a alcalde president, previ informe de la Comissió Informativa de Governació i Economia, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

### **ACORD**

- Primer.** Aprovar els convenis de col·laboració a signar entre l'Ajuntament de Manresa i els Ajuntaments de Sant Fruitós de Bages i Rajadell, per tal de determinar la societat municipal Aigües de Manresa, SA, com a mitjà propi i servei tècnic d'aquests municipis.
- Segon.** Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquests convenis i qualsevol altra documentació que se'n derivi.
- Tercer.** Trametre certificat de l'acord i còpia dels convenis aprovats a la Direcció General d'Administració Local, de conformitat amb l'article 309.1 del ROAS."

**CONVENI SUBSCRIT ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I L'AJUNTAMENT DE -----  
----- PEL QUAL ES DETERMINA LA SOCIETAT MUNICIPAL D'AIGÜES DE MANRESA, SA,  
COM A MITJÀ PROPI I SERVEI TÈCNIC D'AQUEST SEGON.**

**REUNITS**

A la casa consistorial de l'Ajuntament de Manresa, el dia ... de..... de 201...

D'una part, el Sr. Josep Camprubí i Duocastella, alcalde de l'Excm. Ajuntament de Manresa, amb DNI (...) amb domicili als efectes d'aquest acte a la plaça Major, 1, de Manresa, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Manresa, en atenció a l'art 21,1,b) de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i a l'art 53,1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. És assistit pel secretari de la Corporació, Sr. José Luis González i Leal, que dóna fe de l'acte.

D'una altra, el/la Sr. -----, Alcalde de l'Excm. Ajuntament de -----, amb DNI -----, amb domicili als efectes d'aquest acte a ----- de -----, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de -----, en atenció a l'art. 21,1,b) de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i a l'art 53,1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. És assistit pel secretari de la Corporació, Sr. -----, que dóna fe de l'acte.



Ambdues parts es reconeixen capacitat i competència suficients per a l'atorgament del present acte en base als següents

## ANTECEDENTS

**Primer.-** L'Ajuntament de Manresa gestiona els seus serveis públics d'abastament domiciliari d'aigua potable i de clavegueram de manera directa a través d'una empresa municipal de capital íntegrament públic participat al 100 % per l'Ajuntament de Manresa.

**Segon.-** La societat Aigües de Manresa, S.A., és susceptible de gestionar també els serveis d'abastament domiciliari d'aigua potable i de clavegueram d'altres municipis diferents del de Manresa.

**Tercer.-** L'art. 1r bis, apartat 2, dels estatuts d'Aigües de Manresa, S.A., estableix que la societat tindrà la consideració de mitjà propi dels Ajuntaments i d'altres entitats locals, de qualsevol classe que siguin aquestes, que subscriuin amb aquesta finalitat un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Manresa.

**Quart.-** És intenció de l'Ajuntament de Castellnou de Bages i de l'Ajuntament de Manresa, conveniar que Aigües de Manresa, S.A, tingui la consideració de mitjà propi del primer d'ells.

En base als anteriors antecedents així com a l'art. 55 de la llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local, l'art. 191 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i als art. 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d' Obres, activitats i serveis dels ens locals, es convenen els següents:

## PACTES

**Primer.-** Per aquest conveni l'Ajuntament de Manresa i l'Ajuntament de -----, constitueixen una relació de cooperació consensuada als efectes de la prestació del serveis d'abastament domiciliari d'aigua potable i de clavegueram.

**Segon.-** De conformitat amb allò disposat a l'art. 1r. bis, apartat 2 dels estatuts d'Aigües de Manresa S.A, es pacta que la societat té, des de la signatura d'aquest conveni i durant tota la seva vigència, la consideració de mitjà propi de l'Ajuntament de -----.

**Tercer.-** En consideració a la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de -----, Aigües de Manresa, S.A. està obligada a realitzar els treballs que, en les matèries que constitueixen l'objecte social de l'empresa, li encomani aquest.

**Quart.-** Ni Aigües de Manresa, S.A., ni les seves filials o participades majoritàriament, podran participar en els procediments per a l'adjudicació de contractes convocats per l'Ajuntament de ----- -----. No obstant això, quan no concorri cap licitador podrà encarregar-se a Aigües de Manresa, S.A. l'execució de l'activitat objecte de licitació pública.

**Cinquè.-** L'import de les obres, dels treballs, dels projectes, dels estudis, dels subministraments o de la gestió de serveis públics realitzats per Aigües de Manresa, S.A. per a l'Ajuntament de -----, es determinarà aplicant a les unitats executades les tarifes corresponents, que hauran de ser objecte d'aprovació per l'Ajuntament. Aquestes tarifes es calcularan de manera que representin els costos reals d'execució i la seva aplicació a les unitats produïdes servirà de justificant de la inversió, dels estudis, dels subministraments, dels serveis realitzats o gestionats.

**Sisè.-** Aquest conveni té un termini de vigència inicial de 5 anys, essent prorrogable per períodes de igual duració mitjançant comunicació expressa i recíproca abans de l'expiració del termini inicial o de les successives pròrrogues.

**Setè.-** Aquest conveni s'extingirà pel transcurs del seu termini inicial de vigència o de qualsevol de les seves prorroques. Als mers efectes d'informació, la part que interessi l'extinció del conveni haurà de comunicar a l'altre la seva voluntat de no prorrogar la vigència del conveni amb una antelació d'un mes al dia d'expiració del termini de vigència que es trobi en curs, l'endemà del qual el conveni deixarà de tenir efectes, tret que s'hagi acordat expressament la seva prorroga.

Per constància dels antecedents consignats així com dels pactes presos s'estén, en el lloc i data consignats a l'encapçalament, el present document per duplicat exemplar original, del qual en resta un en poder de cada part signant."

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 22 membres presents, i , per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

**3.3 Dictamen sobre acceptació, si escau, de la subvenció de 750.000 € per a l'operació "Edifici Espai Motor, projecte d'ampliació d'usos i espais de suport als emprenedors" i de la subvenció de 375.000 € atorgada per la Diputació de Barcelona amb destí al finançament de l'operació esmentada i aprovar la modalitat de despesa plurianual per a la seva execució.**

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde, de 10 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:

"Atès que l'Ajuntament de Manresa promou, juntament amb altres institucions públiques i privades, el projecte del *Parc Central-Parc Tecnològic de la Catalunya Central*.

Atès que, mitjançant Resolució de Presidència de data 9 d'agost de 2009, és va acordar presentar l'actuació " *Edifici 'Espai Motor, projecte d'ampliació d'usos i espais de suport als emprenedors* ", a la convocatòria del FEDER, Eix 1, període 2007-2011, aprovada en virtut de l'Ordre GAP/366/2010, de 22 de juny, del Conseller de Governació i Administracions Públiques, amb un pressupost total de 1.500.000,00 €.

Atès que mitjançant Resolució GAP/3735/2010, de 18 de novembre, del Director General d'Administració Local, es va incorporar el projecte presentat a la llista d'operacions seleccionades amb assignació de cofinançament en el marc de l'Eix 1 del FEDER, període 2007-2011, amb una despesa subvencionable total de 1.500.000,00 €, i un cofinançament del FEDER de 750.000,00 € (50% de la despesa subvencionable).

Atès que mitjançant escrit del President Delegat de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de la Diputació de Barcelona de 18 de novembre de 2010, es comunica que la Diputació de Barcelona atorga una subvenció de 375.000,00 €, equivalent al 25% de la despesa subvencionable, pel cofinançament de l'actuació " *Edifici 'Espai Motor, projecte d'ampliació d'usos i espais de suport als emprenedors* ", seleccionat en el marc de l'Eix 1 del FEDER, en aplicació del Conveni de Col·laboració subscrit entre aquesta Administració i el Departament de Governació i Administracions Públiques.

Atès que l'acceptació de les dues subvencions concedides comporta l'obligació de l'Ajuntament d'assumir el cofinançament de 375.000,00 € equivalent al 25% de la despesa subvencionable total de l'actuació, més l'IVA suportat de l'operació, estimat en 270.000,00 € aplicant el tipus vigent del 18% .

Atès que , de conformitat amb l'article 6 de l'Ordre GAP/366/2010, de 22 de juny , les operacions objecte de cofinançament en el marc de l'Eix 1 del FEDER han d'estar executades i pagades el 31 de desembre de 2013 .

Atès que l'aportació a realitzar per l'Ajuntament de Manresa pel cofinançament de l'actuació reuneixen les condicions per a poder autoritzar la modalitat de despesa plurianual, previstes a l'article 174.2 del text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i articles 79 i 80 del reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

Atès que de conformitat amb l'article 174.5 del reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 84.1 del reial decret 500/1990, de 20 d'abril, la Corporació Municipal pot acordar l'ampliació dels percentatges de distribució plurianual que s'estableixen a l'apartat 3 de l'article 174 del reial decret 2/2004, de 5 de març, esmentat.

Vist l'informe emès pel Cap del Servei de Desenvolupament en data 10 de gener de 2011.

Com a Alcalde-President proposo al Ple de la Corporació Municipal l'aprovació dels següents

#### **A C O R D S :**

**Primer.-** Acceptar la subvenció de 750.000,00 €, per a l'operació " *Edifici 'Espai Motor, projecte d'ampliació d'usos i espais de suport als emprenedors* " ,presentat en el programa FEDER, Eix 1, tram local , amb una despesa elegible total de 1.500.000,00 €.

**Segon.-** Acceptar la subvenció de 375.000,00 €, atorgada per la Diputació de Barcelona, amb destí al finançament de l'operació especificada a l'apartat anterior.

**Tercer.-** Assumir el compromís de cofinançar el 50 % de la despesa elegible total de l'actuació, per un import total de 750.000,00 €, provinents a parts iguals dels recursos pressupostaris municipals i de la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona referida al punt segon. "

**Quart.-** Autoritzar la modalitat de despesa plurianual per a l'execució de l'actuació esmentada a l'apartat primer, per un import total de 1.770.000,00 €, resultant d'aplicar sobre la despesa elegible subvencionable el tipus d'IVA del 18 %, d'acord amb la següent distribució de la despesa i finançament plurianuals :

<b>CONCEPTE</b>	<b>ANUALITAT 2011</b>	<b>ANUALITAT 2012</b>	<b>ANUALITAT 2013</b>	<b>TOTAL</b>
Despeses	118.000,00	1.156.400,00	495.600,00	1.770.000,00
Finançament :				
Subvenció FEDER	50.000,00	490.000,00	210.000,00	750.000,00
Subvenció Diputació	25.000,00	245.000,00	105.000,00	375.000,00
Crèdit entitats financeres	43.000,00	421.400,00	180.600,00	645.000,00
<b>TOTALS</b>	<b>118.000,00</b>	<b>1.156.400,00</b>	<b>495.600,00</b>	<b>1.770.000,00</b>

**El senyor Alain Jordà, del Grup municipal Socialista**, informa que aquest dictamen suposa l'acceptació d'una nova subvenció de 750.000€ del programa FEDER, amb una despesa elegible total d'1.500.000€, i d'una altra subvenció de la Diputació de Barcelona, de 375.000€ amb destí a la mateixa actuació, i assumir el compromís de cofinançar el 50% de la despesa elegible, per import total de 750.000€, que seran finançats mitjançant aquests 375.000€ de la Diputació i la resta mitjançant préstec.

Per materialitzar el compromís cal aprovar el pla de finançament, tal com queda reflectit en el quadre que es reproduïx en el dictamen.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 21 membres presents, i 1 abstenció del senyor Javaloyes, per trobar-se absent de la sala en el moment de la votació (article 100 del ROF) i , per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **3.4 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la concessió de la Medalla de la Ciutat al Mèrit Cultural a l'entitat Esbart Manresà de Dansaires, secció de l'Agrupació Cultural del Bages.**

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde, de 5 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:

“Amb data 13 de desembre de 2010, d'acord amb les previsions del Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Manresa, va ésser dictada resolució d'incoació de l'expedient administratiu per tal d'establir si en l'Esbart Manresà de Dansaires, secció de l'Agrupació Cultural del Bages, hi concorren els mèrits per tal de concedir-li la Medalla de la Ciutat al Mèrit Cultural, així com nomenant Jutge Instructor i Secretari de l'expedient.

En compliment d'aquest mandat, l'Instructor ha emès informe en el que destaca que des de la primera actuació l'any 1909, l'Esbart Manresà de Dansaires s'ha mantingut ferm en la divulgació de la dansa tradicional i popular catalana, que ha expandit de forma nacional i també internacional portant el nom de Manresa arreu.

L'article 4 del "Reglament d'Honors i Distincions", aprovat pel Ple de la Corporació Municipal de 18 de febrer de 2008 disposa que entre els honors i distincions que, amb caràcter oficial, podrà conferir l'Ajuntament, hi ha el de la Medalla de la Ciutat al Mèrit Cultural.

D'acord amb l'article 15 del Reglament d'Honors i Distincions, que regula la concessió de la Medalla de la Ciutat, les Medalles de la Ciutat al mèrit Esportiu, al mèrit Cultural, al mèrit Artístic, al mèrit Educatiu, al mèrit Científic, al mèrit Cívic i al mèrit de la Solidaritat tenen per objecte premiar mèrits extraordinaris que concorrin en persones individuals, entitats o corporacions per serveis i mereixements en cadascun d'aquests camps, aconseguint amb la seva activitat fites o millores en el seu favor i en de la ciutat.

L'article 21 de l'esmentat Reglament estableix que la concessió de la Medalla de la Ciutat haurà de ser acordada, pel Ple de la Corporació, requerint-se per a la seva aprovació l'adopció de l'acord amb el vot favorable o afirmatiu de les dues terceres parts del nombre legal de membres de la Corporació.

A l'informe emès per l'instructor de l'expedient de data 4 de gener de 2011 es deixa constància dels mèrits que concorren a l'entitat Esbart Manresà de Dansaires, de l'Agrupació Cultural del Bages, proposant-se la concessió de la Medalla de la Ciutat al Mèrit Cultural.

Vist l'informe emès en data 27 de desembre de 2010 per la Doctora en Musicologia i autora del llibre *La Dansa, Materials per a la seva història*, dins la col·lecció El Patrimoni Festiu de Manresa.

Vist l'informe jurídic emès pel cap de secció de Suport Central de les Àrees de Serveis a les Persones, Programes Transversals i Projectes de Ciutat de data 5 de gener de 2011.

Per tot això, l'Alcalde-President proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels següents:

## **ACORDS**

**“PRIMER.- CONCEDIR** la Medalla de la Ciutat al Mèrit Cultural a l'entitat Esbart Manresà de Dansaires, secció de l'Agrupació Cultural del Bages, que des de fa més de cent anys s'ha mantingut ferm en la preservació i divulgació de la dansa tradicional i popular catalana, que ha expandit de forma nacional i també internacional, portant el nom de Manresa arreu.

**SEGON.- INSCRIURE** al Llibre-Registre de Distincions Honorífiques, les circumstàncies de l'entitat, així com la relació detallada dels mèrits que motivaren la seva concessió, i la data de la mateixa.”

**El senyor Ignasi Perramon, del Grup municipal d'ERC**, manifesta que durant els anys 2009 i 2010 l'Esbart Manresà va celebrar una sèrie d'actes per celebrar el seu centenari.

Aquesta entitat va néixer a Manresa en un moment d'eclosió econòmica, social i política i del catalanisme, corresponent al naixement d'importantes entitats a la ciutat com el Centre excursionista, l'Orfeó, el Foment de la sardana... i el febrer del 1909 l'Esbart Manresà de Dansaires va fer la seva primera actuació.

Al llarg d'aquests anys en què ha patit vicissituds i períodes de suspensió d'activitat per raons polítiques i de conflictes bèl·lics, ha anat treballant amb continuïtat, procurant la difusió de la dansa tradicional i popular catalana, formant diferents generacions de dansaires, i ha estat un focus actiu de sentit d'identitat com a ciutat i com a país, amb un nivell molt alt dins el conjunt de la dansa a nivell de país i una projecció estatal i internacional important, situada entre els primers esbarts de Catalunya.

Amb motiu del centenari va fer diverses aportacions a la ciutat, com l'estàtua situada a la plaça Gispert, la recuperació d'uns balls populars que a partir d'ara s'incorporen a les festes assenyalades de Manresa després del ball de la imatgeria, com la bulanguera i el rossinyol, balls en què es procura que hi participi la ciutadania.

També ha treballat dins el marc de l'Agrupació Cultural del Bages, que té seccions molt diverses i que organitza aconeximents culturals importants i de ciutat.

L'any 2009 la Generalitat de Catalunya va reconèixer la seva tasca atorgant-li la creu de Sant Jordi i el conjunt de mèrits d'aquesta entitat al llarg de la seva trajectòria la fan mereixedora d'aquesta distinció amb la medalla de la ciutat al mèrit cultural, per la qual cosa demana el vot favorable al dictamen.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 22 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

### **3.5 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la concessió de la Medalla de la Ciutat a l'Hospital de Sant Andreu, institució integrada actualment dins de la Fundació Sociosanitària de Manresa.**

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde, de 5 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:

“Amb data 13 de desembre de 2010, d'acord amb les previsions del Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Manresa, va ésser dictada resolució d'incoació de l'expedient administratiu per tal d'establir si en l'Hospital de Sant Andreu, institució integrada actualment dins la Fundació Sociosanitària de Manresa hi concorren els mèrits per tal de concedir-li la Medalla de la Ciutat, així com nomenant Jutge Instructor i Secretari de l'expedient.

En compliment d'aquest mandat, l'Instructor ha emès informe en el que destaca l'Hospital de Sant Andreu, institució integrada actualment dins la Fundació Sociosanitària de Manresa, que durant més de 750 anys ha estat al servei de la ciutadania de Manresa i comarca, en els primers segles des d'una vessant més assistencial i, des del segle XVI també amb un caràcter mèdic i sanitari.

El servei però que ha ofert a la ciutat no ha estat només el de l'atenció a les persones més necessitades, sinó que en el períodes de pestes i d'epidèmies, tan freqüents en segles passats, l'Hospital esdevenia el centre de referència mèdic i sanitari on s'atenia els afectats i es frenava la possible expansió de la malaltia a la resta de la ciutat.

L'article 4 del "Reglament d'Honors i Distincions", aprovat pel Ple de la Corporació Municipal de 18 de febrer de 2008 disposa que entre els honors i distincions que, amb caràcter oficial, podrà conferir l'Ajuntament, hi ha el de la Medalla de la Ciutat.

D'acord amb l'article 15 del Reglament d'Honors i Distincions, que regula la concessió de la Medalla de la Ciutat, les Medalles de la Ciutat al mèrit Esportiu, al mèrit Cultural, al mèrit Artístic, al mèrit Educatiu, al mèrit Científic, al mèrit Cívic i al mèrit de la Solidaritat tenen per objecte premiar mèrits extraordinaris que concorrin en persones individuals, entitats o corporacions per serveis i mereixements en cadascun d'aquests camps, aconseguint amb la seva activitat fites o millores en el seu favor i en el de la ciutat.

L'article 21 de l'esmentat Reglament estableix que la concessió de la Medalla de la Ciutat haurà de ser acordada, pel Ple de la Corporació, requerint-se per a la seva aprovació l'adopció de l'acord amb el vot favorable o afirmatiu de les dues terceres parts del nombre legal de membres de la Corporació.

A l'informe emès per l'instructor de l'expedient de data 4 de gener de 2011 es deixa constància dels mèrits que concorren a l'Hospital de Sant Andreu, institució integrada actualment dins la Fundació Sociosanitària de Manresa, proposant-se la concessió de la Medalla de la Ciutat.

Vist l'informe emès pel Historiador i director de l'Arxiu Comarcal del Bages en data 3 de gener de 2011.

Vist l'informe jurídic emès pel cap de secció de Suport Central de les Àrees de Serveis a les Persones, Programes Transversals i Projectes de Ciutat de data 5 de gener de 2011.

Per tot això, l'Alcalde-President proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels següents:

## **ACORDS**

**“PRIMER.- CONCEDIR** la Medalla de la Ciutat a l'Hospital de Sant Andreu, institució integrada actualment dins la Fundació Sociosanitària de Manresa, que durant més de 750 anys ha estat al servei de la ciutadania de Manresa i comarca, en els primers segles des d'una vessant més assistencial i, des del segle XVI també amb un caràcter mèdic i sanitari.

**SEGON.- INSCRIURE** al Llibre-Registre de Distincions Honorífiques, les circumstàncies de l'entitat, així com la relació detallada dels mèrits que motivaren la seva concessió, i la data de la mateixa.”

**El senyor José Luis Irujo, del Grup municipal Socialista**, manifesta que l'Hospital de Sant Andreu ha complert sempre amb la ciutat amb una funció assistencial, especialment en l'àmbit sanitari en els darrers anys, vinculada a tota l'activitat sociosanitària que el fa un dels equipaments o institucions més emblemàtiques de la ciutat.

La primera referència escrita que es troba sobre el que ara i durant molt temps s'ha anomenat Hospital de Sant Andreu és del 10 de desembre del 1360, en què s'anomenava Hospital Superior, per diferenciar-lo de l'Hospital Inferior que es trobava al carrer de Santa Llúcia.

L'Hospital de Sant Andreu era un establiment que bàsicament donava suport i aixopluc a pelegrins i transeünts que visitaven la ciutat i arribaven amb mancances d'alimentació, desnutrició i malalties infeccioses. La seva evolució cap a Hospital va ser com a conseqüència de l'increment en la cura de persones que arribaven i havien emmalaltit. La Sala Gòtica és l'única part medieval que es conserva i era el passadís d'entrada a l'Hospital. La seva vinculació amb la ciutat ha estat molt gran i el president de la institució ha estat sempre l'alcalde de la ciutat al llarg de tota la seva història.

L'equip de govern considera que és una medalla que aquesta institució es mereix i un reconeixement que se sumarà als actes previstos per celebrar el 750è aniversari.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 22 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

### **3.6 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la concessió de la Medalla de la Ciutat al Mèrit Esportiu al Sr. Toni Elías Justicia.**

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde, de 10 de desembre de 2010, que es transcriu a continuació:

“Atesa la voluntat de l'Ajuntament de Manresa de reconèixer els mèrits de les persones que per la seva trajectòria personal i professional han dut a terme accions rellevants que afavoreixen la projecció de la ciutat de Manresa, així com la promoció dels valors associats a aquest esport.

Donat que enguany Toni Elías Justícia ha estat mereixedor del màxim reconeixement de la seva categoria, al guanyar el títol de Campió del Món de Moto2.

Atesa la trajectòria personal i esportiva del Sr. Elías, pilot de motociclisme amb un palmarès molt extens entre el que cal destacar: 3r classificat al campionat del món de 125 cc l'any 2001, 3r classificat al campionat del món de 250 cc l'any 2003 i 7è classificat al campionat del món de moto GP l'any 2009.

Amb data 3 de novembre de 2010, d'acord amb les previsions del Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Manresa, va ésser dictada resolució d'incoació de l'expedient administratiu per tal d'establir si en el Sr. Toni Elías Justícia hi concorren els mèrits per tal de concedir-li la Medalla de la Ciutat al Mèrit Esportiu, així com nomenant Jutge Instructor i Secretari de l'expedient.

L'article 4 del "Reglament d'Honors i Distincions", aprovat pel Ple de la Corporació Municipal de 18 de febrer de 2008 disposa que entre els honors i distincions que, amb caràcter oficial, podrà conferir l'Ajuntament, hi ha el de la Medalla de la Ciutat al Mèrit Esportiu.

D'acord amb l'article 15 del Reglament d'Honors i Distincions, que regula la concessió de la Medalla de la Ciutat, les Medalles de la Ciutat al mèrit Esportiu, al mèrit Cultural, al mèrit Artístic, al mèrit Educatiu, al mèrit Científic, al mèrit Cívic i al mèrit de la Solidaritat tenen per objecte premiar mèrits extraordinaris que concorrin en persones individuals, entitats o corporacions per serveis i mereixements en cadascun d'aquests camps, aconseguint amb la seva activitat fites o millores en el seu favor i en de la ciutat.

L'article 21 de l'esmentat Reglament estableix que la concessió de la Medalla de la Ciutat haurà de ser acordada, pel Ple de la Corporació, requerint-se per a la seva aprovació l'adopció de l'acord amb el vot favorable o afirmatiu de les dues terceres parts del nombre legal de membres de la Corporació.

Vist l'informe proposta de la Instructora de l'expedient emès en data 3 de desembre de 2010 i l'informe emès pel cap de la Secció de Suport Central de Serveis a les Persones, Drets de Ciutadania i Programes Transversals en data 10 de desembre de 2010.

Per tot això, l'Alcalde-President proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels següents:

## **ACORDS**

**“PRIMER.- CONCEDIR** la Medalla de la Ciutat al Mèrit Esportiu al Sr. Toni Elías Justícia en reconeixement al seu esforç en el món del motociclisme i per haver assolit el títol de Campió del Món de Moto2.

**SEGON.- INSCRIURE** al Llibre-Registre de Distincions Honorífiques, les circumstàncies de la institució, així com la relació detallada dels mèrits que motivaren la seva concessió i la data de la mateixa.”

**La senyora Núria Sensat, del Grup municipal d'ICV-EUiA,** manifesta que la figura de Toni Elías és coneguda de tothom per la seva trajectòria personal al llarg de la seva carrera esportiva i especialment per haver guanyat el títol de campió del món de motociclisme GP2, i per haver participat també a la màxima categoria de GP, que ha donat una projecció



important de la ciutat i del país arreu del món, per la qual cosa l'equip de govern considera que és mereixedor d'aquesta medalla de la ciutat al mèrit esportiu.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 22 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **4. ÀREA DE GOVERNACIÓ I ECONOMIA**

##### **4.1 REGIDORIA DELEGADA D'HISENDA**

##### **4.1.1 Dictamen sobre concertació, si escau, d'un producte financer anomenat Confirming, d'import 3.000.000 €, a signar amb Banc Sabadell, SA.**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Economia, Innovació i Empresa, de 10 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:

“Veient la situació de l'economia i les dificultats d'alguns proveïdors per obtenir finançament a les seves respectives entitats financeres, s'ha instruït, un nou expedient administratiu per a la contractació d'un producte financer, per a la gestió de les ordres de pagament ja acceptades a càrrec de l'Ajuntament de Manresa, i a favor dels nostres proveïdors.

Aquest producte financer es l'anomena't “Confirming”, que el que fa es afavorir l'accés a fonts de finançament, si així ho desitgen, dels nostres proveïdors.

Vist que la xifra de pagaments que es farà servir per aquest producte es d'un màxim de 3.000.000€ i per un termini de 1 any, import que en cas de demora al venciment de la data de pagament de les remeses cedides, s'ha de computar com l'equivalent a una operació de tresoreria.

Vist el que disposen els articles 51 i 52.2 del Reial decret Legislatiu 2/2004 de 5 de Març pel que s'aprovà el text refós de la llei reguladora de les hisendes Locals, en el sentit que es podran concertar operacions de crèdit a curt termini, que no excedeixin d'un any, sempre que en el seu conjunt no superin el 30% dels ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior, aquest import per a l'any 2009 fou de 70.329.712€, i que fins al moment present i sense comptar aquesta operació que es proposa, s'han aprovat, signat i estan vigents operacions de tresoreria per un import total de 4.500.000€ i un altre confirming amb Banco Bilbao Vizcaya Aregentaria S.A. per un import de 3.000.000€.

Vist l'informa del Sr. Interventor de data 10 de Gener del 2011.

Per tot això el Regidor delegat d'Economia, Innovació i Empresa, proposa al Ple de la Corporació municipal l'adopció dels acords següents:

**PRIMER.-** Concertar un producte financer anomenat “**Confirming**” d'import **3.000.000€**, a signar amb **Banco Sabadell S.A.** i amb les següents condicions:

Termini de durada: **1 any**

Dates de les remeses de pagament: **Mínim 15 dies i màxim 180 dies.**

**Condicions pels proveïdors:**

Termini de finançament: **Màxim de 180 dies.**  
Comissió: **0,25% fix sobre les bestretes.**  
Tipus d'interès: **Euribor del termini de la bestreta + 2,5%.**

**Condicions per l'Ajuntament en cas de post-confirming:**

Termini de finançament: **Màxim 90 dies més.**  
Tipus d'interès: **Euribor 90 dies + 2,5%**

**SEGON.-** Facultar a l'alcalde per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del contracte del producte financer esmentat a l'acord primer."

**El senyor Alain Jordà, del Grup municipal Socialista,** informa que aquest dictamen proposa la concertació d'un nou producte de *confirming* de 3.000.000€ a signar amb el Banc de Sabadell, pel termini d'un any, amb una comissió del 0,25% fix sobre les bestretes i un tipus d'interès de l'euribor + el 2,5% en funció del termini de la bestreta. En el cas que l'Ajuntament al cap dels 180 dies no faci efectius els pagaments corresponents, li tocaria pagar l'euribor de 90 dies + el 2,5%.

**El senyor Josep Ma. Sala, del Grup municipal de CiU,** pregunta si aquesta operació de *confirming* substitueix la de 9M€ de l'any passat, i si els altres 6 milions hi segueixen essent o no i si el que queda són aquests 3 més els 3 del Bilbao Vizcaya. Diu que hi ha un crèdit de tresoreria de 4,5M€, un *confirming* de 3M€ amb el BBVA i un *confirming* de 3M€ amb el Sabadell. L'any passat en comptes de tenir els 3 i 3 n'hi havia 9 amb el Banc de Sabadell. Pel que fa al Banc Sabadell pregunta quines són les condicions d'aquest any comparades amb les de l'any passat.

**El senyor Alain Jordà, del Grup municipal Socialista,** manifesta que no disposa de les dades de l'any passat, però les condicions són l'Euríbor + el 2,5%.

**El senyor Josep Ma. Sala, del Grup municipal de CiU,** diu que les condicions per al 2011 ja les té en el document però que no disposa de les de l'any passat per fer la comparativa. Per acabar, pregunta quina incidència pot tenir en el pagament quant a dades efectives respecte als proveïdors, atès que s'ha passat de 9 a 6, tenint en compte que la situació de liquiditat no és millor enguany que el passat.

**El senyor Alain Jordà, del Grup municipal Socialista,** respon que quan es va aprovar l'anterior operació de *confirming*, el mes de novembre, els primers 3M€ del BBVA ja va explicar que la situació era menys favorable que la que hi havia anteriorment perquè passar de 9 a 3 dificultava bastant la tresoreria. També va dir que es continuaria treballant per si el Banc Sabadell confirmaria una nova operació, cosa que s'ha produït. L'any passat es disposava de 9M€ de *confirming* i 9M€ amb pòlisses de crèdit. En aquests moments es disposa de 6M€ de *confirming* i 4,5M€ depòlissa de crèdit.

Des de Tresoreria es continua treballant per ampliar aquestes xifres pel que fa a la pòlissa de crèdit i quant a la repercussió l'any passat el confirmant es va gestionar molt acuradament i no es va arribar a disposar dels 9M€ sinó que sempre hi havia un romanent. Les previsions de Tresoreria per als propers mesos presenten una situació de dificultat, sobretot el mes de febrer en què no hi ha recaptació per part de l'Ajuntament. En aquests moments no es preveu endarrerir cap pagament durant el mes de febrer perquè amb la disponibilitat existent es podran atendre els pagaments de cada mes.

**El senyor Josep Ma. Sala, del Grup municipal de CiU,** diu que el seu grup votarà favorablement el dictamen atès que d'aquesta forma es millora la situació de l'Ajuntament per fer front als deutes davant els proveïdors.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 22 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **4.2 REGIDORIA DELEGADA DE GOVERNACIÓ**

### **4.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2011.**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Governació, de 5 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:

"Atès que per tal d'aplicar al personal al servei d'aquest Ajuntament els règim retributiu per l'any 2011 cal que pel Ple de la Corporació s'adoptin els corresponents acords.

Vist el que disposa la Llei 39/2010 de 22 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2011 que estableix el règim de retribucions del personal al servei del sector públic, en especial l'article 22 i següents.

El tinent d'alcalde, regidor delegat de Governació proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels acords següents:

## **ACORDS**

**PRIMER.-** Amb efectes de 1 de gener de 2011 les retribucions bàsiques de sou i triennis del personal funcionari al servei d'aquest Ajuntament, per a cadascun dels grups de titulació, tindran la quantia fixada en l'article 22.Sis de la Llei 39/2010, de 22 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2011.

**SEGON.-** Les quanties del complement de destinació del personal funcionari al servei d'aquest Ajuntament per al 2011, seran les fixades en l'article 26.U.C) de la Llei 39/2010, de 22 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2011.

El complement de destinació que percebran els funcionaris al servei d'aquest Ajuntament serà el corresponent al nivell que tingui assignat el lloc de treball per al

que hagin estat legalment nomenats o adscrits d'acord amb el que es preveu a la vigent Relació de Llocs de Treball del personal funcionari o en el seu cas, el que hagin adquirit amb caràcter personal.

**TERCER.-** Aprovar la quantia del complement específic del personal funcionari per al 2011 que serà la fixada per a cadascun dels llocs de treball en la Relació de Llocs de Treball, que s'adjunta com annex a aquest dictamen.

**QUART.-** Les pagues extraordinàries que seran dues a l'any, una en el mes de juny i l'altra al mes de desembre, tindran un import cadascuna d'elles d'una mensualitat de complement de destí i complement específic, més l'import de sou i triennis fixada en l'article 22.Sis.2 de la Llei 39/2010, de 22 de desembre.

**CINQUÈ.-** Aprovar la quantia de les retribucions per tots els conceptes del personal laboral per al 2011 que serà la fixada per a cadascun dels llocs de treball en la Relació de Llocs de Treball i Taula Salarial, que s'adjunta com annex a aquest dictamen.

**SISÈ.-** Amb efectes d' 1 de gener de 2011 el personal nomenat o contractat per dur a terme programes finançats per d'altres administracions, al qual els és d'aplicació l'acord adoptat en data 2 de juliol de 2009 per la Comissió de seguiment del conveni col·lectiu del personal laboral i de l'acord de condicions econòmiques, socials i de treball dels funcionaris al servei de l'ajuntament de Manresa, percebran les retribucions equivalents al lloc de treball assimilat, fixades en les respectives relacions de Llocs de Treball aprovades pels presents acords.

**SETÈ.-** La quantia dels plusos previstos en els punts dotzè i catorzè de les normes per l'aplicació de la Relació de Llocs de Treball i determinació de les retribucions del personal laboral, aprovades per acord plenari de 20 de maig de 2000 seran les fixades per l'acord plenari de 21 de juny de 2010.

**VUITÈ.-** Amb efectes de 1 de gener de 2011 les retribucions del personal eventual es mantenen en els mateixes quanties aprovades per acord plenari de 21 de juny de 2010.

**NOVÈ.-** Els criteris d'assignació d'incentiu de productivitat per al 2011 seran els aprovats per acord plenari de 18 de gener de 2010 i l'import del valor del punt aplicable serà l'aprovat per acord plenari de 21 de juny de 2010.

L'assignació individual del complement de productivitat correspondrà a l' Alcaldia, sense perjudici de les delegacions que pugui conferir. L' esmentada distribució haurà de subjectar-se als criteris dels presents acords i es farà a proposta del Cap de Servei respectiu.

**DESÈ.-** Els funcionaris que en ocasió de vacant i en virtut de nomenament o adscripció provisional, habilitació o comissió de servei, ocupin llocs de treball que no corresponguin al seu cos, grup o classe, percebran per analogia les retribucions que corresponguin al lloc de treball ocupat.

Les substitucions per raó de llicència, comissió de servei, vacances o altres diferents de la vacant, de funcionaris d'habilitació de caràcter estatal o caps de servei, realitzades en virtut de nomenament o habilitació donaran dret al qui ocupi el lloc de treball respectiu, a percebre la diferència entre les retribucions complementàries fixes i periòdiques del lloc de treball substituït i les que corresponguin al funcionari substituït.

**ONZÈ.-** En tot allò no previst en aquest acord s'estarà al que es preveu en les normes per l'aplicació de la relació de llocs de treball i determinació de les retribucions del personal laboral i del personal funcionari de l' Ajuntament de Manresa aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000 i de la legislació aplicable en la matèria."

**RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI 2011**

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2011
FE12001	E1	CONSERGE	F	JO	AP (E)	C.M.	12	6.158,94
	E2						13	6.193,78
	E3						14	6.228,30
FE12005	E1	CONSERGE-NOTIFICADOR	F	JO	AP (E)	C.M.	12	7.648,83
	E2						13	7.683,65
	E3						14	7.718,18
FE12006	E1	CONSERGE-NOTIFICADOR	F	JP2	AP (E)	C.M.	12	10.419,05
	E2						13	10.453,86
	E3						14	10.488,38
FE12007	E1	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	JO	AP (E)	C.M.	12	7.053,49
	E2						13	7.088,31
	E3						14	7.122,83
FE12008	E1	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	JOD2	AP (E)	C.M.	12	7.993,27
	E2						13	8.028,09
	E3						14	8.062,62
FD13007	D1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	JO	C2 (D)	C.M.	13	6.859,83
	D1.1						14	6.894,36
	D2						15	6.929,08
	D3						16	6.963,49
	D4						17	6.998,13
FD13008	D1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	JOD1	C2 (D)	C.M.	13	8.238,12
	D2						15	8.307,37
	D3						16	8.341,77
	D4						17	8.376,42
	D5						18	8.411,07
FD13009	D1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	JP1	C2 (D)	C.M.	13	8.266,25
	D2						15	8.335,51
	D3						16	8.369,91
	D4						17	8.404,55
	D5						18	8.439,22
FD13010	D1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	JP1D1	C2 (D)	C.M.	13	9.644,53
	D2						15	9.713,79
	D3						16	9.748,19
	D4						17	9.782,84
	D5						18	9.817,50
FD13011	D1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	JP2	C2 (D)	C.M.	13	9.672,68
	D2						15	9.741,93
	D3						16	9.776,36
	D4						17	9.810,97
	D5						18	9.845,62

FD13012	D1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	JPD1	C2 (D)	C.M.	13	11.050,94
	D2						15	11.120,20
	D3						16	11.154,62
	D4						17	11.189,25
	D5						18	11.223,90
FD13016	D1	AUXILIAR TÈCNIC DE PROTOCOL	F	JPD1	C2 (D)	LL.D.	13	12.407,12
	D2						15	12.476,37
	D3						16	12.510,79
	D4						17	12.545,42
	D5						18	12.580,08
FD13017	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	JOD1	C2 (D)	C.M.	13	8.238,12
	D2						15	8.307,37
	D3						16	8.341,77
	D4						17	8.376,42
	D5						18	8.411,07
FD13018	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	F	JO	C2 (D)	C:M:	13	8.872,11
	D1.1						14	8.906,65
	D2						15	8.941,37
	D3						16	8.975,79
	D4						17	9.010,40
D5	18	9.045,08						
FD13019	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	F	JP1	C2 (D)	C.M.	13	10.422,30
	D2						15	10.491,56
	D3						16	10.525,97
	D4						17	10.560,58
	D5						18	10.595,26
FD13020	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	F	JOD2	C2 (D)	C.M.	13	9.957,24
	D1.1						14	9.991,76
	D2						15	10.026,50
	D3						16	10.060,90
	D4						17	10.095,52
D5	18	10.130,21						
FD13021	D1	OPERADOR/A D'ATENCIÓ TELEFÒNICA	F	JP2	C2 (D)	C.E.	13	9.672,68
	D2						15	9.741,93
	D3						16	9.776,36
	D4						17	9.810,97
	D5						18	9.845,62
FD14027	D1	AGENT POLICIA LOCAL	F	JP1D2	C2 (D)	C.M.	14	13.930,40
	D2						15	13.965,15
	D3						16	13.999,57
	D4						17	14.034,18
	D5						18	14.068,85
FD14028	D1	AGENT POLICIA LOCAL	F	JP2D2	C2 (D)	C.M.	14	15.654,10
	D2						15	15.688,84
	D3						16	15.723,26
	D4						17	15.757,86
	D5						18	15.792,54
FD16044	D3	CONDUCTOR ALCALDIA	F	JPD1	C2 (D)	LLD	16	21.546,10
	D4						17	21.574,13
	D5						18	21.602,31
FD16045	D3	CAPORAL	F	JP1D2	C2 (D)	C.M.	16	19.750,57
	D4						17	19.778,61
	D5						18	19.806,79
FD16046	D3	CAPORAL	F	JP2D2	C2 (D)	C.M.	16	21.883,48

	D4						17	21.911,50
	D5						18	21.939,69
FC14019	C1	ADMINISTRATIU/VA	F	JOD1	C1 (C)	C.M.	14	9.590,64
	C2						16	9.659,76
	C3						18	9.729,07
	C4						20	9.798,35
	C5						22	9.906,29
FC14020	C1	ADMINISTRATIU/VA	F	JP1	C1 (C)	C.M.	14	9.623,64
	C1.1						15	9.629,09
	C2						16	9.692,80
	C3						18	9.762,09
	C4						20	9.831,35
	C5						22	9.939,32
FC14021	C1	ADMINISTRATIU/VA	F	JP1D1	C1 (C)	C.M.	14	11.241,97
	C2						16	11.311,11
	C3						18	11.380,43
	C4						20	11.449,70
	C5						22	11.557,65
FC14022	C1	ADMINISTRATIU/VA	F	JPD1	C1 (C)	C.M.	14	12.893,33
	C2						16	12.962,49
	C3						18	13.031,77
	C4						20	13.101,07
	C5						22	13.209,00
FC14023	C1	ADMINISTRATIU/VA	F	JO	C1 (C)	C.M.	14	7.972,27
	C1.1						15	8.007,01
	C2						16	8.041,42
	C3						18	8.110,69
	C4						20	8.179,99
	C5						22	8.287,92
FC14024	C1	ADMINISTRATIU/VA	F	JP2	C1 (C)	C.M.	14	11.274,99
	C2						16	11.344,14
	C3						18	11.413,43
	C4						20	11.482,69
	C5						22	11.590,66
FC15017	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA BIBLIOTECA	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.490,91
	C2						16	8.525,32
	C3						18	8.594,60
	C4						20	8.663,89
	C5						22	8.771,83
FC15018	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA BIBLIOTECA	F	JOD2	C1 (C)	C.E.	15	9.687,90
	C2						16	9.722,30
	C3						18	9.791,59
	C4						20	9.860,86
	C5						22	9.968,82
FC15019	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN EDUCACIÓ INFANTIL	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.490,91
	C2						16	8.525,32
	C3						18	8.594,60
	C4						20	8.663,89
	C5						22	8.771,83
FC15020	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DINAMITZADOR/A SOCIOCULTURAL	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.490,91
	C2						16	8.525,32
	C3						18	8.594,60

	C4						20	8.663,89
	C5						22	8.771,83
FC15021	C1 C2 C3 C4 C5	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DINAMITZADOR/A SOCIOCULTURAL	F	JOD2	C1 (C)	C.E.	15 16 18 20 22	9.687,90 9.722,30 9.791,59 9.860,86 9.968,82
FC15031	C1 C2 C3 C4 C5	AGENT EXECUTIU	F	JP1	C1 (C)	C.E.	15 16 18 20 22	10.200,84 10.235,25 10.304,53 10.373,82 10.481,77
FC15032	C1 C2 C3 C4 C5	AGENT EXECUTIU	F	JPD1	C1 (C)	C.E.	15 16 18 20 22	13.586,45 13.620,85 13.690,15 13.759,45 13.867,38
FC15034	C1 C2 C3 C4 C5	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE SUPORT DE SISTEMES D'INFORMACIÓ	F	JPD1	C1 (C)	C.E.	15 16 18 20 22	13.586,45 13.620,85 13.690,15 13.759,45 13.867,38
FC15035	C1 C2 C3 C4 C5	TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN SISTEMES INFORMÀTICS	F	JO	C1 (C)	C.E.	15 16 18 20 22	8.490,91 8.525,32 8.594,60 8.663,89 8.771,83
FC15036	C1 C2 C3 C4 C5	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DELINEACIÓ	F	JO	C1 (C)	C.E.	15 16 18 20 22	8.490,91 8.525,32 8.594,60 8.663,89 8.771,83
FC15037	C1 C2 C3 C4 C5	INFORMADOR/A CIUTADÀ/NA	F	JPD1	C1 (C)	C.E.	15 16 18 20 22	13.586,45 13.620,85 13.690,15 13.759,45 13.867,38
FC15039	C1 C2 C3 C4 C5	TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	F	JO	C1 (C)	C.E.	15 16 18 20 22	8.490,91 8.525,32 8.594,60 8.663,89 8.771,83
FC15040	C1 C2 C3 C4 C5	TÈCNIC/A ESPECIALISTA BANC DE DADES	F	JO	C1 (C)	C.M.	15 16 18 20 22	8.490,91 8.525,32 8.594,60 8.663,89 8.771,83
FC15041	C1 C2 C3	TÈCNIC/A ESPECIALISTA SIG	F	JO	C1 (C)	C.E.	15 16 18	8.490,91 8.525,32 8.594,60



	C4						20	8.663,89
	C5						22	8.771,83
FC15042	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/NA	F	JP1D1	C1 (C)	C.E.	15	11.800,10
	C2						16	11.800,10
	C3						18	11.800,10
	C4						20	11.800,10
	C5						22	11.800,10
FC15043	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/NA	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.490,91
	C2						16	8.525,32
	C3						18	8.594,60
	C4						20	8.663,89
	C5						22	8.771,83
FC15044	C1	TÈCNIC ESPECIALISTA DE SUPPORT DE SISTEMES D'INFORMACIÓ	F	JP2	C1 (C)	C.E.	15	11.910,78
	C2						16	11.945,18
	C3						18	12.014,47
	C4						20	12.083,75
	C5						22	12.191,70
FC15045	C1	INSPECTOR D'OBRES I SERVEIS	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	9.161,78
	C2						16	9.196,22
	C3						18	9.265,48
	C4						20	9.334,76
	C5						22	9.442,73
FC15046	C1	INSPECTOR D'OBRES I SERVEIS	F	JP2	C1 (C)	C.E.	15	12.677,45
	C2						16	12.711,86
	C3						18	12.781,15
	C4						20	12.850,45
	C5						22	12.958,38
FC15047	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	F	JO	C1 (C)	C.M.	15	8.490,91
	C2						16	8.525,32
	C3						18	8.594,60
	C4						20	8.663,89
	C5						22	8.771,83
FC15048	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA BANC DE DADES	F	JP2	C1 (C)	C.M.	15	11.910,78
	C2						16	11.945,18
	C3						18	12.014,47
	C4						20	12.083,75
	C5						22	12.191,70
FC15049	C1	INFORMADOR/A TURÍSTIC	F	JP1	C1 (C)	C.E.	15	10.200,84
	C2						16	10.235,25
	C3						18	10.304,53
	C4						20	10.373,82
	C5						22	10.481,77
FC15050	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/ANA	F	JP1	C1 (C)	C.E.	15	10.200,84
	C2						16	10.235,25
	C3						18	10.304,53
	C4						20	10.373,82
	C5						22	10.481,77
FC15051	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/ANA	F	JP2	C1 (C)	C.E.	15	11.910,78
	C2						16	11.945,18
	C3						18	12.014,47
	C4						20	12.083,75
	C5						22	12.191,70
FC15052	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	F	JP1	C1 (C)	C.E.	15	10.200,84

	C2						16	10.235,25
	C3						18	10.304,53
	C4						20	10.373,82
	C5						22	10.481,77
FC15053	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	F	JP2	C1 (C)	C.E.	15	11.910,78
	C2						16	11.945,18
	C3						18	12.014,47
	C4						20	12.083,75
	C5						22	12.191,70
FC16047	C2	CAP DE LA SUBUNITAT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	F	JO	C1 (C)	C.E.	16	10.126,93
	C3						18	10.196,22
	C4						20	10.265,51
	C5						22	10.373,44
FC19070	C3	CAP D'UNITAT- SERGENT	F	JP1D2	C1 (C)	C.E.	19	20.507,90
	C4						20	20.536,05
	C5						22	20.623,73
FC22096	C5	SOTS-INSPECTOR POLICIA LOCAL	F	JPD1	C1 (C)	C.E.	22	26.536,12
FB19045	B1	TÈCNIC/A DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	F	JO	A2 (B)	C.E.	19	11.125,08
	B2						21	11.158,56
	B3						23	11.202,16
	B4						25	11.245,96
	B5						26	11.292,99
FB19046	B1	EDUCADOR/A SOCIAL	F	JO	A2 (B)	C.M.	19	10.519,81
	B2						21	10.606,45
	B3						23	10.719,00
	B4						25	10.831,60
	B5						26	10.953,12
FB19047	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	F	JP2	A2 (B)	C.M.	19	13.831,16
	B2						21	13.917,77
	B3						23	14.030,33
	B4						25	14.142,92
	B5						26	14.264,46
FB19049	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	F	JO	A2 (B)	C.M.	19	9.549,16
	B2						21	9.635,77
	B2.1						22	9.739,49
	B3						23	9.748,35
	B4						25	9.860,97
FB19050	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	F	JOD1	A2 (B)	C.M.	19	11.647,52
	B2						21	11.734,15
	B3						23	11.846,73
	B4						25	11.959,32
	B5						26	12.080,85
FB19051	B1	TÈCNIC/A D'ASSESSORAMENT JURÍDIC	F	JOD1	A2 (B)	C.M.	19	11.647,52
	B2						21	11.734,15
	B3						23	11.846,73
	B4						25	11.959,32
	B5						26	12.080,85
FB19052	B1	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	F	JO	A2 (B)	C.M.	19	10.519,81
	B1.1						20	10.554,58
	B2						21	10.606,45
	B3						23	10.719,00
	B4					25	10.831,60	

	B5						26	10.953,12
FB19053	B1	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	F	JOD1	A2 (B)	C.M.	19	12.686,14
	B2						21	12.772,77
	B3						23	12.885,33
	B4						25	12.997,94
	B5						26	13.119,45
FB19054	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ OBRA PÚBLICA	F	JOD1	A2 (B)	C.M.	19	12.686,14
	B2						21	12.772,77
	B3						23	12.885,33
	B4						25	12.997,94
	B5						26	13.119,45
FB19055	B1	TREBALLADOR/A SOCIAL	F	JO	A2 (B)	C.M.	19	10.519,81
	B2						21	10.606,45
	B3						23	10.719,00
	B4						25	10.831,60
	B5						26	10.953,12
FB19056	B1	EDUCADOR/A SOCIAL	F	JOD1	A2 (B)	C.M.	19	12.686,14
	B2						21	12.772,77
	B3						23	12.885,33
	B4						25	12.997,94
	B5						26	13.119,45
FB19057	B1	TÈCNIC/A EN OCUPACIÓ	F	JP2	A2 (B)	C.E.	19	14.940,87
	B2						21	15.027,48
	B3						23	15.140,07
	B4						25	15.252,65
	B5						26	15.374,19
FB19059	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN OBRA PÚBLICA	F	JP1	A2 (B)	C.M.	19	12.730,32
	B1.1						20	12.765,11
	B2						21	12.816,96
	B3						23	12.929,53
	B4						25	13.042,14
B5						26	13.163,65	
FB19061	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN SERVEIS SOCIALS	F	JO	A2 (B)	C.M.	19	10.519,81
	B2						21	10.606,45
	B3						23	10.719,00
	B4						25	10.831,60
	B5						26	10.953,12
FB19063	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	F	JP2	A2 (B)	C.E.	19	14.940,87
	B2						21	15.027,48
	B2.1						22	15.083,59
	B3						23	15.140,07
	B4						25	15.252,65
B5						26	15.374,19	
FB19064	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DESENVOLUPAMENT	F	JP1	A2 (B)	C.M.	19	12.730,32
	B2						21	12.816,96
	B3						23	12.929,53
	B4						25	13.042,14
	B5						26	13.163,65
FB19065	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN INFRASTRUCTURES INFORMÀTIQUES I TELECOMUNICACIONS	F	JOD1	A2 (B)	C.E.	19	12.686,14
	B2						21	12.772,77
	B3						23	12.885,33

	B4						25	12.997,94
	B5						26	13.119,45
FB19066	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE RRHH	F	JP1	A2 (B)	C.E.	19	12.730,32
	B2						21	12.816,96
	B3						23	12.929,53
	B4						25	13.042,14
	B5						26	13.163,65
FB19067	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ SERVEIS A LA PERSONA	F	JO	A2 (B)	C.E.	19	10.519,81
	B2						21	10.606,45
	B3						23	10.719,00
	B4						25	10.831,60
	B5						26	10.953,12
FB19068	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ SERVEIS DEL TERRITORI	F	JO	A2 (B)	C.E.	19	10.519,81
	B2						21	10.606,45
	B3						23	10.719,00
	B4						25	10.831,60
	B5						26	10.953,12
FB19069	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	F	JOD2	A2 (B)	C.M.	19	11.048,02
	B2						21	11.134,64
	B3						23	11.247,22
	B4						25	11.359,83
	B5						26	11.481,34
FB19070	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	F	JO	A2 (B)	C.E.	19	10.519,81
	B2						21	10.606,45
	B3						23	10.719,00
	B4						25	10.831,60
	B5						26	10.953,12
FB19071	B1	TÈCNIC/A DE PROTOCOL I RELACIONS PÚBLIQUES	F	JPD1	A2 (B)	LL.D.	19	17.845,24
	B2						21	17.931,86
	B3						23	18.044,42
	B4						25	18.157,02
	B5						26	18.278,56
FB19072	B1	TÈCNIC/A DE NÒMINES	F	JPD1	A2 (B)	C.E.	19	15.930,02
	B2						21	16.016,63
	B2.1						22	16.025,45
	B3						23	16.129,20
	B4						25	16.241,81
B5						26	16.363,32	
FB19073	B1	TÈCNIC/A D' ESTADÍSTICA	F	JPD1	A2 (B)	C.E.	19	15.930,02
	B2						21	16.016,63
	B2.1						22	16.025,45
	B3						23	16.129,20
	B4						25	16.241,81
B5						26	16.363,32	
FB19074	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	F	JPD1	A2 (B)	C.M.	19	15.930,02
	B2						21	16.016,63
	B2.1						22	16.025,45
	B3						23	16.129,20
	B4						25	16.241,81
B5						26	16.363,32	
FB19075	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	F	JP1	A2 (B)	C.M.	19	11.690,29
	B2						21	11.776,90
	B2.1						22	11.880,60
	B3						23	11.889,47

	B4						25	12.002,07
	B5						26	12.123,61
FB19076	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ-INSPECTOR DE SALUT	F	JO	A2 (B)	C.E.	19	9.549,16
	B2						21	9.635,77
	B3						23	9.748,35
	B4						25	9.860,97
	B5						26	9.982,47
FB19077	B1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA TRANSVERSAL D'IMMIGRACIÓ I CIUTADANIA	F	JP1D2	A2 (B)	C.E.	19	15.130,27
	B2						21	15.183,06
	B3						23	15.251,92
	B4						25	15.320,81
	B5						26	15.395,12
FB19078	B1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA TRANSVERSAL DE LES DONES	F	JOD2	A2 (B)	C.E.	19	12.865,39
	B2						21	12.918,18
	B3						23	12.987,07
	B4						25	13.055,95
	B5						26	13.130,24
FB19079	B1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA TRANSVERSAL D'INFÀNCIA I FAMÍLIA	F	JO	A2 (B)	C.E.	19	11.279,97
	B2						21	11.366,58
	B3						23	11.479,16
	B4						25	11.591,75
	B5						26	11.713,29
FB19080	B1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA TRANSVERSAL DE JOVENTUT	F	JPD1	A2 (B)	C.E.	19	18.029,30
	B2						21	18.115,90
	B3						23	18.228,49
	B4						25	18.341,09
	B5						26	18.462,62
FB19081	B1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA TRANSVERSAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	F	JP2	A2 (B)	C.E.	19	15.809,73
	B2						21	15.896,34
	B3						23	16.008,91
	B4						25	16.121,49
	B5						26	16.243,04
FB19082	B1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA TRANSVERSAL DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ	F	JOD1	A2 (B)	C.E.	19	13.499,55
	B2						21	13.586,16
	B3						23	13.698,75
	B4						25	13.811,35
	B5						26	13.932,87
FB19083	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN SALUT PÚBLICA	F	JO	A2 (B)	C.E.	19	9.549,16
	B2						21	9.635,77
	B3						23	9.748,35
	B4						25	9.860,97
	B5						26	9.982,47
FB21078	B2	CAP D'UNITAT DE PARCS I JARDINS URBANS	F	JO	A2 (B)	C.E.	21	11.953,00
	B3						23	12.065,55
	B4						25	12.178,16
	B5						26	12.299,70

FB21079	B2	CAP DE LA UNITAT DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA	F	JO	A2 (B)	C.E.	21	11.953,00
	B3						23	12.065,55
	B4						25	12.178,16
	B5						26	12.299,70
FB21080	B2	CAP D'UNITAT DE CENTRES PROPIS	F	JO	A2 (B)	C.E.	21	11.953,00
	B3						23	12.065,55
	B4						25	12.178,16
	B5						26	12.299,70
FB21082	B2	CAP D'UNITAT DE TOPOGRAFIA	F	JO	A2 (B)	C.E.	21	11.953,00
	B3						23	12.065,55
	B4						25	12.178,16
	B5						26	12.299,70
FB21084	B2	CAP D'UNITAT DE BANC DE DADES, CADASTRE I INSPECCIÓ	F	JP2	A2 (B)	C.E.	21	16.686,46
	B3						23	16.799,03
	B4						25	16.911,64
	B5						26	17.033,16
FB21085	B2	CAP D'UNITAT DE FISCALITZACIÓ I CONTROL	F	JP1D1	A2 (B)	C.E.	21	16.639,12
	B2.1						22	16.695,22
	B3						23	16.751,69
	B4						25	16.864,29
	B5						26	16.985,83
FB21086	B2	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F	JP2	A2 (B)	C.E.	21	16.686,46
	B2.1						22	16.742,56
	B3						23	16.799,03
	B4						25	16.911,64
	B5						26	17.033,16
FB21087	B2	CAP D'UNITAT DE RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA	F	JPD1	A2 (B)	C.E.	21	19.005,87
	B2.1						22	19.061,96
	B3						23	19.118,44
	B4						25	19.231,04
	B5						26	19.352,59
FB21090	B2	CAP D'UNITAT D'ATENCIÓ SOCIAL PRIMÀRIA	F	JP1D1	A2 (B)	C.E.	21	16.639,12
	B3						23	16.751,69
	B4						25	16.864,29
	B5						26	16.985,83
FB21092	B2	CAP D'UNITAT DE SALUT	F	JP2	A2 (B)	C.E.	21	16.686,46
	B3						23	16.799,03
	B4						25	16.911,64
	B5						26	17.033,16
FB21093	B2	CAP D'UNITAT D'ARXIU	F	JO	A2 (B)	C.E.	21	11.953,00
	B3						23	12.065,55
	B4						25	12.178,16
	B5						26	12.299,70
FB21094	B2	CAP D'UNITAT DE CIRCULACIÓ I TRANSPORTS	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.319,73
	B3						23	14.432,29
	B4						25	14.544,89
	B5						26	14.666,44
FB21095	B2	CAP D'UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	F	JP2	A2 (B)	C.E.	21	16.903,81
	B3						23	17.016,39
	B4						25	17.128,99
	B5						26	17.250,51

FB21096	B2 B3 B4 B5	CAP D'UNITAT DE MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA	F	JOD1	A2 (B)	C.E.	21 23 25 26	14.103,17 14.215,76 14.328,34 14.449,88
FB21097	B2 B3 B4 B5	CAP D'UNITAT DE SERVEIS ESPECÍFICS I ESPECIALITZATS	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21 23 25 26	14.319,73 14.432,29 14.544,89 14.666,44
FB21098	B2 B3 B4 B5	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ URBANÍSTICA	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21 23 25 26	14.319,73 14.432,29 14.544,89 14.666,44
FB21100	B2 B3 B4 B5	CAP D'UNITAT DE RECURSOS HUMANS	F	JPD1	A2 (B)	C.E.	21 23 25 26	19.005,87 19.118,44 19.231,04 19.352,59
FB21101	B2 B3 B4 B5	CAP D'UNITAT DE REGISTRE I ACTES	F	JPD1	A2 (B)	C.E.	21 23 25 26	19.005,87 19.118,44 19.231,04 19.352,59
FB21102	B2 B3 B4 B5	CAP D'UNITAT DE PREVENCIÓ DE RISCOS	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21 23 25 26	14.319,73 14.432,29 14.544,89 14.666,44
FB21103	B2 B3 B4 B5	CAP D'UNITAT DE L'OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ	F	JP2	A2 (B)	C.E.	21 23 25 26	16.686,46 16.799,03 16.911,64 17.033,16
FB21104	B2 B3 B4 B5	CAP D'UNITAT DE COMUNICACIONS DE DADES I SEGURETAT	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21 23 25 26	14.319,73 14.432,29 14.544,89 14.666,44
FB21105	B2 B3 B4 B5	CAP D'UNITAT DE D'APLICACIONS A INTERNET	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21 23 25 26	14.319,73 14.432,29 14.544,89 14.666,44
FB25109	B4 B5	CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS SOCIALS	F	JP1D1	A2 (B)	C.E.	25 26	17.801,58 17.923,11
FB25110	B4 B5	CAP DE SECCIÓ DE MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS	F	JDE	B	C.E.	25 26	28.711,72 28.758,75
FB25112	B4 B5	CAP DE SECCIÓ D'EDUCACIÓ	F	JP1D1	A2 (B)	C.E.	25 26	17.801,58 17.923,11
FB25113	B4 B5	CAP DE SECCIÓ DE SUPORT, PROGRAMACIÓ I QUALITAT	F	JP2	A2 (B)	C.E.	25 26	17.849,37 17.970,91
FB25114	B4 B5	CAP DE SECCIÓ D'ORGANITZACIÓ	F	JO	A2 (B)	C.E.	25 26	12.725,07 12.823,78
FB25115	B4	CAP DE SECCIÓ DE	F	JP1	A2 (B)	C.E.	25	15.287,36

	B5	MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS I XARXES					26	15.408,87
FB26119	B5	INSPECTOR POLICIA LOCAL	F	JDE	A2 (B)	C.E.	26	28.928,41
FA20067	A1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA TRANSVERSAL DE LA GENT GRAN	F	JOD2	A1 (A)	C.E.	20	12.602,47
	A2						23	12.703,01
	A2.1						24	12.737,60
	A3						26	12.846,22
	A4						28	12.972,55
A5	30	13.100,92						
FA20068	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR MEDI AMBIENT	F	JP1D2	A1 (A)	C.M.	20	15.049,75
	A2						23	15.150,29
	A3						26	15.293,48
	A4						28	15.419,83
	A5						30	15.548,21
FA20069	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR ENGINYER	F	JP2	A1 (A)	C.M.	20	15.784,08
	A2						23	15.948,50
	A3						26	16.182,61
	A4						28	16.389,26
	A5						30	16.599,38
FA20070	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR ENGINYER	F	JO	A1 (A)	C.M.	20	10.889,38
	A2						23	11.053,81
	A3						26	11.287,93
	A4						28	11.494,58
	A5						30	11.704,69
FA20073	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR CULTURA	F	JO	A1 (A)	C.E.	20	10.889,38
	A2						23	11.053,81
	A3						26	11.287,93
	A4						28	11.494,58
	A5						30	11.704,69
FA20074	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE	F	JO	A1 (A)	C.M.	20	10.889,38
	A2						23	11.053,81
	A3						26	11.287,93
	A4						28	11.494,58
	A5						30	11.704,69
FA20075	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR DINAMITZACIÓ CIUTADANA	F	JPD1	A1 (A)	C.E.	20	18.182,09
	A2						23	18.346,53
	A3						26	18.580,65
	A4						28	18.787,27
	A5						30	18.997,42
FA20076	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL	F	JP1	A1 (A)	C.M.	20	13.336,63
	A2						23	13.501,03
	A3						26	13.735,17
	A4						28	13.941,79
	A5						30	14.151,95
FA20077	A1	TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	F	JO	A1 (A)	C.M.	20	10.889,38
	A2						23	11.053,81
	A3						26	11.287,93
	A4						28	11.494,58
	A5						30	11.704,69
FA20078	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG/OGA	F	JO	A1 (A)	C.M.	20	10.889,38
	A1.1						21	10.930,59



	A2						23	11.053,81
	A3						26	11.287,93
	A4						28	11.494,58
	A5						30	11.704,69
FA20079	A1 A1.1 A2 A3 A4 A5	TÈCNIC/A SUPERIOR EN ENGINYERIA INFORMÀTICA DE GESTIÓ	F	JP1	A1 (A)	C.E.	20 21 23 26 28 30	13.336,63 13.378,70 13.501,03 13.735,17 13.941,79 14.151,95
FA20081	A1 A2 A3 A4 A5	TÈCNIC/A SUPERIOR D'OCUPACIÓ	F	JO	A1 (A)	C.E.	20 23 26 28 30	10.889,38 11.053,81 11.287,93 11.494,58 11.704,69
FA20082	A1 A2 A3 A4 A5	TÈCNIC/A SUPERIOR D'OCUPACIÓ	F	JP1	A1 (A)	C.E.	20 23 26 28 30	13.336,63 13.501,03 13.735,17 13.941,79 14.151,95
FA20083	A1 A2 A3 A4 A5	TÈCNIC/A SUPERIOR DE TURISME	F	JP1D1	A1 (A)	C.E.	20 23 26 28 30	15.733,99 15.898,40 16.132,53 16.339,16 16.549,30
FA20084	A1 A2 A3 A4 A5	TÈCNIC/A SUPERIOR EN ENGINYERIA INFORMÀTICA DE SISTEMES	F	JO	A1 (A)	C.E.	20 23 26 28 30	10.889,38 11.053,81 11.287,93 11.494,58 11.704,69
FA20085	A1 A2 A3 A4 A5	TÈCNIC/A SUPERIOR EN ENGINYERIA INFORMÀTICA DE GESTIÓ	F	JO	A1 (A)	C.E.	20 23 26 28 30	10.889,38 11.053,81 11.287,93 11.494,58 11.704,69
FA20086	A1 A2 A3 A4 A5	TÈCNIC/A SUPERIOR PROM.ECONÒMICA - COMERÇ I MERCATS	F	JP1	A1 (A)	C.E.	20 23 26 28 30	13.336,63 13.501,03 13.735,17 13.941,79 14.151,95
FA20087	A1 A2 A3 A4 A5	TÈCNIC/A SUPERIOR PROM.ECONÒMICA - TIC I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	F	JP1	A1 (A)	C.E.	20 23 26 28 30	13.336,63 13.501,03 13.735,17 13.941,79 14.151,95
FA20088	A1 A2 A3 A4	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ DEL SISTEMA D'INDICADORS	F	JP1	A1 (A)	C.E.	20 23 26 28	13.336,63 13.501,03 13.735,17 13.941,79

	A5						30	14.151,95
FA20089	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR DE CULTURA	F	JOD2	A1 (A)	C.E.	20	12.602,47
	A2						23	12.735,94
	A3						26	12.926,03
	A4						28	13.093,70
	A5						30	13.264,20
FA20090	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR DE CULTURA	F	JPD1	A1 (A)	C.E.	20	18.182,09
	A1.1						21	18.220,12
	A2						23	18.346,53
	A3						26	18.580,65
	A4						28	18.787,27
	A5						30	18.997,42
FA20091	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR D'EDUCACIÓ	F	JOD2	A1 (A)	C.E.	20	12.602,47
	A2						23	12.735,94
	A3						26	12.926,03
	A4						28	13.093,70
	A5						30	13.264,20
FA23101	A2	CAP D'UNITAT DEL SIG I INFORMACIÓ DE BASE	F	JPD1	A1 (A)	C.E.	23	20.316,96
	A3						26	20.551,08
	A4						28	20.757,73
	A5						30	20.967,86
FA23102	A2	CAP D'UNITAT DE PROGRAMARI DE GESTIÓ	F	JP1	A1 (A)	C.E.	23	15.055,39
	A3						26	15.289,52
	A4						28	15.496,14
	A5						30	15.706,28
FA23103	A2	CAP D'UNITAT D'EQUIPS INFORMÀTICS	F	JP1	A1 (A)	C.E.	23	15.055,39
	A3						26	15.289,52
	A4						28	15.496,14
	A5						30	15.706,28
FA23104	A2	CAP D'UNITAT D'INTERVENCIÓ AMBIENTAL	F	JP1D1	A1 (A)	C.E.	23	17.084,17
	A3						26	17.318,30
	A4						28	17.524,92
	A5						30	17.735,05
FA23105	A2	CAP DE LA UNITAT JURIDICO ADMINISTRATIVA DE SEGURETAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL	F	JP1	A1 (A)	C.E.	23	15.055,39
	A3						26	15.289,52
	A4						28	15.496,14
	A5						30	15.706,28
FA26107	A3	CAP DE SECCIÓ DE CULTURA	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	15.858,17
	A4						28	16.064,84
	A5						30	16.274,96
FA26108	A3	CAP DE SECCIÓ D'OCUPACIÓ	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	15.858,17
	A4						28	16.064,84
	A5						30	16.274,96
FA26109	A3	CAP DE SECCIÓ D'ESPORTS	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	15.858,17
	A4						28	16.064,84
	A5						30	16.274,96
FA26110	A3	CAP DE SECCIÓ JURÍDICO ADMINISTRATIVA DEL SERV. TRESORERIA I G.TRIBUTÀRIA	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	15.858,17
	A4						28	16.064,84
	A5						30	16.274,96
FA26111	A3	CAP DE SECCIÓ DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC	F	JP2	A	C.E.	26	18.901,66

	A4						28	19.108,29
	A5						30	19.318,42
FA26112	A3	CAP DE SECCIÓ DE MEDI AMBIENT	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	15.858,17
	A4						28	16.064,84
	A5						30	16.274,96
FA26113	A3	CAP DE SECCIÓ D'EDIFICIS PÚBLICS	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	25.191,75
	A3.1						27	25.342,09
	A4						28	25.398,38
	A5						30	25.608,53
FA26114	A3	CAP DE SECCIÓ D'INTERVENCIÓ AMBIENTAL I PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	25.191,75
	A4						28	25.398,38
	A5						30	25.608,53
FA26115	A3	CAP DE SECCIÓ DE L·LICÈNCIES D'OBRES	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	18.901,66
	A4						28	19.108,29
	A5						30	19.318,42
FA26116	A3	CAP DE SECCIÓ D'ESP AIS PÚBLICS	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	15.858,17
	A4						28	16.064,84
	A5						30	16.274,96
FA26117	A3	CAP DE SECCIÓ DE TRESORERIA	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	25.191,75
	A4						28	25.398,38
	A5						30	25.608,53
FA26118	A3	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	18.901,66
	A4						28	19.108,29
	A5						30	19.318,42
FA26119	A3	CAP DE SECCIÓ DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA URBANA	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	15.858,17
	A4						28	16.064,84
	A5						30	16.274,96
FA26120	A3	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ I PATRIMONI	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	18.675,87
	A4						28	18.882,50
	A5						30	19.092,64
FA26121	A3	CAP DE SECCIÓ DE MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	18.675,87
	A4						28	18.882,50
	A5						30	19.092,64
FA26122	A3	CAP DE SECCIÓ DE RECAPTACIÓ	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	25.191,75
	A4						28	25.398,38
	A5						30	25.608,53
FA26123	A3	CAP DE SECCIÓ DE RECURSOS HUMANS	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	25.191,75
	A4						28	25.398,38
	A5						30	25.608,53
FA26126	A3	CAP DE SECCIÓ JURÍDICO ADMINISTRATIVA DE SEGURETAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	25.191,75
	A4						28	25.398,38
	A5						30	25.608,53
FA26128	A3	CAP DE SECCIÓ JURÍDICO ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE VIA PÚBLICA, SERVEIS URBANS I MEDI AMBIENT	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	25.191,75
	A4						28	25.398,38
	A5						30	25.608,53

FA26129	A3 A4 A5	CAP DE SECCIÓ DE SUPORT CENTRAL DE L'ÀREA D'ECONOMIA, GOVERNACIÓ I SERV.TERRITORI	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26 28 30	28.008,85 28.089,03 28.170,48
FA26130	A3 A4 A5	CAP DE SECCIÓ DE SUPORT CENTRAL DE L'ÀREA DELS SERV. PERSONES, P.TRANSV. I PROJ. CIUTAT	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26 28 30	28.008,85 28.089,03 28.170,48
FA29118	A4 A5	CAP DE SERVEI DE SECRETARIA TÈCNICA I RÈGIM JURÍD. LOCAL	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29 30	35.221,03 35.374,61
FA29119	A4 A5	CAP DE SERVEI DE PROJECTES URBANS	F	JP2	A	LL.D.	29 30	27.572,74 27.841,89
FA29120	A4 A5	CAP DE SERVEI D'URBANISME	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29 30	35.221,03 35.374,61
FA29121	A4 A5	CAP DE SERVEI DE VIA PÚBLICA, SERVEIS URBANS I MEDI AMBIENT	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29 30	35.221,03 35.374,61
FA29122	A4 A5	CAP DE SERVEI DE TECNOLOGIES I SISTEMES D'INFORMACIÓ	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29 30	35.221,03 35.374,61
FA29123	A4 A5	CAP DE SERVEI D'EDUCACIÓ, SALUT I SERVEIS SOCIALS	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29 30	35.221,03 35.374,61
FA29124	A4 A5	CAP DE SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29 30	37.520,07 37.673,64
FA29125	A4 A5	CAP DE SERVEI DELS SERVEIS DEL TERRITORI	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29 30	37.520,07 37.673,64
FA29126	A4 A5	CAP DE SERVEI DE DESENVOLUPAMENT	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29 30	37.520,07 37.673,64
FA29127	A4 A5	CAP DE SERVEI D'OCUPACIÓ, FORMACIÓ I ECONOMIA SOCIAL	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29 30	37.520,07 37.673,64
FA29128	A4 A5	CAP DE SERVEI - INTENDENT DE LA POLICIA LOCAL	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29 30	37.520,07 37.673,64
FA29129	A4 A5	CAP DE SERVEI DE CULTURA I ESPORTS	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29 30	37.520,07 37.673,64
FA30127	A5	CAP DE SERVEI - SECRETARI GENERAL	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	30	38.947,96
FA30128	A5	CAP DE SERVEI D'INTERVENCIÓ GENERAL - INTERVENTOR GENERAL	F	JPD1	A1 (A)	LL.D.	30	34.294,07
FA30129	A5	CAP DE SERVEI DE TRESORERIA GRAL. I GESTIÓ TRIBUTÀRIA - TRESORER/A GENERAL	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	30	38.947,96

## RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL I TAULA SALARIAL 2011

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC/CATEGORIA	VINCULACIÓ PLACÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	NIVEL·L DEL LLOC	SALARI JORNADA ORDINÀRIA A 2011 (12 mesos)	PAGA EXTRA JUNY	PAGA EXTRA DESEMBRE	COMPLEMENT TIPUS DE JORNADA A 2011
LE12001	E1	NETEJADOR/A	L	JO	AP (E)	12	15.048,93	1.254,08	1.254,08	
	E2					13	15.337,38	1.278,12	1.278,12	
	E3					14	15.624,40	1.302,03	1.302,03	
LE12002	E1	CONSERGE	L	JO	AP (E)	12	14.980,93	1.248,41	1.248,41	
	E2					13	15.280,96	1.273,41	1.273,41	
	E3					14	15.579,55	1.298,30	1.298,30	
LE12003	E1	CUINER/A	L	JO	AP (E)	12	16.327,13	1.360,59	1.360,59	
	E2					13	16.627,16	1.385,60	1.385,60	
	E3					14	16.925,75	1.410,48	1.410,48	
LE12004	E1	AJUDANT D'OBRES I SERVEIS	L	JO	AP (E)	12	15.747,65	1.312,30	1.312,30	
	E2					13	16.047,68	1.337,31	1.337,31	
	E3					14	16.346,28	1.362,19	1.362,19	
LE12005	E1	AJUDANT D'OBRES I SERVEIS CEMENTIRI	L	JP1	AP (E)	12	15.747,65	1.312,30	1.312,30	1.342,51
	E2					13	16.047,68	1.337,31	1.337,31	1.342,51
	E3					14	16.346,28	1.362,19	1.362,19	1.342,51
LE12008	E1	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	JP1	AP (E)	12	15.747,65	1.312,30	1.312,30	1.342,51
	E2					13	16.047,68	1.337,31	1.337,31	1.342,51
	E3					14	16.346,28	1.362,19	1.362,19	1.342,51
LE12010	E1	CONSERGE-NOTIFICADOR	L	JO	AP (E)	12	16.258,50	1.354,87	1.354,87	
	E2					13	16.558,52	1.379,88	1.379,88	
	E3					14	16.857,13	1.404,76	1.404,76	
LE12011	E1	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	JO	AP (E)	12	15.747,65	1.312,30	1.312,30	
	E2					13	16.047,68	1.337,31	1.337,31	
	E3					14	16.346,28	1.362,19	1.362,19	
LE12012	E1	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	JP2	AP (E)	12	15.747,65	1.312,30	1.312,30	2.685,05
	E2					13	16.047,68	1.337,31	1.337,31	2.685,05
	E3					14	16.346,28	1.362,19	1.362,19	2.685,05
LE12013	E1	CONDUCTOR	L	JO	AP (E)	12	17.025,43	1.418,79	1.418,79	
	E2					13	17.325,45	1.443,79	1.443,79	
	E3					14	17.624,06	1.468,67	1.468,67	
LE12014	E1	AJUDANT D'OBRES I SERVEIS CEMENTIRI	L	JP1D 2	AP (E)	12	15.747,65	1.312,30	1.312,30	2.282,28
	E2					13	16.047,68	1.337,31	1.337,31	2.282,28
	E3					14	16.346,28	1.362,19	1.362,19	2.282,28
LE12015	E1	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	JP1D 2	AP (E)	12	15.747,65	1.312,30	1.312,30	2.282,28
	E2					13	16.047,68	1.337,31	1.337,31	2.282,28
	E3					14	16.346,28	1.362,19	1.362,19	2.282,28
LE12016	E1	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	JOD 2	AP (E)	12	15.747,65	1.312,30	1.312,30	939,77
	E2					13	16.047,68	1.337,31	1.337,31	939,77
	E3					14	16.346,28	1.362,19	1.362,19	939,77
LD13009	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	L	JO	C2 (D)	13	18.186,37	1.510,07	1.510,07	

	D1.1					14	18.484,98	1.534,96	1.534,96	
	D2					15	18.783,91	1.559,87	1.559,87	
	D3					16	19.083,30	1.584,82	1.584,82	
	D4					17	19.381,77	1.609,69	1.609,69	
	D5					18	19.681,02	1.634,63	1.634,63	
LD13010	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	L	JP1	C2 (D)	13	18.186,37	1.510,07	1.510,07	1.550,18
	D1.1					14	18.484,98	1.534,96	1.534,96	1.550,18
	D2					15	18.783,91	1.559,87	1.559,87	1.550,18
	D3					16	19.083,30	1.584,82	1.584,82	1.550,18
	D4					17	19.381,77	1.609,69	1.609,69	1.550,18
	D5					18	19.681,02	1.634,63	1.634,63	1.550,18
LD13011	D1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	L	JO	C2 (D)	13	16.461,37	1.366,32	1.366,32	
	D1.1					14	16.741,83	1.389,69	1.389,69	
	D2					15	17.058,91	1.416,12	1.416,12	
	D3					16	17.358,30	1.441,06	1.441,06	
	D4					17	17.656,78	1.465,94	1.465,94	
	D5					18	17.956,01	1.490,87	1.490,87	
LD13012	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	L	JP2	C2 (D)	13	18.186,37	1.510,07	1.510,07	3.100,33
	D2					15	18.783,91	1.559,87	1.559,87	3.100,33
	D3					16	19.083,30	1.584,82	1.584,82	3.100,33
	D4					17	19.381,77	1.609,69	1.609,69	3.100,33
	D5					18	19.681,02	1.634,63	1.634,63	3.100,33
LD13014	D1	TREBALLADOR/A FAMILIAR	L	JO	C2 (D)	13	20.103,33	1.669,82	1.669,82	
	D1.1					14	20.397,77	1.694,35	1.694,35	
	D2					15	20.692,57	1.718,92	1.718,92	
	D3					16	20.987,80	1.743,52	1.743,52	
	D4					17	21.282,15	1.768,05	1.768,05	
	D5					18	21.577,23	1.792,64	1.792,64	
LD13015	D1	TREBALLADOR/A FAMILIAR	L	JOD 2	C2 (D)	13	20.103,33	1.669,82	1.669,82	1.196,93
	D2					15	20.692,57	1.718,92	1.718,92	1.196,93
	D3					16	20.987,80	1.743,52	1.743,52	1.196,93
	D4					17	21.282,15	1.768,05	1.768,05	1.196,93
	D5					18	21.577,23	1.792,64	1.792,64	1.196,93
LD13016	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	L	JOD 2	C2 (D)	13	18.186,37	1.510,07	1.510,07	1.085,12
	D1.1					14	18.484,98	1.534,96	1.534,96	1.085,12
	D2					15	18.783,91	1.559,87	1.559,87	1.085,12
	D3					16	19.083,30	1.584,82	1.584,82	1.085,12
	D4					17	19.381,77	1.609,69	1.609,69	1.085,12
	D5					18	19.681,02	1.634,63	1.634,63	1.085,12
LD13017	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	L	JP1D 2	C2 (D)	13	18.186,37	1.510,07	1.510,07	2.635,29
	D1.1					14	18.484,98	1.534,96	1.534,96	2.635,29
	D2					15	18.783,91	1.559,87	1.559,87	2.635,29
	D3					16	19.083,30	1.584,82	1.584,82	2.635,29
	D4					17	19.381,77	1.609,69	1.609,69	2.635,29
	D5					18	19.681,02	1.634,63	1.634,63	2.635,29
LD13018	D1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	L	JOD 1	C2 (D)	13	16.461,37	1.366,32	1.366,32	1.379,26
	D1.1					14	16.741,83	1.389,69	1.389,69	1.379,26
	D2					15	17.058,91	1.416,12	1.416,12	1.379,26

	D3					16	17.358,30	1.441,06	1.441,06	1.379,26
	D4					17	17.656,78	1.465,94	1.465,94	1.379,26
	D5					18	17.956,01	1.490,87	1.490,87	1.379,26
LD14015	D1	OFICIAL 1ª CONDUCTOR	L	JO	C2 (D)	14	18.643,91	1.548,20	1.548,20	
	D2					15	18.942,85	1.573,11	1.573,11	
	D3					16	19.242,25	1.598,06	1.598,06	
	D4					17	19.540,73	1.622,93	1.622,93	
	D5					18	19.839,96	1.647,87	1.647,87	
LD14016	D1	OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	L	JO	C2 (D)	14	18.643,91	1.548,20	1.548,20	
	D2					15	18.942,85	1.573,11	1.573,11	
	D3					16	19.242,25	1.598,06	1.598,06	
	D4					17	19.540,73	1.622,93	1.622,93	
	D5					18	19.839,96	1.647,87	1.647,87	
LD14017	D1	OFICIAL 1ª FUSTER	L	JO	C2 (D)	14	18.643,91	1.548,20	1.548,20	
	D2					15	18.942,85	1.573,11	1.573,11	
	D3					16	19.242,25	1.598,06	1.598,06	
	D4					17	19.540,73	1.622,93	1.622,93	
	D5					18	19.839,96	1.647,87	1.647,87	
LD14018	D1	OFICIAL 1ª JARDINER	L	JO	C2 (D)	14	18.643,91	1.548,20	1.548,20	
	D2					15	18.942,85	1.573,11	1.573,11	
	D3					16	19.242,25	1.598,06	1.598,06	
	D4					17	19.540,73	1.622,93	1.622,93	
	D5					18	19.839,96	1.647,87	1.647,87	
LD14020	D1	OFICIAL 1ª MANYÀ I LLAUNER	L	JO	C2 (D)	14	18.643,91	1.548,20	1.548,20	
	D2					15	18.942,85	1.573,11	1.573,11	
	D3					16	19.242,25	1.598,06	1.598,06	
	D4					17	19.540,73	1.622,93	1.622,93	
	D5					18	19.839,96	1.647,87	1.647,87	
LD14021	D1	OFICIAL 1ª MANTENIMENTS	L	JP2	C2 (D)	14	18.643,91	1.548,20	1.548,20	3.174,88
	D2					15	18.942,85	1.573,11	1.573,11	3.174,88
	D3					16	19.242,25	1.598,06	1.598,06	3.174,88
	D4					17	19.540,73	1.622,93	1.622,93	3.174,88
	D5					18	19.839,96	1.647,87	1.647,87	3.174,88
LD14022	D1	OFICIAL 1ª PALETA	L	JO	C2 (D)	14	18.643,91	1.548,20	1.548,20	
	D2					15	18.942,85	1.573,11	1.573,11	
	D3					16	19.242,25	1.598,06	1.598,06	
	D4					17	19.540,73	1.622,93	1.622,93	
	D5					18	19.839,96	1.647,87	1.647,87	
LD14023	D1	OFICIAL 1ª MECÀNIC	L	JO	C2 (D)	14	18.643,91	1.548,20	1.548,20	
	D2					15	18.942,85	1.573,11	1.573,11	
	D3					16	19.242,25	1.598,06	1.598,06	
	D4					17	19.540,73	1.622,93	1.622,93	
	D5					18	19.839,96	1.647,87	1.647,87	
LD14024	D1	OFICIAL 1ª PINTOR	L	JO	C2 (D)	14	18.643,91	1.548,20	1.548,20	
	D2					15	18.942,85	1.573,11	1.573,11	
	D3					16	19.242,25	1.598,06	1.598,06	
	D4					17	19.540,73	1.622,93	1.622,93	
	D5					18	19.839,96	1.647,87	1.647,87	
LD14027	D1	MONITOR/A ARTS PLÀSTIQUES	L	JO	C2 (D)	14	17.132,92	1.422,28	1.422,28	
	D2					15	17.431,86	1.447,19	1.447,19	

	D3					16	17.731,25	1.472,14	1.472,14	
	D4					17	18.029,73	1.497,02	1.497,02	
	D5					18	18.328,97	1.521,95	1.521,95	
LD14028	D1	OFICIAL 1ª CEMENTIRI	L	JP1	C2 (D)	14	18.643,91	1.548,20	1.548,20	1.587,44
	D2					15	18.942,85	1.573,11	1.573,11	1.587,44
	D3					16	19.242,25	1.598,06	1.598,06	1.587,44
	D4					17	19.540,73	1.622,93	1.622,93	1.587,44
	D5					18	19.839,96	1.647,87	1.647,87	1.587,44
LD14029	D1	OFICIAL 1ª CEMENTIRI	L	JP1D 2	C2 (D)	14	18.643,91	1.548,20	1.548,20	2.698,66
	D2					15	18.942,85	1.573,11	1.573,11	2.698,66
	D3					16	19.242,25	1.598,06	1.598,06	2.698,66
	D4					17	19.540,73	1.622,93	1.622,93	2.698,66
	D5					18	19.839,96	1.647,87	1.647,87	2.698,66
LC14001	C1	ADMINISTRATIU/IVA	L	JO	C1 (C)	14	19.133,59	1.496,75	1.496,75	
	C1.1					15	19.432,54	1.521,66	1.521,66	
	C2					16	19.731,92	1.546,61	1.546,61	
	C3					18	20.329,63	1.596,42	1.596,42	
	C4					20	20.927,97	1.646,28	1.646,28	
	C5					22	21.862,17	1.724,13	1.724,13	
LC15029	C1	MONITOR/A GIMNASTICA	L	JO	C1 (C)	15	19.591,13	1.534,87	1.534,87	
	C2					16	19.890,53	1.559,82	1.559,82	
	C3					18	20.488,25	1.609,63	1.609,63	
	C4					20	21.086,56	1.659,49	1.659,49	
	C5					22	22.020,79	1.737,35	1.737,35	
LC15030	C1	MONITOR/A MUSICA	L	JO	C1 (C)	15	19.591,13	1.534,87	1.534,87	
	C2					16	19.890,53	1.559,82	1.559,82	
	C3					18	20.488,25	1.609,63	1.609,63	
	C4					20	21.086,56	1.659,49	1.659,49	
	C5					22	22.020,79	1.737,35	1.737,35	
LC15031	C1	ENCARREGAT/DA EQUIPAMENTS	L	JO	C1 (C)	15	19.846,72	1.556,17	1.556,17	
	C2					16	20.146,09	1.581,12	1.581,12	
	C3					18	20.743,82	1.630,93	1.630,93	
	C4					20	21.342,14	1.680,79	1.680,79	
	C5					22	22.276,36	1.758,64	1.758,64	
LC15032	C1	ENCARREGAT/DA EQUIPAMENTS	L	JP1	C1 (C)	15	19.846,72	1.556,17	1.556,17	1.709,90
	C2					16	20.146,09	1.581,12	1.581,12	1.709,90
	C3					18	20.743,82	1.630,93	1.630,93	1.709,90
	C4					20	21.342,14	1.680,79	1.680,79	1.709,90
	C5					22	22.276,36	1.758,64	1.758,64	1.709,90
LC15033	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	L	JO	C1 (C)	15	19.846,72	1.556,17	1.556,17	
	C2					16	20.146,09	1.581,12	1.581,12	
	C3					18	20.743,82	1.630,93	1.630,93	
	C4					20	21.342,14	1.680,79	1.680,79	
	C5					22	22.276,36	1.758,64	1.758,64	
LC15034	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	L	JP1	C1 (C)	15	19.846,72	1.556,17	1.556,17	1.709,90
	C2					16	20.146,09	1.581,12	1.581,12	1.709,90
	C3					18	20.743,82	1.630,93	1.630,93	1.709,90
	C4					20	21.342,14	1.680,79	1.680,79	1.709,90



	C5					22	22.276,36	1.758,64	1.758,64	1.709,90
LC15035	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DESENVOLUPAMENT	L	JO	C1 (C)	15	19.846,72	1.556,17	1.556,17	
	C2					16	20.146,09	1.581,12	1.581,12	
	C3					18	20.743,82	1.630,93	1.630,93	
	C4					20	21.342,14	1.680,79	1.680,79	
	C5					22	22.276,36	1.758,64	1.758,64	
LC15037	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/NA	L	JP1D 1	C1 (C)	15	19.846,72	1.556,17	1.556,17	3.385,64
	C2					16	20.146,09	1.581,12	1.581,12	3.385,64
	C3					18	20.743,82	1.630,93	1.630,93	3.385,64
	C4					20	21.342,14	1.680,79	1.680,79	3.385,64
	C5					22	22.276,36	1.758,64	1.758,64	3.385,64
LC15038	C1	INSPECTOR/A D'OBRES I SERVEIS	L	JO	C1 (C)	15	20.421,74	1.604,09	1.604,09	
	C2					16	20.721,12	1.629,04	1.629,04	
	C3					18	21.318,85	1.678,85	1.678,85	
	C4					20	21.917,19	1.728,71	1.728,71	
	C5					22	22.851,38	1.806,56	1.806,56	
LC15039	C1	ENCARREGAT/DA DE MAGATZEM	L	JO	C1 (C)	15	21.380,15	1.683,96	1.683,96	
	C2					16	21.679,56	1.708,91	1.708,91	
	C3					18	22.277,27	1.758,72	1.758,72	
	C4					20	22.875,60	1.808,58	1.808,58	
	C5					22	23.809,81	1.886,43	1.886,43	
LC15040	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA COORDINADOR D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	L	JO	C1 (C)	15	21.380,15	1.683,96	1.683,96	
	C2					16	21.679,56	1.708,91	1.708,91	
	C3					18	22.277,27	1.758,72	1.758,72	
	C4					20	22.875,60	1.808,58	1.808,58	
	C5					22	23.809,81	1.886,43	1.886,43	
LC15041	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA COORDINADOR D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	L	JP1	C1 (C)	15	21.380,15	1.683,96	1.683,96	1.837,69
	C2					16	21.679,56	1.708,91	1.708,91	1.837,69
	C3					18	22.277,27	1.758,72	1.758,72	1.837,69
	C4					20	22.875,60	1.808,58	1.808,58	1.837,69
	C5					22	23.809,81	1.886,43	1.886,43	1.837,69
LC15042	C1	TÈCNIC/A ESPORTIU/VA DE BASE	L	JO	C1 (C)	15	19.846,72	1.556,17	1.556,17	
	C2					16	20.146,09	1.581,12	1.581,12	
	C3					18	20.743,82	1.630,93	1.630,93	
	C4					20	21.342,14	1.680,79	1.680,79	
	C5					22	22.276,36	1.758,64	1.758,64	
LC15043	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA D'ESPORTS	L	JO	C1 (C)	15	19.846,72	1.556,17	1.556,17	
	C2					16	20.146,09	1.581,12	1.581,12	
	C3					18	20.743,82	1.630,93	1.630,93	
	C4					20	21.342,14	1.680,79	1.680,79	
	C5					22	22.276,36	1.758,64	1.758,64	
LC15044	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/NA	L	JO	C1 (C)	15	19.846,72	1.556,17	1.556,17	
	C2					16	20.146,09	1.581,12	1.581,12	
	C3					18	20.743,82	1.630,93	1.630,93	

	C4					20	21.342,14	1.680,79	1.680,79	
	C5					22	22.276,36	1.758,64	1.758,64	
LC15045	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA MUSEU	L	JO	C1 (C)	15	19.846,72	1.556,17	1.556,17	
	C2					16	20.146,09	1.581,12	1.581,12	
	C3					18	20.743,82	1.630,93	1.630,93	
	C4					20	21.342,14	1.680,79	1.680,79	
	C5					22	22.276,36	1.758,64	1.758,64	
LC15046	C1	ENCARREGAT/DA EQUIPAMENTS CULTURALS	L	JOD 2	C1 (C)	15	19.846,72	1.556,17	1.556,17	1.196,93
	C2					16	20.146,09	1.581,12	1.581,12	1.196,93
	C3					18	20.743,82	1.630,93	1.630,93	1.196,93
	C4					20	21.342,14	1.680,79	1.680,79	1.196,93
	C5					22	22.276,36	1.758,64	1.758,64	1.196,93
LC15047	C1	ENCARREGAT/DA EQUIPAMENTS ESPORTIUS	L	JP1D 2	C1 (C)	15	19.846,72	1.556,17	1.556,17	2.906,85
	C2					16	20.146,09	1.581,12	1.581,12	2.906,85
	C3					18	20.743,82	1.630,93	1.630,93	2.906,85
	C4					20	21.342,14	1.680,79	1.680,79	2.906,85
	C5					22	22.276,36	1.758,64	1.758,64	2.906,85
LC15048	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/NA	L	JP1	C1 (C)	15	19.846,72	1.556,17	1.556,17	1.709,90
	C2					16	20.146,09	1.581,12	1.581,12	1.709,90
	C3					18	20.743,82	1.630,93	1.630,93	1.709,90
	C4					20	21.342,14	1.680,79	1.680,79	1.709,90
	C5					22	22.276,36	1.758,64	1.758,64	1.709,90
LC16042	C2	PROFESSOR/A ADJUNT ESCOLA D'ART	L	JO	C1 (C)	16	21.646,67	1.706,17	1.706,17	
	C3					18	22.244,39	1.755,98	1.755,98	
	C4					20	22.842,71	1.805,84	1.805,84	
	C5					22	23.776,93	1.883,69	1.883,69	
LC16044	C2	ENCARREGAT/DA BRIGADA JARDINERIA	L	JO	C1 (C)	16	22.030,04	1.738,12	1.738,12	
	C3					18	22.627,79	1.787,93	1.787,93	
	C4					20	23.226,10	1.837,79	1.837,79	
	C5					22	24.160,31	1.915,64	1.915,64	
LC16045	C2	ENCARREGAT/DA BRIGADA OBRES	L	JO	C1 (C)	16	22.030,04	1.738,12	1.738,12	
	C3					18	22.627,79	1.787,93	1.787,93	
	C4					20	23.226,10	1.837,79	1.837,79	
	C5					22	24.160,31	1.915,64	1.915,64	
LC16046	C2	ENCARREGAT/DA ELECTRICISTES	L	JO	C1 (C)	16	22.030,04	1.738,12	1.738,12	
	C2.1					17	22.328,52	1.762,99	1.762,99	
	C3					18	22.627,79	1.787,93	1.787,93	
	C4					20	23.226,10	1.837,79	1.837,79	
	C5					22	24.160,31	1.915,64	1.915,64	
LC16047	C2	ENCARREGAT/DA PALETES	L	JO	C1 (C)	16	22.030,04	1.738,12	1.738,12	
	C2.1					17	22.328,52	1.762,99	1.762,99	
	C3					18	22.627,79	1.787,93	1.787,93	
	C4					20	23.226,10	1.837,79	1.837,79	
	C5					22	24.160,31	1.915,64	1.915,64	
LC16048	C2	ENCARREGAT/DA MANYANS	L	JO	C1 (C)	16	22.030,04	1.738,12	1.738,12	
	C2.1					17	22.328,52	1.762,99	1.762,99	
	C3					18	22.627,79	1.787,93	1.787,93	

	C4					20	23.226,10	1.837,79	1.837,79	
	C5					22	24.160,31	1.915,64	1.915,64	
LC16049	C2	ENCARREGAT/DA BRIGADA CEMENTIRI	L	JP1D 2	C1 (C)	16	22.030,04	1.738,12	1.738,12	3.176,79
	C2.1					17	22.328,52	1.762,99	1.762,99	3.176,79
	C3					18	22.627,79	1.787,93	1.787,93	3.176,79
	C4					20	23.226,10	1.837,79	1.837,79	3.176,79
	C5					22	24.160,31	1.915,64	1.915,64	3.176,79
LB19048	B1	MESTRE/A LLAR D'INFANTS	L	JO	A2 (B)	19	22.851,29	1.644,67	1.644,67	
	B2					21	23.598,70	1.706,96	1.706,96	
	B3					23	24.571,91	1.788,06	1.788,06	
	B4					25	25.545,13	1.869,16	1.869,16	
	B5					26	26.594,16	1.956,58	1.956,58	
LB19049	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	L	JO	A2 (B)	19	21.908,95	1.566,15	1.566,15	
	B2					21	22.656,35	1.628,43	1.628,43	
	B2.1					22	23.142,36	1.668,93	1.668,93	
	B3					23	23.629,56	1.709,53	1.709,53	
	B4					25	24.602,78	1.790,63	1.790,63	
LB19052	B1	DIPLOMAT EN INFERMERIA	L	JO	A2 (B)	19	24.699,03	1.798,65	1.798,65	
	B2					21	25.446,43	1.860,94	1.860,94	
	B3					23	26.419,65	1.942,04	1.942,04	
	B4					25	27.392,88	2.023,14	2.023,14	
	B5					26	28.441,90	2.110,56	2.110,56	
LB19053	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	L	JOD 1	A2 (B)	19	24.699,03	1.798,65	1.798,65	2.098,36
	B2					21	25.446,43	1.860,94	1.860,94	2.098,36
	B3					23	26.419,65	1.942,04	1.942,04	2.098,36
	B4					25	27.392,88	2.023,14	2.023,14	2.098,36
	B5					26	28.441,90	2.110,56	2.110,56	2.098,36
LB19054	B1	EDUCADOR/A SOCIAL	L	JOD 1	A2 (B)	19	25.531,03	1.867,99	1.867,99	2.166,33
	B2					21	26.278,43	1.930,27	1.930,27	2.166,33
	B3					23	27.251,65	2.011,37	2.011,37	2.166,33
	B4					25	28.224,88	2.092,47	2.092,47	2.166,33
	B5					26	29.273,90	2.179,89	2.179,89	2.166,33
LB19055	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE SERVEIS SOCIALS	L	JO	A2 (B)	19	25.531,03	1.867,99	1.867,99	
	B2					21	26.278,43	1.930,27	1.930,27	
	B3					23	27.251,65	2.011,37	2.011,37	
	B4					25	28.224,88	2.092,47	2.092,47	
	B5					26	29.273,90	2.179,89	2.179,89	
LB19056	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	L	JP2	A2 (B)	19	21.908,95	1.566,15	1.566,15	3.817,38
	B2					21	22.656,35	1.628,43	1.628,43	3.817,38
	B2.1					22	23.142,36	1.668,93	1.668,93	3.817,38
	B3					23	23.629,56	1.709,53	1.709,53	3.817,38
	B4					25	24.602,78	1.790,63	1.790,63	3.817,38
LB19057	B1	DIPLOMAT EN INFERMERIA	L	JP1D 2	A2 (B)	19	24.699,03	1.798,65	1.798,65	3.642,54
	B2					21	25.446,43	1.860,94	1.860,94	3.642,54
	B3					23	26.419,65	1.942,04	1.942,04	3.642,54

	B4					25	27.392,88	2.023,14	2.023,14	3.642,54
	B5					26	28.441,90	2.110,56	2.110,56	3.642,54
LB19058	B1	TÈCNIC/A DE SALUT LABORAL	L	JO	A2 (B)	19	26.050,45	1.911,27	1.911,27	
	B2					21	26.797,85	1.973,55	1.973,55	
	B3					23	27.771,06	2.054,66	2.054,66	
	B4					25	28.744,31	2.135,76	2.135,76	
	B5					26	29.793,33	2.223,18	2.223,18	
LB19059	B1	TÈCNIC/A EN PROTECCIÓ CIVIL	L	JO	A2 (B)	19	27.226,16	2.009,25	2.009,25	
	B2					21	27.973,56	2.071,53	2.071,53	
	B3					23	28.946,79	2.152,63	2.152,63	
	B4					25	29.920,01	2.233,73	2.233,73	
	B5					26	30.969,03	2.321,15	2.321,15	
LB19060	B1	TÈCNIC/A COORDINADOR ACTIVITATS ESPORTIVES	L	JO	A2 (B)	19	24.699,03	1.798,65	1.798,65	
	B2					21	25.446,43	1.860,94	1.860,94	
	B3					23	26.419,65	1.942,04	1.942,04	
	B4					25	27.392,88	2.023,14	2.023,14	
	B5					26	28.441,90	2.110,56	2.110,56	
LB19061	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	L	JO	A2 (B)	19	24.699,03	1.798,65	1.798,65	
	B2					21	25.446,43	1.860,94	1.860,94	
	B3					23	26.419,65	1.942,04	1.942,04	
	B4					25	27.392,88	2.023,14	2.023,14	
	B5					26	28.441,90	2.110,56	2.110,56	
LB19062	B1	BIBLIOTECARI/ARIA	L	JOD 2	A2 (B)	19	22.851,29	1.644,67	1.644,67	1.391,07
	B2					21	23.598,70	1.706,96	1.706,96	1.391,07
	B3					23	24.571,91	1.788,06	1.788,06	1.391,07
	B4					25	25.545,13	1.869,16	1.869,16	1.391,07
	B5					26	26.594,16	1.956,58	1.956,58	1.391,07
LB19063	B1	EDUCADOR/A SOCIAL	L	JO	A2 (B)	19	25.531,03	1.867,99	1.867,99	
	B2					21	26.278,43	1.930,27	1.930,27	
	B3					23	27.251,65	2.011,37	2.011,37	
	B4					25	28.224,88	2.092,47	2.092,47	
	B5					26	29.273,90	2.179,89	2.179,89	
LB19064	B1	BIBLIOTECARI/ARIA	L	JO	A2 (B)	19	22.851,29	1.644,67	1.644,67	
	B2					21	23.598,70	1.706,96	1.706,96	
	B3					23	24.571,91	1.788,06	1.788,06	
	B4					25	25.545,13	1.869,16	1.869,16	
	B5					26	26.594,16	1.956,58	1.956,58	
LB21064	B2	CAP DE LA UNITAT DE MANTENIMENT D'EDIFICIS	L	JO	A2 (B)	21	27.432,66	2.026,45	2.026,45	
	B2.1					22	27.918,69	2.066,96	2.066,96	
	B3					23	28.405,87	2.107,56	2.107,56	
	B4					25	29.379,11	2.188,66	2.188,66	
	B5					26	30.428,12	2.276,08	2.276,08	
LA20057	A1	PROFESSOR/A SUPERIOR CONSERVATORI	L	JO	A1 (A)	20	27.128,53	1.836,02	1.836,02	
	A2					23	28.549,93	1.954,47	1.954,47	
	A3					26	30.572,19	2.122,99	2.122,99	
	A4					28	32.359,62	2.271,95	2.271,95	
	A5					30	34.175,92	2.423,30	2.423,30	

LA20058	A1	PROFESSOR/A SUPERIOR ESCOLA D'ART	L	JO	A1 (A)	20	27.128,53	1.836,02	1.836,02	
	A2					23	28.549,93	1.954,47	1.954,47	
	A3					26	30.572,19	2.122,99	2.122,99	
	A4					28	32.359,62	2.271,95	2.271,95	
	A5					30	34.175,92	2.423,30	2.423,30	
LA20061	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR ADVOCAT SERVEIS SOCIALS	L	JO	A1 (A)	20	27.917,86	1.901,80	1.901,80	
	A2					23	29.339,26	2.020,25	2.020,25	
	A3					26	31.361,53	2.188,77	2.188,77	
	A4					28	33.148,95	2.337,72	2.337,72	
	A5					30	34.965,26	2.489,08	2.489,08	
LA20063	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG/OGA	L	JO	A1 (A)	20	27.917,86	1.901,80	1.901,80	
	A1.1					21	28.357,69	1.938,45	1.938,45	
	A2					23	29.339,26	2.020,25	2.020,25	
	A3					26	31.361,53	2.188,77	2.188,77	
	A4					28	33.148,95	2.337,72	2.337,72	
	A5					30	34.965,26	2.489,08	2.489,08	
LA21067	A1	DIRECTOR/A MUSEU	L	JO	A1 (A)	21	27.799,71	1.891,95	1.891,95	
	A2					23	28.772,91	1.973,05	1.973,05	
	A3					26	30.795,16	2.141,57	2.141,57	
	A4					28	32.582,59	2.290,53	2.290,53	
	A5					30	34.398,91	2.441,89	2.441,89	

L'alcalde dona la paraula al senyor Antoni Franco Jaén, en representació d'UGT Bages-Berguedà, que ha demanat per intervenir en relació al punt 4.2.1 de l'ordre del dia.

**El senyor Antoni Franco Jaén**, en representació d'UGT Bages-Berguedà, manifesta que aquest dictamen estableix les bases de la decapitació de sous que va patir el personal el passat mes de juny, com a conseqüència de l'aplicació de l'article 38.10 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Per aquest motiu han demanat per intervenir en aquest Ple perquè l'aprovació d'aquest dictamen no els deixa indiferents i per recordar als càrrecs electes del govern de la ciutat que, tot i el detriment dels sous i els expedients sancionadors a alguns dels companys, no volen deixar de fer sentir la seva veu.

Aquesta intervenció és també per donar a conèixer a la ciutadania els fonaments de la reivindicació, en uns moments en què hom tendeix a generalitzar i estereotipar, cal pensar que els qui treballen en aquesta casa realitzen un servei públic i són i se senten treballadors de i per a la ciutat, i també són ciutadans i votants.

Diu també que les reivindicacions les han dut a terme fonamentades en la poca voluntat que ha demostrat el govern municipal per resoldre greuges comparatius i incentivar el personal i, en tant que treballadors i ciutadans alhora, no estan contents amb la gestió i l'estratègia de jugar a la negociació fantasma i sobredilatada, en què no s'han optimitzat els recursos en època de vaques grasses i ara per fer front a determinats compromisos s'ha de tibar dels sous dels treballadors, sous que ni de bon tros són els dels polítics i que es paguen entre tots.

Com a representants dels treballadors diu que han tingut la sensació que s'han utilitzat estratègies negociadores que han anat més enllà de la subtilitat i que estarien lluny del principi de bona fe que marquen les bases de la negociació.

Diu als companys i companyes d'aquesta casa que, tot i que s'hagin sentit menystinguts per la supèrbia de l'equip de govern, no s'ha de defallir i que la UGT seguirà al capdavant defensant les reivindicacions i els drets de tot el personal de la casa.

[A continuació l'alcalde dóna la paraula als representants dels grups municipals.](#)

**El senyor Josep Lluís Irujo, del Grup municipal Socialista**, diu que prèviament a la presentació del dictamen, efectuarà una rèplica breu a l'amic Antoni Franco, perquè cadascun dels presents sempre ha actuat en funció del rol que representa i conferir bona o mala fe al que s'està fent no és més que una subjectivitat. Tots actuen en funció del que creuen que és la seva obligació i l'equip de govern considera que les decisions preses als plens del passat mes de juny i juliol continuen essent necessàries i estan emparades per l'EBEP, que és un estatut que el sindicat va pactar amb el Ministeri d'Administracions Públiques i no és una norma impositiva sinó que va rebre la conformitat de les seccions sindicals.

La situació dels darrers mesos no ha estat fàcil i de vegades cal prendre decisions que únicament un govern pot adoptar amb la responsabilitat que li pertoca. Adverteix que no és cert que no s'hagin trobat mai punts d'entente.

Recorda que el passat 28 de novembre l'equip de govern, amb les seccions sindicals d'UGT i CCOO, va arribar a un preacord que no va ser avalat posteriorment pels treballadors, però sí que hi ha hagut fórmules de diàleg i s'ha arribat a preacords. L'equip de govern considera que era un bon preacord i el continua defensant, tot i que no actuaran en contra de la voluntat dels qui van ser consultats.

El dictamen que avui es presenta és la translació d'allò que determina la Llei general de pressupostos de l'Estat aplicades a les retribucions, tant les bàsiques com les complementàries del personal al servei de l'Ajuntament.

Aquestes retribucions preveuen la congelació del sou dels empleats públics, imperatiu que no solament marca la Llei de pressupostos sinó que és molt aconsellable donada la situació econòmica de les finances de les administracions públiques i també de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta no és una bona notícia ni pel que la pateix ni pel que l'adopta. Recorda que enguany s'aplica la Llei general de pressupostos de l'Estat, cosa que no hauria de ser una gran sorpresa.

Finalment, i amb ànim conciliador, acaba dient que de la mateixa manera que com a representants sindicals tenen unes eleccions el mes de març, i rebran el suport que els treballadors de la casa consideren que es mereixen, els representants dels partits polítics representants en aquest saló de plens també se sotmetran a un examen per part de la ciutadania i obtindran el suport que aquesta decideixi.

L'equip de govern considera que ha actuat amb el rigor i la responsabilitat i decisió que lliurement, i d'acord amb les circumstàncies excepcionals, ha cregut que eren les millors per a l'Ajuntament i per a la ciutat. Demana el vot favorable al dictamen.

**El senyor Albert Pericas, del Grup municipal de PxC**, reitera el vot negatiu del seu grup com va manifestar el passat mes de juny i de juliol.

**El senyor Adam Majó, del Grup municipal de la CUP**, manifesta que el seu grup s'ha oposat a tots els dictàmens que executaven retallades salarials als treballadors de l'Ajuntament, perquè les considera excessives i injustificades, i perquè tampoc han anat

acompanyades d'un reconeixement de la mala gestió econòmica per part de l'equip de govern, per la qual cosa votarà negativament.

**El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC,** manifesta que el seu grup sempre ha votat favorablement els assumptes relacionats amb l'estructura dels sous i del personal de l'Ajuntament, tal com preveu la llei.

En aquest cas no comparteix les formes amb què s'ha procedit amb les actuacions del mes de juny, ni comparteix molts dels criteris amb què s'aplica aquesta massa salarial, ja que considera que calia haver adoptat una dinàmica de diàleg més profusa, per la qual cosa s'abstindran.

**El senyor Alexis Serra, del Grup municipal de CiU,** manifesta que el seu grup s'abstindrà i pel que fa a la intervenció del representant d'UGT recorda que tot el que afecta als treballadors de l'Ajuntament de Manresa té una història que ja ve de temps enrere.

L'actuació de l'equip de govern en aquest tema ja va ser criticada per tots els grups, no solament pel contingut, sinó per la forma, i si els treballadors van votar en contra del preacord a què s'havia arribat amb els dos sindicats, entén que és per falta de confiança i respecte cap els interlocutors.

Diu que des del passat mes de juny les reivindicacions dels treballadors no han faltat en aquesta sala de plens i espera que de cara a les properes eleccions sindicals del mes de març, la interlocució no acabi excessivament fragmentada. També espera que en les eleccions del mes de maig surtin nous interlocutors i que es pugui començar un nou procés de negociació per arribar a acords.

**El senyor Antoni Franco Jaén,** en representació d'UGT Bages-Berguedà, puntualitza que un amic és el qui fa quelcom per a l'altre sense demanar res a canvi i creu que no ha estat el cas el que ha passat aquí no és el que estaven parlant.

En segon lloc, diu que l'article 38.10 de l'EBEP és cert que el van treure molt ràpidament i que dintre de la Llei de pressupostos generals de l'Estat hi ha l'article 22.8, i demanaria també la mateixa diligència per aplicar-lo, el qual afavoreix les valoracions dels llocs de treball a les entitats públiques que ho sol·licitin.

Pel que fa al preacord que els sindicats van signar és cert que no s'ha aprovat, però la sensació que tenen des del sindicat és per la manca de credibilitat per part de l'Ajuntament d'aplicar això que es podia haver signat d'una manera o altra.

**El senyor Josep Lluís Irujo, del Grup municipal Socialista,** manifesta que no entrarà en polèmica i que els que són regidors d'Administració i ho han estat, com el senyor Josep Ma. Sala, que també va tenir responsabilitats en aquesta matèria, saben molt bé la mesura i el límit de les paraules.

Diu que amb les seves paraules podrà agreujar els problemes o contribuir a mantenir la bona relació institucional entre l'equip de govern i les seccions sindicals, concretament la que representa el senyor Franco, per tant, el seu lema serà el de no perjudicar ni amb les seves paraules ni amb la seva actuació, el diàleg entre l'equip de govern i les seccions sindicals.

Respecte a la fragmentació a què es referia el senyor Serra diu que no està a l'abast de l'equip de govern que sindicats puguin presentar-se i que els treballadors creguin quins poden ser els seus millors representants sindicals. Comparteix el criteri que la fragmentació, a l'hora de negociar, la fa més complexa.

Quant al fet que cada mes els treballadors expressen la seva disconformitat en el ple, matisa que avui hi ha els representants de col·lectius molt específics que en cap cas es poden arrogar la representació de tots els treballadors de l'Ajuntament.

Respecte al preacord dels treballadors diu que en situacions de convulsió, en què les coses són complexes i difícils d'entendre, es poden produir resultats paradoxals com aquest, perquè hi ha molts treballadors que van votar que no i que avui en dia s'estan plantejant si un vot favorable als seus interessos hauria estat millor, però això és una hipòtesi i cal que cadascú faci el rol que li pertoca de la manera més digna i amb el millor grau de relació i de diàleg.

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.1 a votació i el Ple l'aprova per 10 vots afirmatius (6 GMS, 2 GMERC i 2 GMICV-EUiA), 2 vots negatius (1 GMCUP i 1 GMPxC) i 10 abstencions (8 GMCiU i 2 GMPPC) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **4.2.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, del Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Manresa.**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Governació, de 5 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:

"L'Ajuntament de Manresa, conscient de la necessitat del progrés en el benestar de les persones i en especial dins l'àmbit laboral, reconeix el dret del seu personal a una protecció eficaç en matèria de prevenció de Riscos Laboral i assumeix la gestió i la integració de la Prevenció de riscos laborals en la totalitat de les tasques i decisions que el seu personal duu a terme com administradors i gestors dels béns públics.

Atès que es considera necessari crear una cultura de prevenció dels risc i promoció de la salut laboral que cal dur a terme a través d'uns principis i compromisos que cal adoptar.

La Constitució Espanyola en el seu article 40.2 encomana als poders públics, vetllar per la seguretat i higiene en el treball a través del desenvolupament de polítiques de protecció de la salut dels treballadors.

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i les seves posterior modificacions, té per objecte promoure la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures i el desenvolupament de totes aquelles activitats que siguin necessàries per a la prevenció de riscos derivats del treball.

Atès que cal actualitzar i desenvolupar el Sistema de Gestió de Prevenció de Riscos Laborals, s'ha redactat el Pla de Prevenció de Riscos.

Atès que en data 14 de desembre de 2010 el Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Manresa, integrat pels representants nomenats per l'Ajuntament i pels delegats de prevenció nomenats per la representació del personal, va aprovar el Pla de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Manresa.

El tinent d'alcalde, regidor delegat de Governació proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels acords següents:



## ACORD

- Aprovar la declaració de principis en política de prevenció de riscos laborals i el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Manresa”

### **PLA PREVENCIÓ RISCOS LABORALS Ajuntament de Manresa**

#### **CAPITOL 1. PRESENTACIÓ**

##### **1.1 Presentació del Pla de Prevenció**

La Prevenció de Riscos Laborals, com actuació a desenvolupar a l' Ajuntament de Manresa, s'integrarà en el sistema general de gestió, incloent tant a les activitats com a tots els seus nivells jeràrquics, a través de la implantació i aplicació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l' Ajuntament de Manresa.

La integració de la prevenció en el conjunt de les activitats de l'Ajuntament de Manresa implica que ha de projectar-se en els processos tècnics, en l'organització del treball i en les condicions que aquest es realitzi.

La seva integració en tots els nivells jeràrquics de l' Ajuntament de Manresa implica l'atribució a tots ells i l'assumpció per aquests, de l'obligació d'incloure la prevenció de riscos en qualsevol activitat que realitzin o ordenin i en totes les decisions que adoptin.

Els treballadors i els seus representants han de contribuir a la integració de la prevenció de riscos laborals a l' Ajuntament de Manresa i col·laborar en l'adopció i el compliment de les mesures preventives.

El Pla de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Manresa és l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'Ajuntament de Manresa en el seu sistema general de gestió i s'estableix la seva política de prevenció de riscos laborals.

Aquest Pla de Prevenció de riscos laborals ha de ser aprovat al Ple Municipal, assumit per tota la seva estructura organitzativa, en particular per tots els seus nivells jeràrquics i conegut per tots els treballadors.

El pla de prevenció de riscos laborals de l' Ajuntament de Manresa es reflexa en el present document que es conservarà a disposició de l'autoritat laboral, sanitària i dels representants dels treballadors, i inclou els següents elements:

- Identificació de l'Ajuntament de Manresa, de les seves activitats, centres de treball, nombre de treballadors.
- L'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Manresa, identificant funcions i responsabilitats de cada nivell jeràrquic, en relació a la Prevenció de Riscos Laborals.
- L'organització dels Serveis.
- L'organització de la prevenció de l'Ajuntament de Manresa, amb la modalitat preventiva adoptada.
- La Política. Els objectius que en matèria preventiva pretén assolir l'Ajuntament de Manresa

Els instruments essencials per a la gestió i aplicació del Pla de Prevenció de riscos laborals son l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva.

##### **1.2 Antecedents**

Com a antecedents destaca el compromís polític de la corporació municipal vers la prevenció de riscos laborals queda reflectit en l'acord del Ple aprovat en la sessió celebrada el 15 d'octubre de 2001.

##### **1.3 Identificació de l'organització, Organigrama Funcional, centres de treball i nº treballadors**

### **1.3.1 Identificació de l'organització**

Ajuntament de Manresa  
CNAE-2009: 84 Administració Pública i defensa; Seguretat Social obligatòria  
CIF: P-0811200-E  
Adreça: Plaça Major, 1. Manresa  
Josep Camprubí Alcalde de Manresa

L'Ajuntament de Manresa és una administració pública de règim local que presta els seus serveis a l'àmbit geogràfic de Manresa i compta amb un número de treballadores i treballadors superior a 500.

### **1.3.2 Organigrama Funcional**

L'Organigrama Funcional defineix l'organització de l' Ajuntament de Manresa en la prestació de serveis al ciutadà i en el desenvolupament dels diferents plans i programes d'actuació, així com les relacions horitzontals i verticals.

L'Administració Municipal s'estructura en un àmbit de Direcció i Planificació i un Àmbit de Gestió.

#### **Àmbit de Direcció i Planificació: Les Àrees:**

L'Àrea correspon a un àmbit o part d'un àmbit competencial de Comissió Informativa, tot i que poden no coincidir en la nomenclatura:

Gabinet d' Alcaldia  
Àrea d' Economia  
Àrea de Governació  
Àrea de Programes Transversals  
Àrea de Serveis a les Persones  
Àrea de Serveis al Territori

El comandament de l' Àrea correspon al Director/a d'Àrea que depèn jeràrquicament de l' Alcalde/sa i del/de la Tinent d' Alcalde corresponent.

Juntament amb les Àrees, El gabinet de l' Alcaldia és una estructura de suport de la direcció Política de l' Ajuntament.

#### **Àmbit de Gestió: Els Serveis:**

El Servei planifica, gestiona i avalua el conjunt de programes, projectes, serveis i equipaments que conformen el conjunt d'un àmbit sectorial específic de la política municipal. La direcció correspon al/la Cap de Servei, que depèn jeràrquicament del/la regidor/a delegat/da corresponent i es coordina amb el Director/a de l'Àrea a que està adscrit.

Cada Servei s'estructura en diferents unitats departamentals (Secció, Unitat i Subunitat)

##### **Secció:**

Agrupa el conjunt d'activitats que es corresponen amb un subàmbit d'actuació, sota la direcció d'un/a Cap de Secció, amb dependència jeràrquica directe del/de la Cap de Servei.

##### **Unitat:**

Primer nivell departamental bàsic del' Administració Municipal. Agrupa el conjunt homogeni d'activitats dins d'una Secció o Servei, sota la direcció d'un/a Cap d'unitat, amb dependència jeràrquica del/de la Cap de Secció o Servei.

##### **Subunitat:**

Agrupa diverses tasques i activitats de similar o idèntica naturalesa, de dimensió insuficient per a constituir una Unitat. El/la Cap de Subunitat és el responsable i depèn del/ de la Cap d'unitat o en el seu cas de Secció,

Atesa la complexitat de les actuacions de l' Administració Pública es fa un esment sobre els Programes Transversals impulsats per l' Ajuntament de Manresa. Aquests programes tenen un difícil encaix en l'estructura administrativa tradicional atès que reclamen de la intervenció de

diferents unitats departamentals per poder -se desenvolupar eficientment alhora que ells mateixos són assessors de les pròpies unitats departamentals.

La **Superior Direcció** i coordinació de l' Administració Municipal correspon a l' **Alcalde/sa**, en la seva qualitat de Cap de l' Administració i del personal al seu servei.

Amb l'objectiu d'actuar de manera coordinada i de donar suport a la funció de direcció es constitueixen els següents:

**Consell de Direcció:**

és l'òrgan d'assessorament i suport a l'Alcalde i l'estructura de direcció de l'organització municipal, així com l'enllaç entre l' Equip de Govern i la gerència.

**Gerència:**

És l'òrgan col·legiat format pels Directors/es d'Àrea i té la funció de coordinar la seva tasca

**Comissió d'Accions Transversals:**

Té com a funció facilitar la implicació política i tècnica en les diferents fases del treball transversal que es desenvolupen a l' Ajuntament.

**Comissió d'inversions:**

Té per objecte l'elaboració dels informes, estudis i propostes tècniques per a la planificació, programació i seguiment del programa d'inversions.

**Comissió d'Organització i de Modernització de l' Administració:**

Té com a missió assessorar a l' equip de govern i la Gerència en el procés de modernització de l'estructura i la gestió de l' Administració.

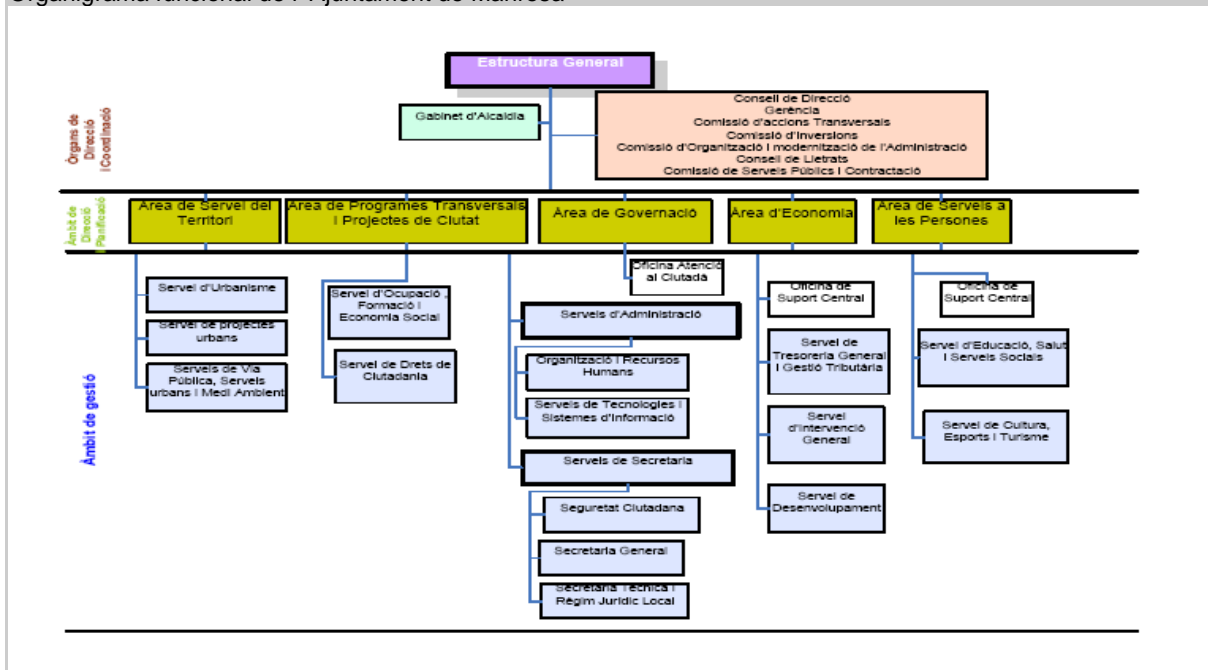
**Comissió de Serveis Públics i Contractació:**

És l'òrgan de coordinació de les oficines jurídiques i administratives encarregades de la contractació.

**Consell de lletrats:**

Òrgan de coordinació de la defensa jurídica municipal

Organigrama funcional de l' Ajuntament de Manresa



Informació actualitzada sobre Organigrama funcional a [www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)

### 1.3.3 **Centres de treball i nº treballadors**

Identificació dels centres de treball, llocs de treball i nº de treballadors:

Dades obtingudes d' èpsilon el	03/06/2010
<b>CENTRE DE TREBALL</b>	<b>NOMBRE TREBALLADORS</b>
Arxiu Històric	3
Camp de Futbol del Congost	3
Camp de Futbol del Xup	1
Camp de Futbol Les Cots	1
Camp de Futbol Mion - Puigberenguer	1
Casa Consistorial	104
Casal de Joves la Kampana	4
CEDEM	6
CEIP Bages	2
CEIP Flama	1
CEIP Ítaca	1
CEIP Jaume Serra i Hunter	2
CEIP La Font	2
CEIP La Sèquia	1
CEIP Pare Alquè	2
CEIP Pare Ignasi Puig i Llar d'infants El Solet	3
CEIP Puigberenguer	2
CEIP Renaixença	2
CEIP Sant Ignasi	2
CEIP Valldaura	1
Cementiri	10
Centre Cívic Joan Amades - EBASP Llevant	7
Centre Cívic Selves i carner - EBASP Ponent	8
Centre d'Iniciatives per l'Ocupació	39
Centre Obert La Font	3
Centre Obert L'Àlber	2
Centre Obert Sergi Aguilera	3
4Centre Obert Xalesta	2
Conservatori de Música	48
EBASP Nord	6
Edifici Casino: Biblioteca	12
Edifici Casino: Centre Cultural i Cultura	13
Edifici Els Infants	78
Escola d'Art	14
Escola Taller-Centre Flors Sirera	28
Estadi Atletisme del Congost	4
Estadi Futbol Gespa del Congost	3
La Florinda	137
Local Sant Francesc	4
Local Treballadores Familiars	6
Magatzem de Manteniment	47

<b>Mercat PIAD-EBASP Centre</b>	<b>14</b>
<b>Museu i Oficina de Turisme</b>	<b>10</b>
<b>Oficina Medi Ambient</b>	<b>4</b>
<b>Oficines Municipals Plaça Major 5 i 6</b>	<b>151</b>
<b>Pavelló del Pujolet</b>	<b>3</b>
<b>Pavelló Nou Congost</b>	<b>5</b>
<b>Pavelló Vell Congost</b>	<b>2</b>
<b>Projecte Dinamo</b>	<b>32</b>
<b>Taller Transició escola de treball</b>	<b>4</b>
<b>Zona Esportiva Balconada</b>	<b>1</b>
<b>Total general</b>	<b>844</b>

CENTRES DE TREBALL – SERVEIS – LLOCS DE TREBALL

03/06/2010

Data obtenció dades

<b>CENTRE DE TREBALL - SERVEI - LLOCS DE TREBALL</b>	<b>NOMBRE TREBALLADORS</b>
<b>Arxiu Històric</b>	<b>3</b>
<b>Servei de Cultura, Esports i Turisme</b>	<b>2</b>
ADMINISTRATIU/IVA	1
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1
<b>Servei de Projectes Urbans</b>	<b>1</b>
NETEJADOR/A	1
<b>Camp de Futbol del Congost</b>	<b>3</b>
<b>Servei de Cultura, Esports i Turisme</b>	<b>3</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	2
ENCARREGAT/ADA D'EQUIPAMENTS	1
<b>Camp de Futbol del Xup</b>	<b>1</b>
<b>Servei de Cultura, Esports i Turisme</b>	<b>1</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1
<b>Camp de Futbol Les Cots</b>	<b>1</b>
<b>Servei de Cultura, Esports i Turisme</b>	<b>1</b>
AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	1
<b>Camp de Futbol Mion - Puigberenguer</b>	<b>1</b>
<b>Servei de Cultura, Esports i Turisme</b>	<b>1</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1
<b>Casa Consistorial</b>	<b>104</b>
<b>Àrea de Governació i Economia</b>	<b>16</b>
DIRECTOR/A D'ÀREA	1
INFORMADOR/A CIUTADÀ/ANA	15
<b>Corporació Municipal</b>	<b>19</b>
ALCALDE	1
REGIDOR/A	18

<b>Gabinet d'Alcaldia</b>	<b>18</b>
ADMINISTRATIU/IVA	6
AUXILIAR DE PROTOCOL	1
AUXILIAR TÈCNIC/A TELEFONISTA	2
CAP DE PREMSA I COMUNICACIÓ	1
CAP DE RELACIONS AMB LA CIUTADANIA	1
CAP D'EDICIONS	1
CAP DEL GABINET D'ALCaldIA	1
CONDUCTOR D'ALCaldIA	1
SECRETARI/ÀRIA DE L'ALCaldIA	1
TÈCNIC/A DE PREMSA I COMUNICACIÓ	1
TÈCNIC/A DE PROTOCOL I RELACIONS PÚBLIQUES	1
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	1
<b>Servei de Desenvolupament</b>	<b>8</b>
ADMINISTRATIU/IVA	1
CAP SECCIÓ PROGRAMACIÓ I QUALITAT	1
CAP SERVEI DESENVOLUPAMENT	1
TEC. SUP. DINAMITZACIÓ CIUTADANA	1
TEC. SUP. PROMOCIO'ECONÒMICA -COMERÇ I M.	1
TEC. SUPERIOR GESTIÓ SISTEMA D'INDICADOR	1
TECNIC/A SUP. PROM.ECO-TIC I SOC.INFORM	1
TÈCNIC/A SUPERIOR DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL	1
<b>Servei de Projectes Urbans</b>	<b>6</b>
NETEJADOR/A	6
<b>Servei de Secretaria General</b>	<b>13</b>
ADMINISTRATIU/IVA	2
AGENT D'ACOLLIDA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	2
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1
CAP DE SERVEI-SECRETARI GENERAL	1
CAP D'UNITAT DE L'OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ	1
CAP D'UNITAT DE REGISTRES I ACTES	1
CONSERGE NOTIFICADOR/A	2
TÈCNIC/A D'ESTADÍSTICA	1
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	1
<b>Servei de Secretaria Tècnica i Règ.Jur.Local</b>	<b>3</b>
ADMINISTRATIU/IVA	1
CAP SERVEI SECRETARIA TÈCNICA I RÈG.JUR.LOCAL	1
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	1
<b>Servei de Via Pública, S.Urbans i Medi Ambient</b>	<b>21</b>
ADMINISTRATIU/IVA	3
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1

CAP DE SECCIÓ MANTENIMENT VIA PÚBLICA	1
CAP DE SERVEI DE VIA PÚBLICA, S.URBANS	1
CAP D'UNITAT DE CIRCULACIÓ I TRANSPORTS	1
CAP D'UNITAT DE MANTENIMENT DE VIA PÚBLICA	1
CAP D'UNITAT DE RESIDUS I NETEJA	1
CAP SECCIÓ JURÍD.ADM.VIA PÚBLICA,S.URBANS	1
CONSERGE NOTIFICADOR/A	2
INSPECTOR/A D'OBRES I SERVEIS	5
TÈCNIC/A ESPECIALISTA DELINEACIÓ	2
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ SERVEIS DEL TERRITORI	2
<b>Casal de Joves la Kampana</b>	<b>4</b>
<b>Servei de Drets de Ciutadania</b>	<b>4</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1
TÈCNIC/A ESPEC.DINAMITZADOR/A SOCIOCULTURAL	1
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	2
<b>CEDEM</b>	<b>6</b>
<b>Servei de Desenvolupament</b>	<b>6</b>
ADMINISTRATIU/IVA	1
AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL	2
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL	2
<b>CEIP Bages</b>	<b>2</b>
<b>Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials</b>	<b>2</b>
AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	2
<b>CEIP Flama</b>	<b>1</b>
<b>Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials</b>	<b>1</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1
<b>CEIP Ítaca</b>	<b>1</b>
<b>Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials</b>	<b>1</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1
<b>CEIP Jaume Serra i Hunter</b>	<b>2</b>
<b>Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials</b>	<b>2</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1
CUINER/A	1
<b>CEIP La Font</b>	<b>2</b>
<b>Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials</b>	<b>2</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1
CUINER/A	1
<b>CEIP La Sèquia</b>	<b>1</b>
<b>Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials</b>	<b>1</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1
<b>CEIP Pare Alquè</b>	<b>2</b>

<b>Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials</b>	<b>2</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	2
<b>CEIP Pare Ignasi Puig i Llar d'Infants El Solet</b>	<b>3</b>
<b>Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials</b>	<b>3</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1
MESTRE LLAR D'INFANTS	1
TÈCNIC/A ESPECIALISTA EDUCACIÓ INFANTIL	1
<b>CEIP Puigberenguer</b>	<b>2</b>
<b>Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials</b>	<b>2</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1
CUINER/A	1
<b>CEIP Renaixença</b>	<b>2</b>
<b>Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials</b>	<b>2</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1
CUINER/A	1
<b>CEIP Sant Ignasi</b>	<b>2</b>
<b>Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials</b>	<b>2</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1
CUINER/A	1
<b>CEIP Valldaura</b>	<b>1</b>
<b>Servei de Cultura, Esports i Turisme</b>	<b>1</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1
<b>Cementiri</b>	<b>10</b>
<b>Servei de Via Pública, S.Urbans i Medi Ambient</b>	<b>2</b>
OFICIAL 1ª JARDINER/A	2
<b>Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials</b>	<b>8</b>
AJUDANT/A D'OBRES I SERVEIS CEMENTIRI	4
AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	1
OFICIAL 1ª CEMENTIRI	3
<b>Centre Cívic Joan Amades - EBASP Llevant</b>	<b>7</b>
<b>Servei de Cultura, Esports i Turisme</b>	<b>2</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1
ENCARREGAT/DA D'EQUIPAMENTS CULTURALS	1
<b>Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials</b>	<b>5</b>
EDUCADOR/A SOCIAL	1
TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	1
TREBALLADOR/A SOCIAL	3
<b>Centre Cívic Selves i carner - EBASP Ponent</b>	<b>8</b>
<b>Servei de Cultura, Esports i Turisme</b>	<b>2</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1
ENCARREGAT/DA D'EQUIPAMENTS CULTURALS	1
<b>Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials</b>	<b>6</b>



EDUCADOR/A SOCIAL	1
TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	1
TREBALLADOR/A SOCIAL	4
<b>Centre d'Iniciatives per l'Ocupació</b>	<b>39</b>
<b>Àrea de Programes Transversals i Projectes de Ciutat</b>	<b>1</b>
DIRECTOR/A D'ÀREA	1
<b>Corporació Municipal</b>	<b>1</b>
REGIDOR/A	1
<b>Servei d'Ocupació, Formació i Economia Social</b>	<b>37</b>
ADMINISTRATIU/IVA	4
AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1
AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	1
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1
CAP DE SERVEI D'OCUPACIÓ, FORMACIÓ I ECONOMIA SOCIAL	1
CONSERGE(ESCOLA D'ADULTS)	1
INFORMADOR/A CIUTADÀ/ANA	2
MONITOR/A TO MÒDUL TREBALLADOR/A FAMILIAR	1
PO-TÈCNIC/A GRAU MITJÀ	1
PROFESSOR/A	5
TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	2
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	6
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE PROGRAMES	5
TÈCNIC/A SUPERIOR D'OCUPACIÓ	5
<b>Centre Obert La Font</b>	<b>3</b>
<b>Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials</b>	<b>3</b>
EDUCADOR/A SOCIAL	3
<b>Centre Obert L'Àlber</b>	<b>2</b>
<b>Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials</b>	<b>2</b>
EDUCADOR/A SOCIAL	2
<b>Centre Obert Sergi Aguilera</b>	<b>3</b>
<b>Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials</b>	<b>3</b>
EDUCADOR/A SOCIAL	3
<b>Centre Obert Xalesta</b>	<b>2</b>
<b>Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials</b>	<b>2</b>
EDUCADOR/A SOCIAL	2
<b>Conservatori de Música</b>	<b>48</b>
<b>Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials</b>	<b>48</b>
ADMINISTRATIU/IVA	2
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	2
PROFESSOR/A SUPERIOR DEL CONSERVATORI	44
<b>EBASP Nord</b>	<b>6</b>

<b>Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials</b>	<b>6</b>
EDUCADOR/A SOCIAL	1
TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	1
TREBALLADOR/A SOCIAL	4
<b>Edifici Casino: Biblioteca</b>	<b>12</b>
<b>Servei de Cultura, Esports i Turisme</b>	<b>12</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	2
BIBLIOTECARI/ÀRIA	1
ENCARREGAT/DA D'EQUIPAMENTS CULTURALS	1
TÈCNIC/A ESPECIALISTA BIBLIOTECA	8
<b>Edifici Casino: Centre Cultural i Cultura</b>	<b>13</b>
<b>Corporació Municipal</b>	<b>1</b>
REGIDOR/A	1
<b>Servei de Cultura, Esports i Turisme</b>	<b>12</b>
ADMINISTRATIU/IVA	3
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1
CAP DE SECCIÓ CULTURA	1
TÈCNIC/A ESTUDIS I PROJECTES DEL SAP	1
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	4
TÈCNIC/A SUPERIOR CULTURA	2
<b>Edifici Els Infants</b>	<b>78</b>
<b>Àrea de Serveis a les Persones</b>	<b>1</b>
DIRECTOR/A D'ÀREA	1
<b>Corporació Municipal</b>	<b>4</b>
REGIDOR/A	4
<b>Oficina de Suport Central Àrea Serveis a les Persones</b>	<b>7</b>
ADMINISTRATIU/IVA	4
CAP SECCIÓ SUPORT ÀREA SERVEIS A LES PERSONES	1
PO-AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	1
<b>Servei de Cultura, Esports i Turisme</b>	<b>15</b>
ADMINISTRATIU/IVA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1
CAP SECCIÓ ESPORTS	1
CAP SUBUNITAT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	1
MONITOR/A GIMNÀSTICA	1
TÈCNIC/A COORDINADOR D'ACTIVITATS ESPORTIVES	1
TÈCNIC/A ESPECIALISTA D'ESPORTS	3
TÈCNIC/A ESPECIALISTA D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	1
TÈCNIC/A ESPORTIU/IVA DE BASE	4
<b>Servei de Drets de Ciutadania</b>	<b>18</b>

ADMINISTRATIU/IVA	3
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	2
CAP DE SERVEI DE DRETS DE CIUTADANIA	1
COORDINADOR/A PROG.IMMIGRACIÓ I CIUTAD.	1
COORDINADOR/A PROG.TRANSV. DE LES DONES	1
COORDINADOR/A PROG.TRANSV.GENT GRAN	1
EDUCADOR/A SOCIAL	1
TÈCNIC/A COORD.PROG.TRANS.INCLUSIÓ SOCIAL	1
TÈCNIC/A DE JOVENTUT	1
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	5
TREBALLADOR/A SOCIAL	1
<b>Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials</b>	<b>33</b>
ADMINISTRATIU/IVA	5
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	2
CAP DE SECCIO DE SERVEIS SOCIALS	1
CAP DE SECCIÓ D'EDUCACIÓ	1
CAP DE SERVEI DE SALUT I SERVEIS SOCIALS	1
CAP D'UNITAT D'ATENCIÓ SOCIAL PRIMÀRIA	1
CAP D'UNITAT DE CENTRES PROPIS	1
CAP D'UNITAT DE SALUT	1
CAP D'UNITAT DE SERV. ESPECÍFICS I ESPEC.	1
DIPLOMAT/ADA EN INFERMERIA	3
EDUCADOR/A SOCIAL	3
INFORMADOR/A CIUTADÀ/ANA	1
MONITOR/A D'ARTS PLÀSTIQUES	1
MONITOR/A DE MÚSICA	1
TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	1
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	2
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ SALUT PÚBLICA	1
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ-INSPECTOR/A SALUT	1
TÈCNIC/A SUPERIOR D'EDUCACIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG/OGA	1
TREBALLADOR/A SOCIAL	3
<b>Escola d'Art</b>	<b>14</b>
<b>Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials</b>	<b>14</b>
ADMINISTRATIU/IVA	1
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1
PROFESSOR/A ADJUNT ESCOLA D'ART	2
PROFESSOR/A SUPERIOR ESCOLA D'ART	10
<b>Escola Taller-Centre Flors Sirera</b>	<b>28</b>
<b>Servei de Drets de Ciutadania</b>	<b>2</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1

MONITOR OBRES	1
<b>Servei d'Ocupació, Formació i Economia Social</b>	<b>26</b>
ALUMNE-TREBALLADOR/A MÒDUL INSTAL·LACIONS	7
ALUMNE-TREBALLADOR/A MÒDUL JARDINERIA	6
ALUMNE-TREBALLADOR/A MÒDUL PALETA	9
DIRECTOR/A	1
MONITOR/A	3
<b>Estadi Atletisme del Congost</b>	<b>4</b>
<b>Servei de Cultura, Esports i Turisme</b>	<b>4</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	3
ENCARREGAT/ADA D'EQUIPAMENTS	1
<b>Estadi Futbol Gespa del Congost</b>	<b>3</b>
<b>Servei de Cultura, Esports i Turisme</b>	<b>3</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	2
ENCARREGAT/ADA D'EQUIPAMENTS	1
<b>La Florinda</b>	<b>137</b>
<b>Servei de Organització i RRHH</b>	<b>17</b>
ADMINISTRATIU/IVA	9
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1
CAP DE LA UNITAT DE RRHH	1
CAP DE SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RRHH	1
CAP SECCIÓ RRHH	1
CAP UNITAT PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	1
TÈCNIC/A DE NÒMINES	1
TÈCNIC/A DE SALUT LABORAL	2
<b>Servei de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil</b>	<b>120</b>
ADMINISTRATIU/IVA	7
AGENT	91
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1
CAP DE SERVEI - INSPECTOR/A	1
CAP SECCIÓ JURÍDICO ADM. SEGURETAT CIUTADANA	1
CAPORAL	10
OFICIAL 1ª MECÀNIC/A	1
SERGEANT	6
SOTSINSPECTOR/A	1
TÈCNIC/A DE PROTECCIÓ CIVIL	1
<b>Local Sant Francesc</b>	<b>4</b>
<b>Servei de Secretaria General</b>	<b>4</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1
CONSERGE NOTIFICADOR/A	3
<b>Local Treballadores Familiars</b>	<b>6</b>
<b>Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials</b>	<b>6</b>

TREBALLADOR/A FAMILIAR	6
<b>Magatzem de Manteniment</b>	<b>47</b>
<b>Servei de Projectes Urbans</b>	<b>20</b>
CAP D'UNITAT DE MANTENIMENT D'EDIFICIS	1
CONDUCTOR/A	1
ENCARREGAT/ADA ELECTRICISTES	1
ENCARREGAT/ADA MANYANS	2
ENCARREGAT/ADA PALETES	1
OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	3
OFICIAL 1ª MANYÀ/ANA I LLAUNER/A	3
OFICIAL 1ªFUSTER/A	1
OFICIAL 1ªMANTENIMENTS	1
OFICIAL 1ªPALETA	6
<b>Servei de Via Pública, S.Urbans i Medi Ambient</b>	<b>27</b>
AJUDANT/A D'OBRES I SERVEIS	4
CONDUCTOR/A	1
ENCARREGAT/ADA BRIGADA D'OBRES	1
ENCARREGAT/ADA BRIGADA JARDINERIA	2
ENCARREGAT/ADA DE MAGATZEM	1
OFICIAL 1ª CONDUCTOR/A	1
OFICIAL 1ª JARDINER/A	8
OFICIAL 1ªPALETA VIA PÚBLICA	7
OFICIAL 1ªPINTOR/A	1
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ SERVEIS DEL TERRITORI	1
<b>Mercat PIAD-EBASP Centre</b>	<b>14</b>
<b>Servei de Drets de Ciutadania</b>	<b>7</b>
ADMINISTRATIU/IVA	1
COORDINADOR/A PROG.TRANSV. DE LES DONES	1
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE SERVEIS SOCIALS	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ADVOCAT/ADA	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG/OGA	3
<b>Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials</b>	<b>7</b>
EDUCADOR/A SOCIAL	4
TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	1
TREBALLADOR/A SOCIAL	2
<b>Museu i Oficina de Turisme</b>	<b>10</b>
<b>Servei de Cultura, Esports i Turisme</b>	<b>8</b>
AGENT D'Ocupació i Desenvolupament Local	1
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	2
DIRECTOR/A DEL MUSEU	1
INFORMADOR/A TURÍSTIC	2
TÈCNIC/A SUPERIOR DE TURISME	1

TÈCNIC/CA ESPECIALISTA MUSEU	1
<b>Servei de Projectes Urbans</b>	<b>2</b>
NETEJADOR/A	2
<b>Oficina Medi Ambient</b>	<b>4</b>
<b>Servei de Via Pública, S.Urbans i Medi Ambient</b>	<b>4</b>
ADMINISTRATIU/IVA	1
INSPECTOR/A D'OBRES I SERVEIS	1
TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR DE MEDI AMBIENT	1
<b>Oficines Municipals Plaça Major 5 i 6</b>	<b>151</b>
<b>Àrea de Serveis del Territori</b>	<b>4</b>
ADMINISTRATIU/IVA	2
CAP DE SERVEI DELS SERVEIS AL TERRITORI	1
DIRECTOR/A D'ÀREA	1
<b>Corporació Municipal</b>	<b>5</b>
REGIDOR/A	5
<b>Servei de Projectes Urbans</b>	<b>24</b>
ADMINISTRATIU/IVA	3
ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	2
CAP DE SECCIÓ DE MANTENIMENTS D'EQUIPAMENTS MPAL	1
CAP DE SECCIÓ D'EDIFICIS PÚBLICS	1
CAP DE SECCIÓ D'ESPAYS PÚBLICS	1
CAP DE SECCIÓ D'INSTAL·LACIONS I XARXES	1
CAP DE SERVEI DE PROJECTES URBANS	1
CAP D'UNITAT DE TOPOGRAFIA	1
TÈCNIC/A ESPECIALISTA DELINEACIÓ	6
TÈCNIC/A G.MITJÀ OBRA PÚBLICA	1
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ SERVEIS DEL TERRITORI	5
TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE/A	1
<b>Servei de Sistemes d'informació</b>	<b>21</b>
CAP DE SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ	1
CAP D'UNITAT DE SIG I INFORMACIÓ DE BASE	1
TÈCNIC/A ESPEC. EN SUPORT SIST. INFORMACIÓ	2
TÈCNIC/A ESPECIALISTA INFORMÀTICA DE GESTIÓ	3
TÈCNIC/A ESPECIALISTA SIG	2
TÈCNIC/A ESPECIALISTA SISTEMES INFORMÀTICS	2
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ INFORMÀTICA GESTIÓ	7
TÈCNIC/A MITJÀ INFRASTR. INFORMÀT. I TELECO	1
TÈCNIC/A SUP. ENGINYERIA INFORMT.GESTIÓ	2
<b>Servei d'Urbanisme</b>	<b>36</b>
ADMINISTRATIU/IVA	8
ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	2

AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	4
CAP DE SECCIÓ DE LLICÈNCIES D'OBRES	1
CAP DE SECCIÓ INTERV.AMB.I PROTEC.LEGAL.	1
CAP DEL SERVEI D'URBANISME	1
CAP D'UNITAT DE GESTIÓ URBANÍSTICA	1
CAP D'UNITAT D'INTERVENCIÓ AMBIENTAL	1
CAP SECCIÓ DE GESTIÓ I PATRIMONI	1
CAP SECCIÓ PLANEJAMENT URBANÍSTIC	1
CONSERGE	1
INSPECTOR/A D'OBRES I SERVEIS	2
TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL	2
TÈCNIC/A ESPECIALISTA DELINEACIÓ	3
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	2
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ SERVEIS DEL TERRITORI	3
TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE/A	2
<b>Servei Intervenció General</b>	<b>23</b>
ADMINISTRATIU/IVA	12
ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	1
CAP SECCIÓ JURÍDICO ADM. SERV. FINANCERS	1
CAP SECCIÓ SUPORT DE L'ÀREA GOV. I ECONOM	1
CAP SERVEI FINANCERS - INTERV	1
CAP UNITAT COMPTABILITAT	1
CAP UNITAT FISCALITZACIÓ I INFORMES	1
TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	4
<b>Servei Secretaria General</b>	<b>3</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	2
CAP D'UNITAT DE L'ARXIU	1
<b>Servei Tresoreria Gral. i Gestió Tributària</b>	<b>35</b>
ADMINISTRATIU/IVA	8
AGENT EXECUTIU	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	6
CAP D'UNITAT RECAPTACIÓ V., RECURSOS I CONTR	1
CAP SECCIÓ GESTIÓ TRIBUTÀRIA	1
CAP SECCIÓ TRESORERIA	1
CAP SERVEI TRESORERIA-TRESORER/A GRAL.	1
CAP UNITAT BANC DE DADES I CADASTRE	1
INFORMADOR/A CIUTADÀ/ANA	5
TÈCNIC/A ESPECIALISTA BANC DE DADES	1
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	8
<b>Pavelló del Pujolet</b>	<b>3</b>
<b>Servei de Cultura, Esports i Turisme</b>	<b>3</b>

AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	2
ENCARREGAT/ADA D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS	1
<b>Pavelló Nou Congost</b>	<b>5</b>
<b>Servei de Cultura, Esports i Turisme</b>	<b>5</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	3
ENCARREGAT/ADA D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS	1
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	1
<b>Pavelló Vell Congost</b>	<b>2</b>
<b>Servei de Cultura, Esports i Turisme</b>	<b>2</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1
ENCARREGAT/ADA D'EQUIPAMENTS	1
<b>Projecte Dinamo</b>	<b>32</b>
<b>Servei d'Ocupació, Formació i Economia Social</b>	<b>32</b>
ADMINISTRATIU/IVA	4
MONITOR/A	1
MONITOR/A MÒDUL RECUPERACIÓ PC'S	1
PO-AUXILIAR EQUIPAMENT	2
PO-EDUCADOR SOCIAL	2
PO-NETEJA OFICIAL 1ª- PEO	5
PO-PEO-OFFICIAL 1ª	15
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE PROGRAMES	2
<b>Taller Transició escola de treball</b>	<b>4</b>
<b>Servei d'Ocupació, Formació i Economia Social</b>	<b>4</b>
AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL	1
MONITOR/A TASTET ELECTRICITAT	1
PROFESSOR/A ORIENTACIÓ LABORAL	1
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	1
<b>Zona Esportiva Balconada</b>	<b>1</b>
<b>Servei de Cultura, Esports i Turisme</b>	<b>1</b>
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	1
<b>Total general</b>	<b>844</b>

Per disposar, en tot moment, de la informació actualitzada referent a centres de treball, llocs de treball i nº de treballadors, adreçar-se a les dades disponibles a xpsilon (ORRHH)

#### **1.3.4 Procediment per a establir mecanismes de comunicació per al manteniment dels centres de treball i treballadors/es. Codi: P CCT 101**

Procediment que desenvolupa el circuit de comunicació de les altes, baixes i canvis de lloc de treball dels treballadors/es de l'Ajuntament de Manresa. Veure Procediment. Codi: P\_CCT\_101

## **CAPITOL 2. DECLARACIÓ POLÍTICA PREVENTIVA**

### **2.1 Declaració de Principis**

L'Ajuntament de Manresa, conscient de la necessitat del progrés en el benestar de les persones i en especial dins l'àmbit laboral, reconeix el dret del seu personal a una protecció eficaç en matèria de prevenció i assumeix la



gestió i la integració de la prevenció en la totalitat de les tasques i decisions que el seu personal duu a terme com a administradors i gestors dels béns públics.

La qualitat dels serveis de l' Ajuntament de Manresa, l'eficàcia en la definició de les necessitats d'organització i en la seva satisfacció, no depenen tant d'accions puntuals i brillants o de l'existència de normes adequades, si no de la difusió d'unes maneres de pensar i de fer, d'uns hàbits i costums.

Això és una cultura i és en la Prevenció de Riscos Laborals on és més necessària. Aquí, a més, son tots els empleats públics els que han de participar de la mateixa, i no és suficient que la seva necessitat s'entengui exclusivament pels responsables en la matèria.

És necessari crear una cultura de prevenció del risc i promoció de la salut laboral. Com en molts altres aspectes, únicament la implantació generalitzada d'una cultura produeix efectes significatius i perllongats en el temps.

## **2.2 Compromís de l' Organització**

El compromís de l' Ajuntament de Manresa és la condició bàsica amb la qual el sistema de gestió es pot desenvolupar amb garantia d'obtenir uns bons resultats.

El compromís general en matèria de Prevenció de Riscos Laborals és promoure i fomentar la integració de la Prevenció en el conjunt de les activitats de l' Ajuntament de Manresa, en tots els seus nivells jeràrquics, i tenint en compte, a l'hora de dissenyar i mantenir les condicions de treball, la millora contínua, d'acord amb l'avanç tecnològic i d'organització, garantint la participació dels representants legals en temes de prevenció laboral.

D'acord amb el compromís general, és pretén que els procediments que es desenvolupin en matèria de Prevenció de Riscos Laborals s'integrin d'una forma metòdica i natural en la resta dels processos que actualment s'apliquen, sistematitzant-ne la seva aplicació amb el mateix grau d'intensitat que qualsevol altre procediment.

Igualment el Sistema de Gestió de Prevenció de Riscos Laborals ha de dotar-se d'un mecanisme que garantint-hi el control i seguiment dels procediments que el componen i la seva implantació plena en tots els àmbits de l' Ajuntament de Manresa.

En definitiva, es pretén afrontar la Prevenció de Riscos Laborals a l' Ajuntament de Manresa com un tot estructurat que en cap cas sigui aliè als responsables de la seva gestió, ni als treballadors com a subjectes receptors del Sistema de Prevenció de Riscos Laborals.

## **POLÍTICA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA**

Declaració de Principis de l' Ajuntament de Manresa:

- L' Ajuntament de Manresa, conscient de la necessitat del progrés en el benestar de les persones i en especial dins l'àmbit laboral, reconeix el dret del seu personal a una protecció eficaç en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumeix la gestió i la integració de la Prevenció de Riscos Laborals en la totalitat de les tasques i decisions que el seu personal duu a terme com a administradors i gestors dels béns públics.
- L' Ajuntament de Manresa considera necessari crear una cultura de prevenció del risc i promoció de la salut laboral. Com en molts altres aspectes, únicament la implantació generalitzada d'una cultura produeix efectes significatius i perllongats en el temps. La prevenció de Riscos Laborals ha de constituir un procés de millora contínua, d'acció permanent per a la millora dels nivells existents.

Per a portar a terme aquests Principis, l' Ajuntament assumeix els següents compromisos:

- Compromís general en matèria de Prevenció Riscos Laborals: promoure i fomentar la integració de les actuacions preventives en el conjunt de les activitats de l' Ajuntament de Manresa, en tots els seus nivells jeràrquics, i tenint en compte, a l'hora de dissenyar i mantenir les condicions de treball, la millora contínua, d'acord amb l'avanç tecnològic i d'organització, garantint la participació dels representants legals en temes de prevenció laboral.

Per assolir el compromís general es desenvoluparan els següent:

- S'actualitzarà i desenvoluparà el Sistema de Gestió de Prevenció Riscos Laborals
- Es dotarà al Sistema de Gestió de Prevenció Riscos Laborals d'un mecanisme de control i seguiment dels documents que el conformen i la eficàcia de la implantació en tots els àmbits de l' Ajuntament de Manresa, per tal d'assolir una millora contínua en l'activitat preventiva.
- L'Ajuntament de Manresa es dotarà dels mitjans i recursos humans i econòmics necessaris per al desenvolupament, implantació i seguiment del Sistema Gestió
- És responsabilitat dels empleats/ades públics el compliment dels elements que componen el Sistema Gestió Prevenció, on s'establiran les responsabilitats específiques per a cada col·lectiu.
- Es revisaran i actualitzaran els canals que garanteixin als representants dels empleats/ades públics el dret de consulta i participació.
- S'establirà un seguiment estadístic dels accidents de treball amb més d'un dia de baixa per tal de poder establir actuacions per a la millora de les condicions de treball
- Les activitats desenvolupades per l'Ajuntament de Manresa es realitzaran sense comprometre aspectes de seguretat.

L'Ajuntament de Manresa assumeix l'exposat anteriorment com a garantia de millora continua en les condicions de treball i en la prestació dels seus serveis al ciutadà.

Aquesta Política de Prevenció de Riscos Laborals és signada per l' Alcalde, aprovada pel Ple, i difosa a tots els treballadors a través de la intranet PRL. Igualment es difondrà als usuaris dels serveis de l' Ajuntament de Manresa mitjançant dels canals habituals d'informació al ciutadà. L'original de la Política estarà disponible a ORRHH.

L'Alcalde  
17 de gener de 2011

**El senyor Josep Lluís Irujo, del Grup municipal Socialista**, informa que aquest Pla de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Manresa ha estat elaborat pels serveis tècnics de salut laboral, amb el vistiplau del Comitè de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament, en sessió del 14 de desembre de 2010.

Aquest Pla compleix amb la normativa vigent respecte a higiene i salut en el treball i a la Llei de prevenció de riscos laborals, i especifica totes les accions que en matèria de prevenció de riscos laborals l'Ajuntament haurà de complir.

Determina i adapta tota la legislació al cas concret de l'Ajuntament, fa referència a com s'organitza tota l'activitat preventiva, com es planifica i com s'implementa, i descriu tots els procediments que s'han d'utilitzar per a cadascuna de les activitats preventives, com s'han d'avaluar i efectuar les diferents comprovacions i accions correctives en el cas que es detectin incompliments, o millores que cal efectuar per prevenir riscos laborals.

Es tracta d'un Pla molt ben treballat gràcies a la Unitat de Salut Laboral, a la qual agraeix els treballs del personal tècnic, i compta amb el consens del Comitè de Seguretat i Salut Laboral.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (6 GMS, 1 GMERC, 1 GMICV-EUiA, 8 GMCiU, 1 GMCUP i 1 GMPxC) i 2 abstencions (2 GMPPC), i 2 abstencions de la senyora Sensat i del senyor Perramon, per trobar-se absents de la sala en el moment de la votació (article 100 del ROF) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **4.2.3 Dictamen sobre aprovació, si escau, del Procediment per a la prevenció i actuació en situacions d'assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions a la feina.**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Governació, de 5 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:

“Atès que amb l'objecte de garantir la protecció dels drets fonamentals de la persona constitucionalment reconeguts, cal prevenir conductes d'assetjament en el treball, vetllant pel manteniment d'un entorn laboral amb el menor nivell de riscos, fent possible l'actuació davant qualsevol conducta que pugui ser considerada com assetjament.

Atès que l'assetjament és tota conducta no desitjada relacionada amb l'origen racial o ètnic, la religió o les conviccions, la discapacitat, l'edat, el sexe o l'orientació sexual d'una persona que tingui com objectiu atemptar contra la seva dignitat.

Atès que els treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Manresa tenen dret a protecció en matèria de seguretat i salut en el treball, el que s'associa a un correlatiu deure de protecció mitjançant la prevenció de riscos derivats del treball, inclosos els derivats d'assetjament laboral.

Atès el que preveuen el RD Legislatiu 1/1995, de 24 de març de l'Estatut dels Treballadors, Llei 7/2007, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per la igualtat efectiva d'homes i dones, i Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

Atès que en data 14 de desembre de 2010 el Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Manresa, integrat pels representants nomenats per l'Ajuntament i pels delegats de prevenció nomenats per la representació del personal, va aprovar el procediment per a la prevenció i actuació en situacions d'assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions a la feina.

El tinent d'alcalde, regidor delegat de Governació proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels acords següents:

## **ACORD**

- Aprovar la declaració de principis en matèria d'assetjament laboral i sexual i el Procediment per la prevenció i actuació en situacions d'assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions a la feina de l'Ajuntament de Manresa.”

### **PROCEDIMENT PER A LA PREVENCIÓ I ACTUACIÓ EN SITUACIONS D'ASSETJAMENT PSICOLÒGIC, SEXUAL, PER RAÓ DE SEXE O ORIENTACIÓ SEXUAL I ALTRES DISCRIMINACIONS A LA FEINA.**

#### **1. OBJECTIUS**

L'objectiu general d'aquest procediment és definir el marc d'actuació en relació amb els casos d'assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions amb la finalitat explícita d'eradicar a aquest tipus de conductes en l'àmbit de l'Ajuntament de Manresa.

Per tant, sobretot, pretén ser una guia per a la prevenció, detecció i resolució d'aquests casos.

Els objectius específics són:

- Elaborar estratègies de sensibilització
- Obtenir la informació necessària per a l'elaboració de diagnòstic sobre aquesta temàtica dins de l'organització.

- Millorar els canals de coordinació entre Serveis per afavorir una actuació integral de l'Ajuntament de Manresa.
- Habilitar recursos diversificats per a la resolució precoç de cada tipus d'assetjament.
- Crear circuits àgils d'intervenció.
- Definir els rols i les responsabilitats dels diferents agents.

## **2. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

El present procediment és aplicable a tots els empleats i empleades públics de l'Ajuntament de Manresa, sigui quina sigui la funció que hi desenvolupen i sigui quin sigui el seu nivell jeràrquic.

En aplicació de les obligacions establertes per la coordinació d'activitats empresarials a què obliga la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, es tindran en compte els següents aspectes:

- Les empreses externes contractades per l'Ajuntament de Manresa seran informades de l'existència d'aquest procediment.
- Quan es produeixi un cas d'assetjament entre empleats i empleades públics i personal d'una empresa externa contractada, s'aplicaran els mecanismes de coordinació empresarial. Per tant, hi haurà comunicació recíproca del cas, a fi de cadascuna de les parts hi apliqui el respectiu procediment i executi les mesures correctores que consideri convenients.

## **3. COMPETÈNCIES**

Les actuacions en l'aplicació d'aquest procediment tindran en compte els motius d'abstenció i de recusació dels procediments recollits a l'article 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

En el procediment intervenen tots els nivells de l'Organització de l'Ajuntament de Manresa, cadascú amb unes competències, destacant les següents:

### **3.1 L' Alcalde / Ple Municipal**

- El màxim representant de l'Ajuntament de Manresa és el responsable de l'aprovació i aplicació del present procediment.

### **3.2 Director/a de l' Àrea i el/la Secretari/ària General**

- Ha de vetllar per la millora contínua de les condicions de treball i perquè les relacions entre els/les treballadors/es guardin respecte a la seva intimitat, igualtat i dignitat.
- Ha de vetllar pel respecte per l'activitat professional i el criteri tècnic del servei de prevenció i proporcionar suficients recursos materials, humans i econòmics a totes les unitats implicades per desenvolupar les tasques derivades d'aquest procediment.
- Ha de vetllar pel compliment d'aquest procediment.
- Ha de nomenar les persones que hauran de formar part de la comissió d'avaluació i intervenció i de la comissió d'investigació interna.
- Ha de procedir d'acord amb les conclusions i recomanacions fetes per la comissió d'avaluació i intervenció o de la comissió d'investigació.
- Ha de vetllar per l'aplicació de les mesures correctores, conjuntament amb el servei de prevenció de l'Ajuntament de Manresa, un cop finalitzada la intervenció.

### **3.3 Cap de Servei i assimilats**

- Ha de garantir la informació als/les treballadors/es dels drets que tenen i de les lleis que els emparen, així com de les sancions preceptives i del procediment per formular consultes, queixes i denúncies.
- Ha de fer executar les mesures correctores i preventives que sigui possible d'aplicar i recomanades per les comissions que hagin investigat i estudiat el cas, per tal de solucionar el problema i/o evitar l'aparició de nous casos.
- Ha d'impulsar aquest procediment quan hi hagi sol·licitud d'actuació.
- Ha de garantir que les persones implicades puguin aportar, durant totes les actuacions, la informació que considerin adient.

### **3.4 Servei d'Organització i Recursos Humans**

- Ha d'aportar la informació de què disposi, per tal que el personal tècnic de prevenció o els/les membres de la comissió d' Avaluació i Intervenció o d'investigació estableixin el diagnòstic de la situació, que donarà lloc a totes les actuacions posteriors fins a arribar a la solució del problema.
- Ha d'impulsar el seguiment, revisió i actualització del procediment.
- Convoca, segons el cas, la comissió d' Avaluació i Intervenció o comissió d'investigació.
- Decideix sobre actuacions a realitzar en funció dels informes rebuts de les comissions i informarà a parts afectades, CSS, d'acord amb el diagrama de flux.
- Ha de trametre informació sobre els casos denunciats i resolts, a l' inici i a al finalització de les diferents fases al C.S.S.
- Ha de fer control estadístic dels casos d'assetjament que es produeixen als departaments.

### **3.5 Prevenció de riscos laborals de l' Ajuntament de Manresa**

- Com a òrgan tècnic especialitzat, és responsable de la realització de les avaluacions i dels estudis necessaris, amb mitjans propis o aliens, per al diagnòstic de la situació objecte de intervenció i col·laborar amb la comissió d' Avaluació i Intervenció o d'investigació facilitant-los la documentació i els informes que requereixen en l'estudi del cas.
- Ha de fer el seguiment de la implantació de les mesures correctores i del control de la seva efectivitat, conjuntament amb el/la Director/a d' Àrea – Cap de servei – etc. de l'àrea afectada.
- Ha de donar, si s'escau, amb recursos propis o aliens, assessorament tècnic i suport psicològic i mèdic adequat a les persones afectades pel possible assetjament, i valorarà la conveniència d'intervenció de serveis especialitzats en l'àmbit de la medicina i/o psicologia per tal d'evitar o minimitzar al màxim la seva possible afectació.

### **3.6 La Comissió d' Avaluació i Intervenció**

- Ha de realitzar l'avaluació i intervenció, amb les eines i mètodes adequats, de tots els casos que arribin a ORRHH.
- Elaborarà informe, segons model Annex 3 i n'informarà a ORRHH
- És constituïda amb els següents membres:
  - Un/a tècnic/a de PRL
  - Una persona de RRHH amb formació jurídica
  - Altres persones expertes necessàries segons petició dels anteriors membres.

### **3.7 La Comissió d'Investigació Interna**

- Ha de fer la investigació de tots els casos en què ORRHH sol·liciti intervenció per causa d' indicis d'assetjament i emetre un informe, Annex 3, amb les conclusions de la seva investigació i propostes d'actuació per a ORRHH.
- La Comissió d'investigació, constituïda com a òrgan administratiu col·legiat, regirà el seu funcionament per les disposicions relatives al funcionament d' òrgans col·legiats de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu. En formaran part el personal funcionari, interí o laboral següent:
  - Una persona de RRHH amb formació jurídica
  - Director/a D'Àrea de l'àrea implicada
  - 2 membres designats pel CSS
  - Tècnic/a PRL amb especialitat ergonomia i psicociologia, com assessor/a
  - Si es tracta d'assetjament sexual un/a psicòloga amb coneixements d'assetjament sexual, com assessor/a.
  - Altres persones expertes necessàries segons petició dels anteriors membres: membres vigilància salut, psicòlegs, etc., com assessors/es

### **3.8 Àrees directiva afectada i la resta de comandaments.**

- Tenen la responsabilitat de vetllar per eliminar els factors de risc que generen l'aparició de situacions d'assetjament psicològic, sexual o per raó de sexe i altres riscos de naturalesa psicociologia.
- Han de col·laborar en l'aplicació d'aquest procediment quan la seva activació afecti al personal de la seva àrea.
- Han d'executar, si s'escau, les mesures correctores a aplicar.

### **3.9 Treballadors/es**

- Vetllar per la seva pròpia seguretat i salut en el treball i per la d'aquelles altres persones a les que pugui afectar la seva activitat professional, a causa dels seus actes i omissions en el treball, de conformitat amb la seva formació i indicacions rebudes.
- En particular hauran de col·laborar en l'aplicació d'aquest procediment.

## **4. PRECAUCIONS**

El desenvolupament i aplicació del procediment en els possibles casos d'assetjament laboral i sexual es realitzaran amb la més estricta confidencialitat.

La informació generada i aportada per les actuacions en l'aplicació d'aquest procediment tindrà caràcter confidencial i només serà accessible per al personal que intervingui directament en la seva tramitació. Aquesta informació restarà subjecta al règim previst a l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els articles 10 i 11 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. A aquests efectes, aquesta informació tindrà el mateix tractament que la informació reservada.

Quan l'estudi d'un cas conclouï que hi ha hagut assetjament amb resultats de danys a la salut, bé siguin físics, bé siguin psíquics, es considerarà com a accident laboral i es tramitarà a la mútua d'accidents de treball i malalties professionals per tal de procedir al seu reconeixement i per atendre els danys físics i/o psíquics que la salut de la persona hagi pogut sofrir.

## **5. DEFINICIONS**

L'assetjament és tota conducta no desitjada relacionada amb l'origen racial o ètnic, la religió o les conviccions, la discapacitat, l'edat, el sexe o l'orientació sexual d'una persona que tingui com a objectiu o conseqüència atemptar contra la seva dignitat i crear un entorn intimidador, humiliant o ofensiu.

L'assetjament presenta diferents modalitats, en funció de la direcció de les interaccions entre la persona assetjadora i la persona que les pateix i dels nivells organitzatius afectats:

- Assetjament vertical descendent: pressió exercida per una persona amb superioritat jeràrquica sobre una o més persones treballadores.
- Assetjament vertical ascendent: pressió exercida per una persona treballadora o un grup de persones treballadores sobre una persona amb superioritat jeràrquica.
- Assetjament horitzontal: pressió exercida per una persona treballadora o per un grup de persones treballadores sobre una persona companya seva.

### **5.1 Assetjament psicològic en l'àmbit laboral**

És l'exposició a conductes de violència psicològica dirigides, de forma reiterada i prolongada en el temps, cap a una o més persones per part d'altra/es persones que actuen front aquella/es des d'una posició de poder, no necessàriament jeràrquica. Aquesta exposició es dona en el marc d'una relació laboral, no respon a les necessitats de l'organització del treball i implica tant un atemptat a la dignitat de la persona com un risc per a la seva salut.

A fi de considerar assetjament psicològic les conductes esmentades, cal que es donin totes les condicions de la definició anterior, si bé la intencionalitat i/o la finalitat destructiva només seran considerats agreujants, als efectes de l'aplicació d'aquest procediment.

Aquests processos es manifesten a través de les conductes de violència psicològica ( la humiliació, la crítica, l'estigmatització, l'aïllament social o, fins i tot, la violència verbal amb diferents intensitats) que suposen per a la persona que les pateix un atemptat a la dignitat a la integritat física o psíquica. Aquest conjunt de conductes es caracteritza per la intencionalitat de qui les practica, un elevat nivell de sistematització i la persistència en el temps. Una característica que defineix aquest procés és l'asimetria respecte als recursos i les possibilitats de defensar-se de la persona assetjada davant d'aquests tipus de comportaments.

Les conductes de maltractament psicològic que no presenten tots els components de repetició i persistència en el temps propis de l'assetjament psicològic també han de rebre un tractament preventiu i/o ser avortades amb

promptitud i, si s'escau, han de ser sancionades d'acord amb la normativa de l' Ajuntament, encara que no es consideri assetjament en no reunir les característiques abans esmentades.

L' assetjament psicològic laboral inclou les manifestacions que es citen a continuació, no constituint una llista tancada, essent per tant possible la inclusió de supòsits no expressament definits en la mateixa:

- Mesures destinades a aïllar de l'activitat professional a una persona protegida amb atacs al seu rendiment, manipulació de la seva reputació i buidament de funcions.
- Abús de poder, amb fixació d'objectius no assolibles, control desmesurat del rendiment i denegació injustificada de l'accés a períodes de llicències i activitats de formació.
- Accions destinades a discriminar, aïllar o desacreditar a una persona per raó de la seva ideologia política o sindical, manipulant la seva reputació o obstaculitzant la seva funció representativa en l' Ajuntament de Manresa.

## **5.2 Assetjament Sexual en l'àmbit laboral**

El constitueix qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat d'índole sexual que tingui com a objectiu o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona o de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest.

Decidir que una determinada conducta és sexualment indesitjada correspon sempre a la persona receptora.

Per tant, l'assetjament sexual és un seguit de comportament verbals, no verbals i/o físics d'índole sexual, no volguts per la persona receptora, o bé un sol incident que pel seu caràcter summament ofensiu o delictiu pot constituir per si sol un cas d'assetjament sexual. És una forma d'abús que s'exerceix des d'una percepció o sensació de poder psíquic o físic respecte a la persona assetjada i que es pot donar en qualsevol àmbit de relació entre persones (laboral, docent, domèstic, etc.), sense que necessàriament existeixi una superioritat jeràrquica.

## **5.3 Assetjament per raó de sexe o orientació sexual en l'àmbit laboral**

El constitueix la situació on es produeix un comportament no desitjat relacionat amb el sexe d'una persona o l'orientació sexual, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la dignitat de la persona i de crear un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.

## **5.4 Altres Discriminacions en l'àmbit laboral**

Aquest procediment també es podrà utilitzar orientativament per a tractar i resoldre situacions de discriminació per altres motius recollits a l'article 95.2 b) de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

## **6. MÈTODE**

Les actuacions a desenvolupar es divideixen en dos grans grups:

- A.** Preventives
- B.** Actuacions front situacions d'assetjament

Les quals es subdivideixen en les següents accions:

### **A. ACTUACIONS PREVENTIVES**

- Declaració de Principis i comunicació de la Declaració
- Elaboració d'estratègies de sensibilització: Informació i Formació
- Seguiment estadístic

### **B. ACTUACIONS FRONT SITUACIÓ D'ASSETJAMENT LABORAL**

- Resolució amb Comissió d' Avaluació i Intervenció.
- Resolució amb Comissió Investigació

## **6.1 Actuacions Preventives**

L'Ajuntament de Manresa ha d'impulsar actuacions preventives en el marc de les seves competències. A continuació es defineixen les mesures a desenvolupar:

### **6.1.1 Declaració de Principis**

Ha d'existir una declaració de l' Ajuntament de Manresa en el sentit de mostrar la seva implicació i compromís en l'eradicació de l'assetjament, en la que es prohibeixi explícitament l'assetjament sexual, amb defensa del dret de totes les persones treballadores a ser tractades amb dignitat, manifestant que les conductes d'assetjament ni es permetran ni es perdonaran i explicitant el dret a la queixa del personal quan succeeixi.

S'explicarà el que s'entén per comportament inadequat i s'exposarà clarament que els/les Directors/es i superiors tenen un deure real de posar en pràctica l'esmentada Política. La declaració explicarà el procediment a seguir per les víctimes d'assetjament, assegurant la serietat i la confidencialitat així com la protecció contra possibles represàlies. S'especificarà la possible adopció de mesures disciplinàries.

L' Ajuntament de Manresa s'ha d'assegurar que la política de No Assetjament serà comunicada als/les treballadors/es i que aquests l'han entès; què saben que tenen un dret de queixa per al que existeix un determinat procediment i que existeix un ferm compromís de no tolerar els comportaments d'assetjament.

Per a la comunicació anteriorment esmentada el present procediment serà difós entre tots els/les treballadors/es i es trobarà disponible a la intranet Prevenció de Riscos Laborals de l' Ajuntament de Manresa.

S'adjunta DECLARACIÓ DE PRINCIPIS EN MATÈRIA D'ASSETJAMENT:

### **DECLARACIÓ DE PRINCIPIS EN MATÈRIA D'ASSETJAMENT LABORAL I SEXUAL**

Amb l'objecte de garantir la protecció dels Drets Fonamentals de la persona Constitucionalment reconeguts, l' Ajuntament de Manresa, d'acord amb la normativa vigent al respecte, reconeix la necessitat de prevenir conductes d'assetjament en el treball, impossibilitant la seva aparició i eradicant tot el comportament que pugui considerar -se constitutiu del mateix en l'àmbit laboral.

Conscient de que la millora de les condicions de treball repercuteix tant en la productivitat com en el clima laboral i considerant que les conductes constitutives d'assetjament no perjudiquen únicament als/les treballadors/es directament afectats, sinó que repercuteix igualment en el seu entorn més immediat i en el conjunt de d'administració, l' Ajuntament de Manresa es compromet a prevenir els comportaments constitutius d'assetjament i afrontar les queixes que es puguin produir, d'acord amb els següents PRINCIPIS:

- Totes les persones tenen dret a rebre un tracte correcte, respectuós i digne, i a que es respecti la seva intimitat i integritat física i moral, no podent estar sotmesa sota cap circumstància, ja sigui per naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, inclosa la seva condició laboral o funcionaria, a tractes degradants, humiliants o ofensius.
- Els/Les Treballadors/es de l' Ajuntament de Manresa tenen dret a una protecció en matèria de seguretat i salut en el treball, el que s'associa a un correlatiu deure de protecció mitjançant la prevenció dels riscos derivats del treball, inclosos els derivats de conductes d'assetjament laboral.
- Considerant l'assetjament com un risc emergent en l'àmbit laboral, en la seva condició d'administració Pública, l' Ajuntament de Manresa es compromet a assignar recursos humans i materials necessaris per a prevenir i fer front, en el seu cas, a les conseqüències derivades d'aquest tipus de conductes.
- L' Ajuntament de Manresa vetllarà pel manteniment d'un entorn laboral amb el menor nivell de riscos i es compromet adoptar les mesures necessàries, tant organitzatives com de formació i informació, per a prevenir l'aparició de conductes d'assetjament en relació amb el personal que presta els seus serveis.
- Amb l'objecte de fer possible l'actuació davant de qualsevol conducta que pugui ser considerada com assetjament, l' Ajuntament de Manresa es compromet a treballar en el desenvolupament d'un procediment de prevenció i solució de conflictes en matèria d'assetjament de lliure accés, en el que és salvaguarden els drets dels afectats en el necessari context de prudència i confidencialitat. Aquest



procediment no substituirà, interromprà, ni ampliarà els terminis per a les reclamacions i recursos establerts en la normativa vigent davant de la inspecció de treball i els tribunals de justícia.

- Els/Les treballadors/es que es considerin objecte de conductes d'assetjament tenen dret, sense perjudici de les accions administratives i judicials que li corresponguin, a plantejar una queixa que sigui esclarida en el procediment previst a l'efecte.
- L'Ajuntament de Manresa reconeix la importància de desenvolupar accions formatives i informatives que ajudin a prevenir conductes d'assetjament i permetin garantir en tot moment un entorn de treball saludable, lliure d'aquest tipus de conductes. Una vegada definit el procediment a seguir en aquests casos, Prevenció de Riscos Laborals, informará i assessorará en aquesta matèria, sense perjudici de les restants competències que puguin afectar a d'altres unitats, seccions, serveis o àrees de l'Ajuntament de Manresa.
- Prevenció de riscos laborals es configura com element de informació i assessorament dins de l'àmbit de les seves funcions en la matèria,, tant per al personal com per als procediments que es puguin iniciar.

L' Alcalde  
17 gener 2011

### **6.1.2 Elaboració d'estratègies de sensibilització**

Es planificaran i realitzaran les següents estratègies per a la sensibilització:

- Planificació de la formació específica a tots els nivells jeràrquics, personal tècnic del servei de prevenció i personal de ORRHH. S'ha de proporcionar una informació general a comandaments, que els hi permeti identificar els factors que contribueixen a que no es produeixi assetjament i a familiaritzar-se amb les seves responsabilitats en aquesta matèria. Aquells a qui s'assigni funcions específiques en matèria d'assetjament hauran de rebre una formació especial per a desenvolupar amb èxit les seves funcions ( informació legal sobre la matèria, habilitats socials per a gestionar conflictes, procediments d'actuació, ...).
- Es difondrà la següent informació a través de la intranet de prevenció de l' Ajuntament de Manresa o en sessions presencials:
  - Díptics divulgatius que incorporin mesures preventives i instruments d'identificació als treballadors/es i comandaments i activació del procediment.
  - Sessions d'informació a tots els treballadors/es per explicar-los el procediment, els seus drets, els reglaments i les lleis que els protegeixin , les sancions establertes i com activar el procediment.
  - Informar de l'existència del procediment al Manual d'acollida de l'Ajuntament de Manresa.
  - Establir un sistema (intranet, correu, telèfon, etc) on es pugui fer consultes i des d'on es pugui rebre assessorament sobre assetjament de manera anònima.

### **6.1.3 Seguiment estadístic**

Es realitzaran anualment estudis per conèixer la incidència d'aquest tipus de conductes a l' Ajuntament de Manresa i les característiques que presenta i buscar identificadors de la problemàtica i del seu impacte en la salut dels/de les treballadors/es i en l'eficàcia de l' Ajuntament de Manresa:

- Augment de la incapacitat laboral
- Augment de l'absentisme
- Incompliment d'horari
- Problemes disciplinaris
- Augment de l'accidentalitat
- Disminució de la productivitat
- Augment de les sol·licituds de canvi de lloc de treball
- Increment de la demanda mèdica per part de les persones d'un entorn laboral determinat.

## **6.2 Actuacions d'intervenció**

És important que els procediments d'actuació front una situació d'assetjament estiguin ben establerts, de manera que es resolgui el problema d'una manera eficaç i ràpida. El procediment de denúncia és fonamental per a que la política contra l'assetjament tingui èxit. Dos aspectes han de quedar clarificats:

- A qui i com s'ha de presentar una denúncia.

- Resolució mitjançant Comissió d' Avaluació i Intervenció i/o Resolució mitjançant Comissió de investigació.

### **6.2.1 A qui i com s'ha de presentar una sol·licitud d'intervenció**

Qualsevol persona protegida per aquest procediment que consideri que està sent objecte d'assetjament en l'àmbit laboral podrà utilitzar una de les següents vies:

- A través de la intranet ( quan estigui disponible)
  - o
- Amb instància per escrit registrada i dirigida a ORRHH (documentació sobre tancat)
  - o
- Adreçant-se directament a la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals de l' Ajuntament de Manresa.

exposant clarament la conducta o conductes d'assetjament en qüestió per tal de rebre ajuda i/o consell de manera immediata, sempre mantenint la confidencialitat. Si la persona té problemes per a fer-ho per ella mateixa, pot fer-ho a través d'una tercera persona de la seva confiança. Per això utilitzarà Annex 1a-1b-1c.

### **6.2.2 Resolució amb COMISSIÓ D' AVALUACIÓ I INTERVENCIÓ**

L'objectiu principal d'una resolució a través de l'avaluació i intervenció amb les eines i mètodes adients a cada cas, prové de l'interès comú a resoldre les dificultats que apareguin amb el mínim de conflicte pel personal involucrat.

Creació de la COMISSIÓ d' Avaluació i Intervenció:

- El/La Director/a de l'Àrea o Secretari/a nomenarà als membres.
- Formada pels següents membres:
  - o Un/a tècnic/a de PRL, amb formació en ergonomia i psicosociologia.
  - o Una persona de RRHH amb formació jurídica
  - o Altres persones expertes necessàries segons petició dels anteriors membres.
- Un d'ells actuarà com a secretari/a.
- Cap membre de la Comissió d' Avaluació i Intervenció pot participar en les deliberacions relatives a una queixa en la qual pugui tenir algun vincle o interès. En els casos que això no quedi clar, el/la Director/a de l'Àrea o el/la Secretari/a (sempre que no es doni la sol·licitud en la seva àrea) decidirà si existeix interès o no.
- Es designarà 1 suplent, que actuarà en la Comissió d' avaluació i intervenció si un dels titulars no pot actuar per tractar-se d'un assumpte particular (punt anterior) o per absència justificada del membre titular.
- La participació en les activitats de la Comissió d' Avaluació i Intervenció es considerarà part de les funcions laborals. Tots els membres del personal requerits per participar en les tasques de la comissió d' Avaluació i Intervenció, podran i hauran de facilitar la gestió per part seva.

Funcions de la COMISSIÓ d' Avaluació i Intervenció:

- Fomentar el principi de solució de les sol·licituds d'intervenció.
- Actuar de manera independent i imparcial. Exercirà amb plena autonomia les funcions necessàries per a la resolució dels casos.
- Tindrà la responsabilitat de tractar de resoldre els desacords plantejats mitjançant el diàleg, l'anàlisi dels fets i la participació activa de totes les persones interessades. Respectarà la confidencialitat dels assumptes tractats i de les persones implicades.
- Redactar informe i informar a ORRHH.
- En determinades situacions en què es consideri necessari la Comissió d' Avaluació i Intervenció podrà demanar assessorament extern, per tal de beneficiar-se d'una assessoria professional i experta que li faciliti la presa de decisions.

Actuació de la COMISSIÓ d' Avaluació i Intervenció, diagrama de flux:

1. ORRHH convocarà, correu e, als membres de la Comissió d' Avaluació i Intervenció de manera immediata.
2. ORRHH informará, termini màx. 5 dies, a CSS sobre la sol·licitud d'intervenció rebuda, la de convocatòria de la comissió amb coneixement dels i les assistents. (Annex 2)
3. Celebrada la reunió de la Comissió d' Avaluació i Intervenció, el/la secretari/a, redactarà un informe INICIAL, de diagnòstic de la situació que inclourà una proposta de solució, que enviarà, via correu-e, a ORRHH, en un termini màxim de 5 dies. (Annex 3), prorrogable en cas necessari.
4. ORRHH, una vegada rebut l'informe de la Comissió d' Avaluació i Intervenció, elaborarà un informe final indicant si s'ha assolit una solució, i en el seu cas els termes de la mateixa, així com les conclusions del procés d' Avaluació i Intervenció, reflexant, si és el cas, els acords presos. Informarà a les Parts implicades i a CSS (Annex 4), les comunicacions seran via correu-e, en un termini inferior a 5 dies.
5. S'aconsella passar a la resolució amb Comissió d' Investigació quan l' anterior no dona resultat o sigui inapropiat per a resoldre el problema.
6. Si no es conclou de manera satisfactòria el procés d' Avaluació i Intervenció, la persona protegida que consideri que està sent objecte d'assetjament donarà inici al procés davant la Comissió d' investigació, mitjançant el correu-e a ORRHH en el termini màxim de 5 dies següents a la data de la recepció de la comunicació, annex 4, enviada per ORRHH, informant-la de la conclusió del procés.

### **6.2.3 Resolució amb COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ**

Si no es conclou de manera satisfactòria el procés d' avaluació i Intervenció, la persona protegida que consideri que està sent objecte d'assetjament laboral donarà inici al procés davant la Comissió d'Investigació, mitjançant la intranet en el termini màxim de 5 dies següents a la data de la recepció de la comunicació enviada per ORRHH, informant-la de la conclusió del procés.

Creació de la COMISSIÓ d' INVESTIGACIÓ:

- El/la Director/a de l'Àrea o Secretari/a nomenarà als membres.
- Únicament les persones que disposen de la competència i experiència requerides podran ser candidates al nomenament.
- Es crearà en el termini de 2 mesos a partir de la data d'entrada en vigor d'aquest procediment o de forma immediata en rebre una reclamació. Serà de caràcter permanent i renovable.
- Formada pels següents membres:
  - Una persona de RRHH amb formació jurídica
  - Director/a D'Àrea de l'àrea implicada
  - 2 membres designats pel CSS
  - Tècnic/a PRL amb especialitat ergonomia i psicociologia, com assessor/a
  - Si es tracta d'assetjament sexual un/a psicòloga amb coneixements d'assetjament sexual, com assessor/a.
  - Altres experts necessaris segons petició dels anteriors membres: membres vigilància salut, psicòlegs, etc., com assessors/es.
- Les parts nomenaran conjuntament el/la president/a i el/la secretari/a, ambdós rebran formació en matèria jurídic laborals
- Cap membre de la Comissió d' investigació pot participar en les deliberacions relatives a una queixa en la qual pugui tenir algun vincle o interès. En els casos que això no quedi clar, el/la Director/a de l'Àrea o el Secretari/a decidirà si existeix interès o no
- La participació en les activitats de la Comissió d' Investigació es considerarà part de les funcions laborals. Tots els membres del personal requerits per participar en les tasques de la Comissió d' Investigació, podran i hauran de facilitar la gestió per part seva.

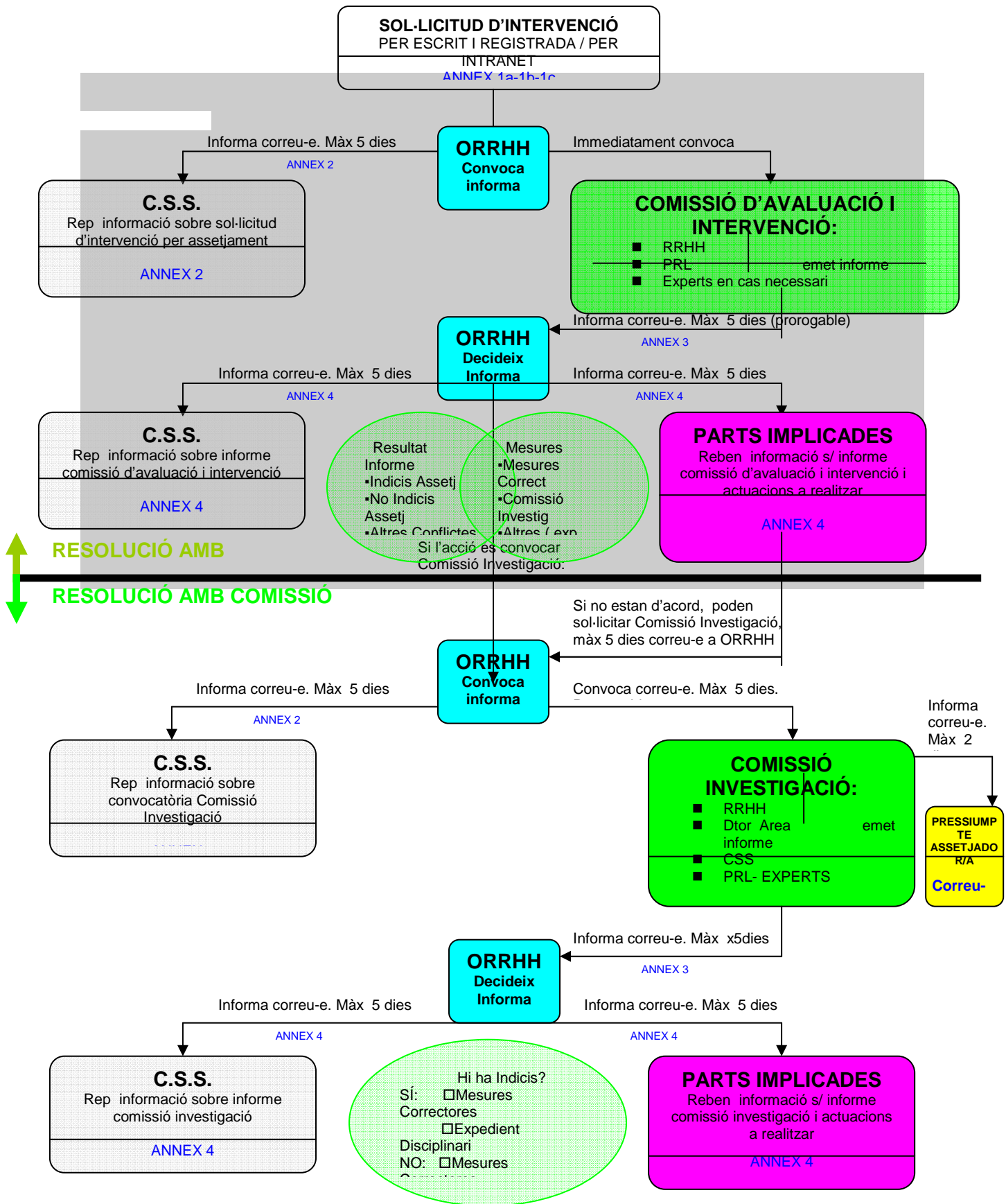
Funcions de la COMISSIÓ d' INVESTIGACIÓ:

- Fomentar el principi de solució dels desacords plantejats.
- Actuar de manera independent i imparcial. Exercir amb plena autonomia les funcions necessàries per a la resolució de les queixes.
- Tindrà la responsabilitat de tractar de resoldre els desacords plantejats. Respectarà la confidencialitat dels assumptes tractats i de les persones implicades.
- Redactar informe amb les conclusions de la investigació i entregar a ORRHH, indicant les mesures adoptades.

- Redactar un informe anual resum de les activitats portades a terme, presentar en la 1ª reunió del CSS de l'any natural.
- En determinades situacions en què es consideri necessari la Comissió d' Investigació podrà demanar assessorament extern, per tal de beneficiar-se d'una assessoria professional i experta que li faciliti la presa de decisions.
- La comissió d' investigació garantirà la confidencialitat, el respecte i la protecció de tot el personal implicat, els quals han de rebre un tracte just i imparcial.

Actuació de la Comissió d' Investigació, diagrama de flux:

1. Si no es conclou de manera satisfactòria el procés d' avaluació i intervenció, la persona protegida que consideri que està sent objecte d'assetjament laboral donarà inici al procés davant la COMISSIÓ d' INVESTIGACIÓ, mitjançant correu-e a ORRHH, en el termini màxim de 5 dies hàbils següents a la data de la recepció de la comunicació ( Annex 4) enviada per ORRHH, informant-la de la conclusió del procés. Aquesta queixa haurà de ser el més detallada i precisa possible respecte a les conductes d'assetjament que hagin succeït en el lloc de treball.
2. En un termini inferior a 2 dies hàbils el/la President/a de la Comissió d' Investigació informará, via correu e, a la presumpta persona assetjadora de l' inici del procés per aquesta via, indicant les al·legacions d'assetjament imputades contra ell/a, a més rebrà la recomanació de col·laborar amb la Comissió de Investigació en tot allò que ho requereixi per tal de solucionar el problema de la forma més positiva possible per a totes les parts implicades.
3. La Comissió d' Investigació realitzarà una avaluació inicial de la queixa rebuda. La decisió sobre les actuacions a seguir seran preses col·legiadament, podent- se tornar a plantejar la idoneïtat de resoldre el possible conflicte amb totes les parts implicades a través novament de la comissió d'avaluació i intervenció.
4. Si aquesta fórmula es presenta ineficaç, es realitzarà una investigació formal del problema per tal de determinar els fets i les responsabilitats de cadascuna de les parts implicades. És a dir per identificar conductes de risc en matèria d'assetjament laboral.
5. La Comissió d' Investigació redactarà un informe (Annex 3) amb les conclusions de la seva actuació, i enviarà còpia a ORRHH en un termini màxim de 5 dies des de l'inici de l'actuació ( prorrogable si fos necessari). Aquest informe determinarà les actuacions a seguir i informarà a les parts implicades.
6. ORRHH decidirà, en base a l'informe rebut, les accions a iniciar i n'informarà a CSS i parts implicades ( Annex 4), via correu-e en un màxim de 5 dies:
  - a. Si l'informe conclou que no hi ha indicis de conductes de risc en matèria d'assetjament laboral (inclòs sexual), la ORRHH informarà les parts afectades i al CSS, proposant un acord de resolució del conflicte i donant per finalitzada la seva intervenció.
  - b. Si l'informe conclou que hi ha indicis de conductes de frau o engany per qualsevol de les parts implicades, aleshores s'aplicaran els dispositius disciplinaris corresponents.
  - c. Si l'informe conclou que sí hi ha indicis d'assetjament laboral ( inclòs sexual) es proposarà a l'òrgan competent l'inici d'un expedient disciplinari amb l'assessorament jurídic pertinent. En els expedients disciplinaris se seguirà allò estipulat pels serveis jurídics de l' Ajuntament de Manresa, d'acord amb la reglamentació específica laboral i funcionaria aplicable.
7. La Comissió d' Investigació elaborarà un resum del cas, amb la màxima imparcialitat i assegurant la confidencialitat i l'anonimat de tots els implicats, on figuraran les accions d'assetjament donades, així com la resolució presa. L'ajuntament de Manresa farà públic aquest resum estadístic per a que tots els/les treballadors/es puguin prendre consciència dels fets i se sensibilitzin amb el ferm propòsit d'evitar nous casos d'assetjament.
8. La Comissió d' Investigació presentarà un informe en la 1ª reunió del CSS de l'any natural sobre les activitats realitzades i les decisions i mesures preses en el curs de l'any corresponent.



## 7. INFORMACIÓ I FORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT

Es defineix com es realitzarà la informació i formació sobre el procediment cronològicament, qui ho realitzarà i a quines persones es realitzarà:

INFORMACIÓ I FORMACIÓ SOBRE PROCEDIMENT PRÈVIA A LA SEVA APLICACIÓ, des del punt de vista de prevenció de riscos laborals				
A QUI VA DIRIGIDA L'ACCIÓ	ACCIÓ QUE ES REALITZA	COM ES REALITZA	QUI LA REALITZA	ORDRE DE PRIORITAT
CAPS SERVEI CAPS SECCIÓ	INFORMACIÓ I FORMACIÓ SOBRE PROCEDIMENT	REUNIÓ PRESENCIAL MÀX 45 min	PRL	1
TOTS ELS/LES TREBALLADORS/ES	INFORMACIÓ SOBRE PROCEDIMENT	FITXA INFORMATIVA INTRANET PRL	PRL	2

El procediment actualitzat estarà arxivat a la Unitat de Prevenció Riscos Laborals

## 8. REFERÈNCIES

- LPRL 31/95. Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- Protocol d' Intervenció en casos d' assetjament laboral a l' Administració de la Generalitat de Catalunya.
- NTP 854.

## 9. ANNEXES

Tota la documentació i comunicacions seran realitzats, en la mesura del possible, via correu-e i s'enviarà sempre amb còpia a Prevenció de Riscos Laborals de l' Ajuntament de Manresa.

El Servei d'organització i Recursos Humans serà responsable de la guarda i custòdia de la documentació generada, en format paper i informàtic.

Relació de documents necessaris per a l'aplicació del present procediment:

- Annex 0: Registre d' Informació / Formació del procediment
- Annex 1a: Sol·licitud d'estudi de documentació annexa
- Annex 1b: Sol·licitud d'intervenció per assetjament laboral- sexual
- Annex 1c: Informació a la persona afectada per a la investigació de casos d'assetjament
- Annex 2: ORRHH informa a CSS sobre sol·licitud intervenció per assetjament laboral
- Annex 3: COMISSIÓ informa a ORRHH sobre resultats de l'estudi d'intervenció.
- Annex 4: Informe de ORRHH sobre resultats Comissió Avaluació Intervenció/ Comissió investigació i Decisions adoptades, a CSS i Parts Afectades
- Annex 5: Informe al CSS del compliment i execució de les mesures correctores aprovades

## 10. CONTROL DE CANVIS

Versió	Data	Motiu del canvi

## 11. REVISIÓ DE LA VALIDESA

No procedeix

	1ª Revisió	2ª Revisió	3ª Revisió
Data:			
Nom:			
Signatura:			

## 12. ELABORACIÓ, REVISIÓ I APROVACIÓ DEL PROCEDIMENT

Preparació, Revisió i Aprovació		Data
<b>Col·laboració amb Drets de Ciutadania Programa Transversal de la Dona i Sindicats i Autors/a del Procediment:</b>	Drets de Ciutadania. Programa Transversal de la dona: Laura Castany. Drets de Ciutadania: M <sup>a</sup> Àngels Soldevila Representant sindical UGT: Isabel Baron	08-03-2010
	Representant sindical CCOO: Cristina Amat Prevenió Riscos Laborals: Regina Fumanal	24-11-2010
<b>Control documental:</b>	Prevenió Riscos Laborals	08-03-2010
<b>Aprovació Procediment:</b>	Presentació Consultes a CSS:	24-11-2010
	Aprovació per Comitè Seguretat i Salut	14-12-2010
	Aprovació pel Ple Municipal:	17-11-2011

**El senyor Josep Lluís Irujo, del Grup municipal Socialista,** informa que de la mateixa manera que en matèria de prevenció de riscos laborals no hi havia hagut mai un Pla de prevenció integral com el que acaben d'aprovar, però sí normativa i instruccions reguladores en matèria de prevenció, aquest és el primer cop que l'Ajuntament es dota d'un procediment per a la prevenció i l'actuació en situacions d'assetjament, sigui quina sigui la seva tipologia.

Aquest procediment no solament proposa mesures d'actuació quan es pugui produir un eventual cas d'assetjament, sinó que bàsicament està orientat a la prevenció de les conductes d'assetjament en el treball, que cada dia es donen més en les grans organitzacions, ja siguin de tipus psicològic, etc., conegudes com a *mobbing*, no només vertical descendent, sinó que també és vertical ascendent o fins i tot horitzontal.

El procediment conté una vessant correctora i fixa dues comissions, una d'avaluació i intervenció, per quan es produeix un cas, i una altra d'investigació que és l'encarregada d'esclarir els fets.

Demana el vot favorable al dictamen.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 21 membres presents, i 1 abstenció del senyor Pericas, per trobar-se absent de la sala en el moment de la votació (article 100 del ROF) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

### 5. ÀREA DE SERVEIS DEL TERRITORI

#### 5.1 REGIDORIA DELEGADA D'ACTIVITATS

##### 5.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal·lacions i serveis.

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Activitats, de 3 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:

“Vist el projecte d’ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d’activitats, instal·lacions i serveis, elaborat per la comissió d’estudi constituïda pels serveis tècnics i jurídics dels Servei de Territori, amb l’objecte de regular el sistema municipal d’intervenció en les activitats, instal·lacions i serveis que es desenvolupin en el terme municipal, d’acord amb les normes urbanístiques, ambientals i sectorials d’aplicació.

Atès que l’aprovació de les ordenances municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

Atès que el procediment d’aprovació de les ordenances n’exigeix l’aprovació inicial, la submissió a informació pública, la concessió d’audiència als interessats i l’aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre.

Atès que l’art. 178.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances s’entendran aprovades definitivament amb caràcter automàtic si no s’hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l’audiència als interessats subsegüent a l’aprovació inicial.

Vist l’informe favorable emès pels serveis jurídics municipals.

Aida Guillaumet Cornet, regidora delegada d’Activitats, proposa al Ple de la Corporació l’adopció dels següents

#### **ACORDS:**

- 1r. Aprovar inicialment** l’Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d’activitats, instal·lacions i serveis, segons el text que s’adjunta als presents acords.
- 2n. Sotmetre a informació pública** els presents acords i el text de l’Ordenança per un termini de trenta dies, a fi que s’hi puguin presentar al·legacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat, al diari Regió-7 i al tauler d’edictes de l’Ajuntament.
- 3r. Concedir audiència** a la Taula de la Construcció com a ens que representa els interessos de les diferents entitats i col·legis professionals, i a la Federació d’Associacions de Veïns, a l’efecte que puguin presentar al·legacions, mitjançant la notificació dels presents acords i la tramesa d’una còpia del text íntegre de l’Ordenança. El termini de l’audiència serà de 30 dies a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació.
- 4t. Disposar** que, si no s’hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d’informació pública i/o el d’audiència als interessats, l’Ordenança que ara s’aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior i es procedirà directament a la publicació.”



**ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA  
DE LA INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA D'ACTIVITATS, INSTAL·LACIONS I SERVEIS  
(OMIA)**

**ÍNDEX**

**ABREVIATURES**

**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

**TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 1 Objecte
- Article 2 Legitimació i competència
- Article 3 Conceptes
- Article 4 Àmbit d'aplicació
- Article 5 Classificació de les activitats
- Article 6 Règims d'intervenció administrativa
- Article 7 Ponència Ambiental Municipal

**TÍTOL II. INTERVENCIÓ EN MATÈRIA URBANÍSTICA D'USOS**

- Article 8 Llicència urbanística
- Article 9 Relació entre la llicència urbanística d'obres i les llicències d'activitats
- Article 10 Terminis de resolució de la llicència urbanística d'usos
- Article 11 De l'informe de compatibilitat urbanística

**TÍTOL III. INTERVENCIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ I SEGURETAT PER INCENDIS**

- Article 12 Consideracions generals
- Article 13 Activitats sotmeses a acreditació de les condicions en matèria d'incendis
- Article 14 De l'informe de prevenció d'incendis de competència de la Generalitat de Catalunya
- Article 15 De l'informe de prevenció d'incendis competència de l'Ajuntament
- Article 16 L'acta de comprovació en matèria de prevenció d'incendis

**TÍTOL IV. INTERVENCIÓ EN MATÈRIA D'ESTABLIMENTS COMERCIALS**

- Article 17 Localització i ordenació de l'ús comercial
- Article 18 Procediment

**TÍTOL V. COMUNICACIÓ PRÈVIA AMB RESPONSABILITAT TÈCNICA**

- Article 19 Activitats sotmeses al règim de comunicació amb responsabilitat tècnica
- Article 20 Formalització de la comunicació
- Article 21 De l'avaluació de la comunicació i documentació adjunta
- Article 22 Efectes de la comunicació

## **TÍTOL VI. COMUNICACIÓ PRÈVIA AMB DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Article 23 Règim de comunicació prèvia de les activitats i instal·lacions de Nivell III.2 (Annex A)

Article 24 Documentació a presentar amb la comunicació

Article 25 De l'avaluació de la comunicació i documentació adjunta

Article 26 Efectes de la comunicació

## **TÍTOL VII. LLICÈNCIA MUNICIPAL PER ACTIVITATS DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA**

Article 27 Règim d'intervenció

Article 28 Objectius de la llicència d'activitats de pública concurrència

Article 29 Documentació a presentar per les activitats de pública concurrència sotmeses a llicència

Article 30 Tramitació

Article 31 Resolució

Article 32 Contingut de la llicència municipal

Article 33 De les llicències provisionals

## **TÍTOL VIII. ACTIVITATS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS**

Article 34 Procediment

## **TÍTOL IX. DISPOSICIONS COMUNES A TOTS ELS RÈGIMS D'INTERVENCIÓ**

Article 35 Informació prèvia sobre classificació

Article 36 Consulta prèvia potestativa

Article 37 Presentació de sol·licituds i/o comunicacions

Article 38 Esmena de la sol·licitud i comunicació de la recepció

Article 39 Requalificacions d'ofici de procediments

Article 40 Regles sobre silenci administratiu

Article 41 Activitats en edificis insegurs

Article 42 Modificacions

Article 43 Efectes de les llicències municipals i de les comunicacions prèvies d'activitats

Article 44 Titularitat

Article 45 Transmissió o canvis de nom de llicències i activitats subjectes a comunicació

Article 46 Vigència i caducitat de les llicències i comunicacions

Article 47 Contingut del projecte tècnic

Article 48 Informació pública

Article 49 Audiència veïnal

Article 50 Règim de control

Article 51 Renovacions

## **TÍTOL X. INSPECCIÓ MUNICIPAL**

Article 52 Acció inspectora

Article 53 Col·laboració dels titulars de les activitats

Article 54 Facultats dels inspectors municipals per al desenvolupament de les seves competències

Article 55 Acreditació, deure de sigil i d'informació als inspeccionats

Article 56 Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats

Article 57 Plans i Programes d'inspecció

Article 58 Modalitats i documentació de l'actuació inspectora

Article 59 De les visites d'inspecció

Article 60 Del resultat de l'actuació inspectora

## **TÍTOL XI. RÈGIM SANCIONADOR**

Article 61 Règim d'infraccions i sancions

Article 62 Tipificació d'infraccions

Article 63 Persones responsables

Article 64 Quantia de les sancions

Article 65 Mesura de suspensió de l'activitat

Article 66 Altres mesures provisionals

Article 67 Procediment sancionador

Article 68 Prescripció i caducitat

Article 69 Graduació de les sancions

Article 70 De l'obligació de reposar o restaurar les coses

## **TÍTOL XII. EXECUCIÓ FORÇOSA**

Article 71 Multes coercitives

Article 72 Altres mesures d'execució forçosa

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

Primera Normatives sectorials

Segona Instruccions tècniques

Tercera Aplicació a activitats preexistents

Quarta Clàusula interpretativa sobre classificació de les activitats

Cinquena Simultaneïtat d'activitats en un mateix local

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

Primera Procediments en tràmit

Segona	Controls inicials de llicències atorgades amb anterioritat
Tercera	Controls periòdics de les llicències ambientals en vigor
Quarta	Controls periòdics de les activitats classificades
Cinquena	Revisions de llicències ambientals

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Única	Derogació Ordenances municipals
-------	---------------------------------

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Única	Entrada en vigor
-------	------------------

**ANNEX A :** *Classificació de les activitats en funció del règim d'intervenció*

**ANNEX B:** *Formularis i models*

**B.1** Model de sol·licitud de llicència ambiental i llicència d'activitats de pública concurrència

**B.2.** Model de comunicació prèvia

**B.3.** Model de declaració responsable

**ANNEX C :** *Condicions específiques per tipologia d'activitats i/o afectació*

**C.1 :** Activitats de pública concurrència

**C.2.** Activitats d'aparcament de vehicles

**C.3.** Activitats de radiocomunicació

**C.4.** Activitats relacionades amb aliments

**C.5.** Activitats incloses en normativa de prevenció i extinció d'incendis

#### **ABREVIATURES**

DSMI	Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior
LLA	Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio
LPCA	Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats
LEPAR	Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives
LIIA	Llei 3/1998, d'intervenció integral de l'administració ambiental
LOEC	Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials
LPSI	Llei 3/2010 de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis
LRJPAC	Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común
REPAR	Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives
RIIA	Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, aprovat mitjançant Decret 136/1999.
ROAS	Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny
TRLUC	Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

La profunda transformació que en la cultura administrativa ha de comportar l'aplicació de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, s'ha començat a materialitzar en l'ordenament jurídic espanyol amb la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i al seu exercici. Aquesta llei que té caràcter

bàsic, projecta transversalment els principis i continguts de la DSMI a tot l'ordenament intern, i particularment, en matèria d'intervenció administrativa local, ha comportat la modificació de les Lleis 7/85, reguladora de les Bases del Règim Local i 30/1992, de règim de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per regular els procediments de comunicació prèvia i declaració responsable com a substitutius, amb caràcter general, de la clàssica llicència. Un altre de les novetats en aquesta matèria ha estat la d'establir una nova forma d'intervenció consistent en el control posterior a l'inici de les activitats.

La interpretació de la DSMI ha estat heterogènia en les diferents normes jurídiques que s'han dictat a Catalunya per a adaptar-s'hi. La Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats ha optat per substituir la llicència només en relació a les activitats susceptibles de produir una contaminació ambiental baixa (Annex III) mantenint, tanmateix i llevat d'excepcions puntuals, els règims d'autorització i llicència ambiental per a la resta d'activitats. La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives ha mantingut també el sotmetiment a llicència i a control inicial d'un bon nombre d'activitats, apel·lant en aquest cas de manera expressa a les raons de convivència, salut i seguretat. Hi ha d'altres normatives en la mateixa línia del manteniment de la intervenció a través de llicència ja sigui per tipologia d'activitats (centres de culte, activitats comercials, etc) o a través d'informes preceptius i vinculants que impedeixen que una simple comunicació pugui produir efectes autoritzatoris (Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis).

Convé tenir en compte, d'altra banda, que l'apartat Novè de l'Exposició de Motius de la DSMI exclou del seu àmbit de forma expressa la normativa urbanística, fet que ha comportat que fins ara cap de les normes de transposició aprovades inclogui referències a l'urbanisme, i així en la recent refosa de la legislació urbanística aprovada per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, no s'ha introduït cap modificació respecte de les llicències urbanístiques d'usos, exigibles tant per a la nova implantació com per a les posteriors modificacions.

En aquest escenari, i sense oblidar que la transposició a nivell legislatiu no està finalitzada, la present Ordenança té com a objectiu, en el marc dels principis de la simplificació i racionalització administrativa que inspiren la DSMI, ser un instrument únic i clarificador que reguli tots els règims d'intervenció administrativa de l'Ajuntament de Manresa en matèria d'usos i activitats, integrant-los en procediments marcs en els que es tinguin en compte les diferents competències generals i sectorials. Així, a través d'un únic procediment, les activitats seran avaluades des del punt de vista de la seva admissió urbanística, legalitat ambiental i compliment de les normatives sectorials d'aplicació.

Això comporta que, tot i que la major part de les activitats no requeriran llicència i quedaran sotmeses només a una comunicació, l'ordenança prevegi que aquesta comunicació hagi de ser formulada amb una certa antelació respecte de la data en què es pretengui iniciar l'activitat. Certament que en matèria ambiental, la LPCA preveu que la comunicació es faci un cop finalitzades les instal·lacions, però això comportaria que les persones haguessin de fer un doble tràmit, el primer per obtenir la llicència urbanística d'usos i la sectorial, si fos el cas, i el segon, per fer la comunicació ambiental. Per tal de simplificar-ho, l'Ordenança permet que es faci la comunicació a tots els efectes (urbanístic, ambiental i sectorial, si s'escau) amb una antelació d'un mes, transcorregut el qual s'entén que el silenci administratiu és positiu, amb les úniques excepcions previstes per llei.

El règim de llicència municipal es manté únicament i exclusiva per aquelles activitats que hi són sotmeses en virtut de norma superior o aquelles en les que existeixen raons fonamentades d'interès general per a sotmetre-les-hi. Essencialment són les activitats de pública concurrència, la tipologia i/o aforament de les quals justifica una intervenció amb caràcter preventiu per protegir la convivència ciutadana i la salut pública, especialment pel tema dels sorolls i afectacions a la mobilitat que poden generar. Sotmetre-les a llicència permet garantir la participació pública en el procediment de la seva autorització i alhora preveure amb antelació les mesures correctores per evitar que el seu funcionament malmeti els béns jurídics esmentats. Sense aquesta intervenció preventiva, fàcilment es podrien produir situacions de molt difícil o impossible correcció un cop finalitzades les instal·lacions, que acabarien perjudicant a la pròpia persona promotora de les activitats. Òbviament en el tràmit d'aquestes llicències, i seguint el principi esmentat de la simplificació i racionalització dels procediments, s'hi durà a terme també de forma integrada el tràmit ambiental que correspongui.

## **TÍTOL I**

### **DISPOSICIONS GENERALS**

## Article 1 Objecte

L'objecte d'aquesta ordenança és regular el sistema municipal d'intervenció administrativa en les activitats, instal·lacions i serveis que es desenvolupin o realitzin en el terme municipal.

## Article 2

### Legitimació i competència

1. La present Ordenança es dicta a l'emparament del marc normatiu general integrat per la Directiva 2008/1/CE, del Parlament i del Consell, de 15 de gener de 2008, de prevenció i control integrats de la contaminació, la DSML, la LLA, la LPCA, el TRLUC, el ROAS i la normativa general en matèria dels diferents vectors ambientals (aigua, atmosfera, residus, etc).
2. A nivell sectorial, l'Ordenança s'empara en els títols legitimadors de les diferents regulacions sectorials sobre activitats, instal·lacions i serveis, essencialment les constituïdes per la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, el Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, sense perjudici de la resta de normativa reguladora vigent en matèria de cadascuna de les tipologies específiques d'usos i activitats.

## Article 3 Conceptes

1. Són d'aplicació els conceptes que estiguin establerts a la normativa ambiental, sectorial i urbanística respecte dels usos i activitats.
2. Sense perjudici del que s'ha indicat en el punt anterior, als efectes de la present Ordenança s'estableixen els següents conceptes:

**Activitat:** conjunt d'operacions o tasques de caràcter industrial, comercial, professional o de serveis, que s'exerceixen o exploten en un centre o establiment.

**Centre o establiment:** conjunt d'instal·lacions que s'ubiquen en un emplaçament determinat en els que s'exerceix o explota una o diverses activitats.

**Emplaçament:** espai físic delimitat i diferenciat en el que s'ubica un establiment o centre.

**Instal·lació:** conjunt d'edificacions, d'equipaments, de maquinària i d'infraestructures de què es compon un establiment o centre on s'exerceixen o exploten una o diverses activitats. També poden tenir la consideració d'instal·lació les de caràcter particular, no vinculades a cap activitat, però sotmeses a algun tipus de llicència o a comunicació prèvia.

**Persona exercent:** la persona física o jurídica, amb capacitat de gestió o decisió, que materialment exerceix l'activitat sense ser la titular de l'autorització, llicència o comunicació que empara la dita activitat.

**Modificació substancial:** qualsevol modificació o canvi de l'activitat autoritzada que pugui tenir repercussions en la seguretat, la salut pública o el medi ambient. Es considerarà substancial en qualsevol cas la modificació o ampliació que impliqui un canvi del codi en el que hagi estat classificada l'activitat originària en aplicació dels annexos de la normativa aplicable. També es considerarà canvi substancial qualsevol modificació que alteri desfavorablement les condicions exigides per la normativa d'accessibilitat o quan signifiqui un canvi d'ús específic en relació als establerts pel Pla General de Manresa.

Modificació no substancial: qualsevol modificació o canvi de l'activitat autoritzada que no sigui susceptible de produir repercussions perjudicials o importants en la seguretat, la salut pública o el medi ambient, i/o que no impliqui un canvi del codi en el que hagi estat classificada l'activitat originària.

Tècnic/a competent: la persona que posseeix les titulacions acadèmica i professional habilitants de caràcter tècnic, que subscriu i assumeix els projectes tècnics que es presenten en compliment dels preceptes d'aquesta ordenança. De conformitat amb el que disposa el Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori, els projectes tècnics per sol·licitar l'autorització, llicència o comunicació prèvia d'una activitat no cal que estiguin visats, tret dels treballs professionals que indica l'article 1 de l'esmentat Decret. Tanmateix si que han d'indicar el número de col·legiat i el col·legi professional al qual pertany.

#### Article 4

##### Àmbit d'aplicació

1. Resten sotmeses a aquesta ordenança totes les activitats, instal·lacions i serveis de titularitat privada o pública, que es desenvolupin en el terme municipal i que es relacionen a l'Annex A de la present Ordenança. Les referències que en l'Ordenança es fan al concepte "activitats" s'entenen fetes de forma genèrica a les instal·lacions i serveis.
- 
2. El sistema d'intervenció administrativa, de control i d'inspecció que regula aquesta ordenança té caràcter integrador de les diferents competències municipals (urbanística, ambiental, sectorial), i s'estableix sense perjudici de les intervencions que corresponguin a l'Administració General de l'Estat o a la Generalitat de Catalunya en les matèries pròpies de les seves competències.
- 
3. El règim sancionador regulat en la present Ordenança té el caràcter de complementari dels règims sancionadors previstos per la legislació urbanística, ambiental i sectorial vigents.

#### Article 5

##### Classificació de les activitats

1. La present ordenança classifica les activitats segons la seva incidència i el seu règim d'intervenció, establint grups d'activitats seguint els codis dels Annexos de la LPCA, i els completa amb altres activitats no incloses a l'esmentada llei, però sotmeses tanmateix a la intervenció municipal en virtut de les competències urbanístiques o sectorials.
2. A l'Annex A de la present Ordenança s'estableix la classificació concreta de les activitats, amb indicació, en columnes separades, de l'Annex que li correspon segons la LPCA i segons la present Ordenança. En els supòsits d'activitats no incloses expressament a la LPCA, s'estableix únicament la classificació a nivell municipal. S'hi indica també, amb columna específica, la documentació preceptiva que, amb caràcter general, requereix la tramitació, sense perjudici d'altra que es pugui requerir en tràmit de deficiències esmenables, en funció de les concretes circumstàncies de l'activitat i/o de la situació.

#### Article 6

##### *Règims d'intervenció administrativa*

1. Les activitats incloses en els annexos I i II de la LPCA es regeixen quant als aspectes ambientals pel que disposa l'esmentada llei i la corresponent normativa de desenvolupament. Conseqüentment, estan sotmeses, segons tipologies, als règims d'autorització ambiental, declaració d'impacte ambiental, autorització substantiva i/o llicència ambiental. No obstant això, estan sotmeses sense excepció a nivell municipal a la llicència urbanística d'usos establerta al TRLUC i supletòriament a les disposicions de la present Ordenança.
2. Les activitats incloses a l'Annex III de la LPCA o aquelles que no estan incloses en cap dels annexos de la citada llei, estan sotmeses a comunicació prèvia d'activitats o a llicència municipal d'activitats de pública concurrència, segons s'indiqui en l'Annex A de la present Ordenança. S'estableixen tres nivells d'intervenció en relació a aquestes activitats:

- Nivell III.1.- Comunicació prèvia amb responsabilitat tècnica
- Nivell III.2.- Comunicació prèvia amb declaració responsable

- **Nivell IV.- Llicència municipal d'activitats de pública concurrència**

3. Les llicències municipals d'activitats de pública concurrència són exigibles únicament per aquelles activitats en les que la normativa sectorial habilita aquest règim d'intervenció o per als supòsits en els que concorren causes imperioses d'interès general que la justifiquen, bàsicament per la seva afectació a la seguretat i salut públiques i a la convivència ciutadana. En aquesta tipologia s'hi inclouen, essencialment, les activitats de restauració, recreatives, d'espectacles, esportives, de joc, de naturalesa sexual i en general aquelles que es desenvolupen en locals de concurrència pública.
4. Finalment, s'estableix un règim d'intervenció específic per a les activitats o equipaments de titularitat municipal, als quals, amb excepció de les activitats de l'Annex I de la LPCA, no els és exigible cap llicència, perquè l'avaluació ambiental es farà en la tramitació del corresponent projecte.

**Article 7**

**Ponència Ambiental Municipal**

1. La Ponència Ambiental Municipal és l'òrgan col·legiat que exerceix les funcions d'informe i proposta de resolució en matèria ambiental de les activitats sotmeses a llicència ambiental en virtut de la LPCA.
2. La Ponència Ambiental Municipal té també competències en la interpretació normativa i tècnica respecte qualsevol activitat que es desenvolupi en el terme municipal.
3. La Ponència Ambiental Municipal es crea i es regula per Decret de l'Alcaldia.

**TÍTOL II**

**INTERVENCIÓ EN MATÈRIA URBANÍSTICA D'USOS**

**Article 8**

**Llicència urbanística**

1. Totes les activitats, instal·lacions i serveis, en tant que suposen un ús urbanístic del sòl o de les edificacions, estan sotmesos a llicència urbanística d'usos, de conformitat amb l'article 187 del TRLUC. Si, a més, per a la instal·lació de l'activitat és necessari executar obres, serà necessària també la llicència urbanística corresponent o la comunicació prèvia, si la corresponent Ordenança així ho ha establert.
2. Les llicències urbanístiques d'usos de les activitats sotmeses a comunicació en virtut d'aquesta Ordenança, queden substituïdes per comunicacions prèvies d'usos urbanístics, que es resoldran en unitat de procediment segons els règims d'intervenció que han quedat establerts a l'article 6 d'aquesta Ordenança, per bé que amb les especificitats previstes quan a terminis, per l'article 97 del ROAS.
3. Les llicències urbanístiques d'usos de les activitats sotmeses a llicència ambiental o municipal es resoldran en unitat de procediment amb la llicència d'activitats, segons els règims d'intervenció que han quedat establerts a l'article 6 d'aquesta Ordenança.
4. Les llicències urbanístiques d'usos de les activitats o instal·lacions respecte de les quals la competència ambiental o sectorial per al seu exercici correspongui a la Generalitat de Catalunya es tramitaran en procediment autònom i seran prèvies i preceptives a l'inici de les activitats.
5. Les llicències urbanístiques d'obres i les comunicacions prèvies d'obres es regeixen per la seva ordenança específica.
6. Sense perjudici del que s'estableix en aquest article, les persones interessades, poden fer les tramitacions separades de les diferents llicències o autoritzacions urbanístiques d'usos, ambiental i sectorial.

**Article 9**

**Relació entre la llicència urbanística d'obres i les llicències d'activitats**

1. Les llicències urbanístiques d'obres es podran tramitar simultàniament amb les corresponents a les d'activitats, sigui quin sigui el seu règim, sempre que aquestes segones siguin de competència municipal. En les activitats sotmeses a autorització ambiental, declaració d'impacte ambiental,



autorització substantiva, llicència ambiental o llicència d'activitats de pública concurrència, no es podrà atorgar la llicència d'obres per a la construcció o instal·lació específica fins que es disposi del títol legitimador de l'activitat.

2. Es podrà tramitar prèviament la llicència urbanística d'obres en activitats sotmeses només a comunicació prèvia sempre que es disposi de l'informe de compatibilitat urbanística que s'estableix a l'article 11. En aquest cas, el promotor assumeix la responsabilitat en el cas que la futura instal·lació no resultés viable per raó de normatives sectorials.
3. Si es tramita prèviament o simultàniament la llicència d'activitats, la resolució municipal tindrà en compte el compliment de totes les normatives aplicables abans d'atorgar les corresponents llicències i/o assabentats de comunicacions prèvies tant les referents a les obres com a les activitats.
4. En sòl no urbanitzable seran d'aplicació prioritària els procediments específics previstos a la legislació urbanística.

#### Article 10

##### *Terminis de resolució de la llicència urbanística d'usos*

1. El termini per a la resolució de la sol·licitud de llicència urbanística d'usos així com per als efectes de la comunicació en els casos que la substitueix, és d'un mes a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament (articles 81 i 97 del ROAS).
2. El termini restarà interromput en el cas que es demani esmena o millora de documentació i en la resta de supòsits que contempla l'article 42.5 de la LRJPAC.
3. La manca de resolució i notificació en el termini esmentat comporta que la llicència quedi atorgada per silenci administratiu, llevat que el seu atorgament portés com a conseqüència que es transfereixi a la persona sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o que els usos sol·licitats fossin contraris al planejament urbanístic vigent, supòsits en què s'ha d'entendre desestimada la petició per silenci administratiu.
4. En els casos en què la llicència urbanística d'usos queda substituïda per la comunicació prèvia dels usos, el termini per tal que la comunicació tingui efectes és d'un mes, amb els mateixos efectes del silenci previstos en el punt 3.
5. La llicència urbanística d'usos té vigència indefinida en relació a l'ús concret pel qual ha estat atorgada, sense perjudici que un nou planejament urbanístic la pogués deixar en situació d'ús disconforme, amb les conseqüències previstes a la legislació urbanística.

#### Article 11

##### *De l'informe de compatibilitat urbanística*

1. De conformitat amb el que estableix la LPCA, les persones interessades poden demanar en relació a una activitat i emplaçament concrets que l'Ajuntament els emeti un informe urbanístic que acrediti la compatibilitat amb el planejament urbanístic.
2. El contingut d'aquest informe serà el que es determini pel corresponent reglament ambiental i no contindrà en cap cas l'anàlisi ni comprovació de les normatives sectorials. El seu abast es limitarà als aspectes que de forma expressa s'indiquin en el propi informe, sense que els seus pronunciaments es pugin interpretar de forma extensiva, ni tinguin efectes sobre altres finalitats diferents de les expressament manifestades.
3. Aquest informe és previ i preceptiu per als supòsits en què se sol·licitin les llicències d'obres amb caràcter previ a les d'activitats en qualsevol del seu règim, i també pel que fa a les activitats sotmeses a autorització ambiental conforme a l'article 17 d) de la LPCA.
4. Per a la tramitació de l'informe de compatibilitat urbanística s'ha de presentar la següent documentació:

- a) Instància de sol·licitud
  - b) plànol d'emplaçament del local o finca, amb referència cadastral
  - c) memòria descriptiva de l'activitat, instal·lació o servei
  - d) fitxa que contingui les dades necessàries relatives als serveis públics que necessiti l'activitat (abocaments d'aigües residuals, xarxa contra incendis, altres), quan l'informe se sol·liciti per a la tramitació d'una autorització ambiental.
5. L'Ajuntament ha de lliurar l'informe de compatibilitat urbanística en el termini de 1 mes. Aquest termini s'interromp per qualsevol de les causes previstes per la LRJPAC.
  6. La vigència de l'informe de compatibilitat urbanística és de 6 mesos als efectes de presentar la sol·licitud o la comunicació corresponent. En aquest termini, la sol·licitud de la llicència no es veu afectada per la suspensió potestativa de llicències regulada pel TRLUC. En cas de modificació del planejament urbanístic durant el període de vigència de l'informe, si s'alteren les determinacions de l'informe, les persones titulars tenen dret a la indemnització de les despeses en què hagin incorregut per l'elaboració dels projectes que esdevinguin inútils.
  7. Quan les activitats o instal·lacions es plantegin amb caràcter provisional o en sòl no urbanitzable, els procediments seran els específics que s'estableixen al TRLUC.

## **INTERVENCIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ I SEGURETAT PER INCENDIS**

### Article 12

#### Consideracions generals

Totes les activitats han d'adoptar les mesures necessàries en matèria de prevenció i seguretat en cas d'incendi, a fi de garantir l'absència de risc per a les persones i els béns. La responsabilitat d'implementar les dites mesures recau en la persona titular de l'activitat, sense perjudici de la responsabilitat solidària amb l'exercent en cas que fossin diferents.

### Article 13

#### Activitats sotmeses a acreditació de les condicions en matèria d'incendis

1. Les activitats que s'indiquen a l'Annex C.5 de la present Ordenança se sotmeten a la presentació de documentació en matèria d'incendis i hauran d'acreditar la previsió, i si s'escau la implementació, de les mesures de seguretat que estableix la normativa sectorial aplicable.
2. L'acreditació de la previsió de les esmentades mesures de seguretat en matèria d'incendis s'efectua en el moment de sol·licitar la llicència o formular la comunicació prèvia, llevat que s'hagi fet de forma autònoma amb anterioritat, mitjançant la presentació d'una separata del projecte tècnic amb el contingut que s'estableix a l'Annex C.5 d'aquesta ordenança.
3. La comprovació de les mesures de seguretat en matèria d'incendis s'ha de portar a terme abans de l'inici de l'activitat, en els supòsits previstos a la LPSI, o bé quan expressament s'imposi en la llicència municipal, o, si s'escau, en la comunicació prèvia.

### Article 14

#### De l'informe de prevenció d'incendis de competència de la Generalitat de Catalunya

1. Quan, de conformitat amb la LPSI, sigui preceptiu obtenir l'informe de la direcció general competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis de la Generalitat de Catalunya, no es podran atorgar

llicències de cap tipus, incloses les d'obres, ni causaran efectes les comunicacions prèvies de les activitats, fins que es disposi de l'esmentat informe preceptiu de caràcter favorable.

2. L'informe preceptiu d'incendis el sol·licita l'Ajuntament a la direcció general competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis, amb caràcter simultani a l'emissió dels informes dels serveis municipals pel que fa al compliment de les determinacions urbanístiques i d'altres normatives sectorials.

#### Article 15

De l'informe de prevenció d'incendis competència de l'Ajuntament

L'informe sobre les mesures de seguretat en cas d'incendi de les activitats que no requereixen la intervenció preventiva de l'òrgan competent de la Generalitat en aplicació de l'article anterior, i que, no obstant això, han de presentar documentació en aquesta matèria d'acord amb el que s'estableix a l'Annex C.5, s'efectua per part dels serveis tècnics municipals conjuntament amb la resta d'àmbits de competència municipal.

#### Article 16

L'acta de comprovació en matèria de prevenció d'incendis

1. Quan, de conformitat amb la LPSI, sigui preceptiva la intervenció de comprovació de l'òrgan competent de la Generalitat en matèria de prevenció i extinció d'incendis, no es podrà iniciar l'activitat fins que per part d'una entitat col·laboradora de l'Administració en l'àmbit de la prevenció i la seguretat en matèria d'incendis s'hagi verificat la implementació de les mesures de seguretat corresponents, que garanteixin que s'acompleix la normativa sectorial aplicable d'incendis, i s'hagi presentat el certificat de l'acta de comprovació favorable a l'Ajuntament, i a la direcció general de prevenció i extinció.
2. També serà exigible la intervenció de comprovació d'una entitat col·laboradora de l'Administració en tots els supòsits d'activitats subjectes als règims de llicència ambiental i de municipal d'activitats de pública concurrència i/o al règim de comunicació prèvia quan així s'indiqui expressament i motivadament a través de resolució administrativa. En aquests supòsits, l'inici de l'activitat resta condicionat a la presentació a l'Ajuntament del certificat d'acta de comprovació favorable emesa per part de l'entitat col·laboradora de l'Administració
3. La responsabilitat de sol·licitar la intervenció de comprovació a una entitat col·laboradora de l'Administració recau en la persona titular de l'activitat.

### TÍTOL IV

#### INTERVENCIÓ EN MATÈRIA COMERCIAL

#### Article 17

Localització i ordenació de l'ús comercial

Segui quin sigui el règim d'intervenció administrativa al que estigui sotmesa l'activitat en virtut de la normativa ambiental o de la present Ordenança, la implantació o ampliació d'activitats comercials resta subjecta al compliment exprés de les condicions de localització i al regim de comunicació, i/o si s'escau, llicència comercial de la Generalitat de Catalunya, que estableix el Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials i normativa de desenvolupament.

#### Article 18

## Procediment

1. La intervenció administrativa sectorial en matèria comercial s'integrarà en el procediment previst en aquesta Ordenança als efectes de constatar que es disposa de la corresponent llicència comercial i/o que s'han presentat les declaracions responsables i/o comunicacions prèvies establertes a la citada normativa.
2. La comunicació relativa a la implantació d'una activitat comercial s'entén formulada amb la sol·licitud de llicència ambiental o comunicació prèvia d'activitats.
3. La manca de justificació de disposar de la llicència comercial de la Generalitat constitueix una causa de suspensió del procediment de llicència i/o dels efectes de la comunicació d'activitats.

## TÍTOL V. COMUNICACIÓ PRÈVIA AMB RESPONSABILITAT TÈCNICA

### Art. 19

Activitats sotmeses al règim de comunicació amb responsabilitat tècnica

L'exercici de les activitats compreses en el Nivell III.1 de l'Annex A de la present ordenança resta sotmès a comunicació prèvia urbanística i ambiental, que es tramita en procediment únic, acompanyada de projecte tècnic i de la certificació i documentació tècnica que sigui preceptiva, en virtut de la corresponent legislació sectorial, i que es determina, a efectes indicatius, en els annexos d'aquesta Ordenança.

### Art. 20

Formalització de la comunicació

1. La comunicació s'ha de formalitzar en el model oficial aprovat per l'Ajuntament i es pot presentar al Registre General de l'Ajuntament, o a través de mitjans telemàtics que l'Ajuntament estableixi a l'efecte, de conformitat amb la normativa sobre administració electrònica.
2. L'escrit de comunicació prèvia ha de contenir les dades regulades a l'art.70.1 de la LRJPAC i ha d'anar acompanyat de la següent documentació:

- Còpia del NIF o NIE del titular de l'activitat, en cas de persona física, o del representant legal de l'empresa, en cas de persona jurídica.
- Còpia del NIE, passaport i permís de residència, per a estrangers.
- Còpia del CIF de l'empresa, en cas de persona jurídica.
- Projecte tècnic per duplicat, signat per tècnic/a competent amb el contingut establert a l'article 47, tenint en compte les previsions establertes a l'Annex C que correspongui.
- Assumeix de la direcció tècnica de l'execució

### Article 21

De l'avaluació de la comunicació i documentació adjunta

1. Des de la presentació de la comunicació i dels documents adjunts a la mateixa, i en qualsevol moment, l'Ajuntament podrà revisar i comprovar si la documentació aportada s'ajusta als requisits establerts en la present ordenança i si s'adequa a la normativa urbanística, ambiental i sectorial vigent en cada moment.

2. Si s'observen deficiències esmenables en la comunicació o documentació preceptiva, s'atorgarà el termini per a la seva esmena, de conformitat amb l'article 38 d'aquesta ordenança.
3. La documentació aportada serà informada pels serveis municipals, i les seves observacions, si s'escau, es podran fer constar en la resolució d'assabentat que es notifiqui a la persona sol·licitant. Una còpia del projecte tècnic es retornarà a la persona interessada amb el segell d'assabentat.
4. Si dels informes emesos se'n desprengués que l'activitat projectada incompleix normatives, sigui quina sigui la seva naturalesa, es posaria de manifest a la persona interessada mitjançant resolució motivada. En aquest cas, la comunicació no produiria efectes.

#### Article 22

##### Efectes de la comunicació

1. La comunicació tindrà efectes al cap d'un mes d'haver estat formulada, si l'Ajuntament no ha notificat en aquest termini cap objecció. Les objeccions només es poden formular per manifestar la inviabilitat de l'activitat proposada si incompleix alguna normativa general o sectorial vigent o la suspensió del termini si la sol·licitud no reuneix els requisits formals o no s'ha aportat tota la documentació exigible, així com en el cas que l'activitat estigui subjecta a informes previs i preceptius establerts en la normativa vigent.
2. El termini d'un mes deriva de la tramitació conjunta en un únic procediment de les matèries urbanística, ambiental i sectorial. La comunicació urbanística està subjecta a aquest termini per disposició del ROAS. No obstant això, si la persona interessada opta per tramitar la comunicació ambiental després d'haver obtingut la llicència o comunicació urbanística, els efectes de la comunicació ambiental, a la que s'haurà d'adjuntar el certificat final de les instal·lacions, signat pel tècnic competent, habilita per a l'inici de l'activitat sense més tràmit.
3. Un cop transcorregut el termini d'un mes des que es va efectuar la comunicació, en els supòsits que té el doble contingut –urbanístic i ambiental- sense que l'Ajuntament hagi notificat cap disconformitat, es pot iniciar l'exercici de l'activitat, prèvia aportació a l'Ajuntament del certificat final de la correcta execució del projecte –si no s'hagués aportat prèviament- i sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin lliurat les certificacions, els mesuraments, les anàlisis i les comprovacions corresponents.
4. No obstant això, quan, d'acord amb la normativa, sigui necessari comptar amb altres llicències, autoritzacions o controls inicials per part d'administracions diferents a la municipal, no es pot iniciar l'activitat mentre la persona titular de l'activitat no disposi de la totalitat de títols administratius habilitants.

#### TÍTOL VI

##### COMUNICACIÓ PRÈVIA AMB DECLARACIÓ RESPONSABLE

#### Article 23

##### Règim de comunicació prèvia de les activitats i instal·lacions de Nivell III.2 (Annex A)

1. D'acord amb el que disposen els articles 92.2 i 96 del ROAS, les persones titulars de les activitats indicades en el Nivell III.2 de l'Annex A d'aquesta ordenança, podran exercir les activitats formulant una comunicació prèvia a l'Ajuntament.

2. La comunicació prèvia no produirà efectes autoritzatoris quan la normativa sectorial reguli que per a la instal·lació o activitat concreta que es vulgui exercir cal l'atorgament d'una llicència o autorització específica, fins que es disposi d'aquest títol habilitant.

#### Article 24

##### Documentació a presentar amb la comunicació

L'escrit de comunicació prèvia ha de contenir les dades regulades a l'art.70.1 de la LRJPAC i ha d'anar acompanyat de la següent documentació:

- Còpia del NIF o NIE del titular de l'activitat, en cas de persona física, o del representant legal de l'empresa, en cas de persona jurídica.
- Còpia del NIE, passaport i permís de residència, per a estrangers.
- Còpia del CIF de l'empresa, en cas de persona jurídica.
- Plànol d'emplaçament del local amb referència cadastral.
- Plànol acotat de planta del local, a escala 1:50 ó 1:100, signat pel sol·licitant, amb indicació d'alçades, en el que hi consti la ubicació de zones i elements de l'activitat (zona de magatzem, zona de públic, serveis higiènics, prestatgeries, maquinària, etc), així com sortides, extintors, enllumenat d'emergència i altres mitjans de protecció contra incendis que siguin preceptius.
- Declaració responsable del titular de l'activitat, per duplicat, segons el model que s'incorpora com a Annex B de la present Ordenança.

#### Article 25

##### De l'avaluació de la comunicació i documentació adjunta

1. Els serveis municipals avaluaran la comunicació i la documentació adjunta, als efectes de comprovar la seva adequació a la normativa urbanística, ambiental i sectorial vigent en cada moment.
2. Si s'observen deficiències esmenables en la comunicació o documentació preceptiva, s'atorgarà el termini per a la seva esmena, de conformitat amb l'article 38 d'aquesta ordenança.
3. Les observacions o prescripcions que es fessin constar en els informes municipals es traslladaran a la persona interessada en la resolució d'assabentat que es notificarà a totes les comunicacions amb declaració responsable. Una còpia de la declaració responsable es retornarà a la persona interessada amb el segell d'assabentat.
4. Si dels informes emesos se'n desprengués que l'activitat projectada incompleix normatives, sigui quina sigui la seva naturalesa, es posaria de manifest a la persona interessada mitjançant resolució motivada. En aquest cas, la comunicació no produiria efectes.

#### Article 26

##### Efectes de la comunicació

1. La comunicació tindrà efectes al cap d'un mes d'haver estat formulada, si l'Ajuntament no ha notificat en aquest termini cap objecció. Les objeccions només es poden formular per manifestar la inviabilitat de l'activitat proposada si incompleix alguna normativa general o sectorial vigent o la suspensió del termini si la sol·licitud no reuneix els requisits formals o no s'ha aportat tota la documentació exigible, així com en el cas que l'activitat estigui subjecta a informes previs i preceptius establerts en la normativa vigent.
2. El termini d'un mes deriva de la tramitació conjunta en un únic procediment de les matèries urbanística, ambiental i sectorial. La comunicació està subjecta a aquest termini per disposició de l'article 97 del ROAS. No obstant això, la persona interessada pot optar per fer dos procediments autònoms, el primer per obtenir la llicència urbanística d'usos i/o la sectorial i posteriorment per a la comunicació

ambiental. En aquest darrer supòsit, els efectes de la comunicació ambiental són immediats, podent-se iniciar l'activitat sense més tràmit.

3. No obstant el que s'ha indicat a l'apartat anterior, quan d'acord amb la normativa aplicable sigui necessari comptar amb altres llicències, autoritzacions o controls inicials per part d'administracions diferents a la municipal, no es pot iniciar l'activitat mentre el titular de l'activitat no disposi de la totalitat de títols administratius habilitants.

## **TÍTOL VII**

### **LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ACTIVITATS DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA**

#### Article 27

#### **Règim d'intervenció**

1. Resten subjectes a llicència municipal les activitats de pública concurrència classificades en el Nivell IV de l'Annex A de la present Ordenança. Les que es classifiquen en els Nivells III.1 i III.2 estan subjectes, respectivament, a comunicació prèvia amb responsabilitat tècnica i a comunicació prèvia amb declaració responsable.

2. Són activitats de pública concurrència les que es descriuen en el Catàleg del REPAR, segons les definicions que s'hi contenen. Als efectes d'aquesta ordenança també tenen aquesta naturalesa les següents activitats:

##### 2.1. Activitats culturals i socials:

a) Exposicions, museus i similars: Activitats que tenen com a objecte mostrar pintura, escultura, fotografia, llibres o qualsevol altre tipus d'objecte mòble. Amb la finalitat esmentada, en aquestes activitats es poden utilitzar mitjans audiovisuals.

b) Conferències i congressos: Activitats que tenen com a objecte la realització de conferències, congressos, debats, taules rodones o actes similars. Amb la finalitat esmentada, en aquesta activitat es poden utilitzar mitjans audiovisuals.

c) Locals socials i associatius: Establiments destinats a associacions legalment constituïdes.

##### 2.2. Activitats de serveis:

Serveis de Telecomunicacions: Són aquells establiments que presten serveis de comunicació pública que permeten la transmissió telemàtica de veu i dades mitjançant la xarxa telefònica o altres xarxes. Tenen aquesta consideració, entre d'altres, els locutors telefònics i els establiments públics de connexió a internet.

##### 2.3. Activitats esportives:

Són les que realitzen esportistes amb o sense la utilització de vehicles, aparells o animals davant de públic o no. Inclou les consistents en la pràctica de l'esport i/o cultura física en establiments adequats, com centres de gimnàstica, aeròbic o similars.

##### 2.4. Activitats de naturalesa sexual:

2.4.1. Són les que es duen a terme en les condicions establertes per la normativa vigent, que s'exerceixen en els següents establiments:

a) Local amb reservats annexos, amb o sense servei de bar, amb ambientació musical per mitjans mecànics, sense pista de ball o espai assimilable,

b) Local amb reservats annexos, que ofereix actuacions i espectacles eròtics, disposant d'escenari, amb pista de ball o sense, de vestuari per les persones actants, de cadires i taules per les persones espectadores i de servei de bar.

2.4.2. No es considera activitat als efectes d'aquesta ordenança l'exercici en domicilis privats que constitueixin la residència de la persona exercent.

3. Els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari es regulen d'acord amb el REPAR,

#### Article 28

##### Objectius de la llicència d'activitats de pública concurrència

Els objectius de la llicència municipal d'activitats de pública concurrència regulada en aquesta ordenança, són:

- a) Verificar que les instal·lacions projectades s'adaptin als principis i requisits previstos per la normativa vigent.
- b) Possibilitar, en compliment del que disposa l'article 9 de la LEAR, que els veïns afectats per alguna activitat susceptible de produir molèsties puguin participar en el procés de la llicència, en defensa dels seus drets i interessos davant l'Ajuntament, amb caràcter previ a la resolució.
- c) Tramitar i resoldre, de forma simultània la llicència ambiental, si s'escau, la llicència sectorial i la llicència urbanística d'usos.

#### Article 29

##### Documentació a presentar per les activitats de pública concurrència sotmeses a llicència

La sol·licitud de llicència municipal, que ha de contenir les dades que estableix l'article 70.1 de la LRJPAC, ha d'anar acompanyada de:

- Còpia del NIF o NIE del titular de l'activitat, en cas de persona física, o del representant legal de l'empresa, en cas de persona jurídica.
- Còpia del NIE, passaport i permís de residència, per a estrangers.
- Còpia del CIF de l'empresa, en cas de persona jurídica.
- Projecte tècnic per duplicat, signat per tècnic/a competent amb el contingut establert a l'article 47, tenint en compte les previsions establertes a l'Annex C que correspongui.
- Assumeix de la direcció tècnica de l'execució

#### Article 30

##### Tramitació

1. Els serveis tècnics i jurídics municipals avaluaran la sol·licitud i la documentació adjunta, als efectes de comprovar la seva adequació a la normativa urbanística, ambiental i sectorial vigent en cada moment.
2. Si s'observen deficiències esmenables en la sol·licitud o documentació preceptiva, s'atorgarà el termini per a la seva esmena, de conformitat amb l'article 38 d'aquesta ordenança.
3. Les sol·licituds de llicència d'activitats de pública concurrència seran sotmeses a període d'informació pública i audiència veïnal en la forma i condicions que s'estableixen als articles 48 i 49 d'aquesta ordenança.
4. L'expedient se sotmetrà a informe dels serveis tècnics i jurídics municipals competents perquè en el termini màxim d'un mes emetin informe sobre tots els aspectes de la instal·lació projectada sobre els quals tinguin atribuïdes competències l'Administració municipal, així com sobre les alegacions o suggeriments presentats en el tràmit d'informació pública i audiència veïnal posterior, si s'escau.
5. Si per raó de l'emplaçament o característiques de l'activitat fos preceptiva l'emissió d'informes d'administracions diferents a la municipal, se sol·licitaran directament i se suspendrà el tràmit mentre no es disposi d'aquests informes o hagi transcorregut el termini per emetre'ls.



6. La proposta de resolució que formulin els serveis municipals és vinculant si té caràcter desfavorable o si imposa mesures correctores.

7. Si la proposta de resolució és desfavorable, es notificarà a les persones interessades amb caràcter previ a la resolució, amb atorgament de termini d'audiència.

#### Article 31

##### Resolució

1. L'alcalde o l'òrgan en qui delegui, a la vista de la proposta de resolució, resoldrà sobre l'atorgament o denegació de la llicència municipal de forma motivada.

2. El termini per resoldre el procediment de llicència d'activitats de pública concurrència és de tres mesos.

3. L'atorgament de la llicència habilita per a la instal·lació de l'activitat, però l'obertura del local i/o l'exercici de l'activitat queda condicionada a l'actuació de control inicial regulada en l'article 50 d'aquesta ordenança.

#### Article 32

##### Contingut de la llicència municipal

La resolució que atorgui la llicència municipal d'activitats de pública concurrència farà referència a les prescripcions tècniques del projecte, que s'entenen incorporades a la resolució, i en podrà especificar d'altres com:

- a) Les prescripcions necessàries per a la protecció del medi ambient, tot detallant, quan escaigui, els valors límits d'emissió.
- b) Les prescripcions necessàries relatives a la seguretat i a la protecció de la salut de les persones
- c) La prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
- d) Les prescripcions necessàries per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, així com les mesures d'estalvi dels recursos naturals.
- e) Les mesures de gestió dels residus generats.
- f) Les prescripcions necessàries per a la connexió de les instal·lacions a la xarxa municipal d'aigua potable i clavegueram.
- g) La classificació del tipus d'establiment, d'activitat recreativa o d'espectacles públics autoritzats, i l'aforament màxim permès.
- h) L'horari de funcionament
- i) El sistema o sistemes de control a què se sotmet l'exercici de l'activitat per garantir l'adequació permanent o les determinacions legals i les fixades en la llicència.
- j) Les determinacions específiques establertes per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

#### Article 33

##### De les llicències provisionals

1. De conformitat amb allò que determina l'art. 31 de la Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, es poden atorgar llicències provisionals d'establiments de pública concurrència en els casos en què l'acta de control inicial, tot i que sigui desfavorable, indiqui expressament que les deficiències detectades no comporten cap risc per a la seguretat de les persones ni dels béns, per la qual cosa caldrà que la persona interessada aporti un certificat del tècnic responsable de l'execució del projecte.

2. Aquestes llicències provisionals tenen una vigència màxima de 1 any i es condicionaran al dipòsit d'una fiança la quantia de la qual s'establirà en funció del valor estimat de les deficiències que calgui esmenar, segons valoració que emetran els serveis tècnics municipals i que en cap cas pot ser inferior a 5.000 euros. La fiança respon de qualsevol incompliment que es produeixi en el funcionament de l'activitat durant la vigència de la llicència provisional.

## **TÍTOL VIII**

### **ACTIVITATS I EQUIPAMENTS DE TITULARITAT MUNICIPAL**

#### *Article 34*

##### Procediment

1. Quan l'activitat o equipament que es pretengui implantar o modificar substancialment, sigui de titularitat municipal, restarà exempt de llicència ambiental, llicència de pública concurrència o comunicació prèvia.
2. Això no obstant, el procediment que es tramiti per a l'aprovació del projecte d'activitat o equipament municipal corresponent, ha d'incorporar un tràmit ambiental i d'incendis, si s'escau, així com qualsevol altre que sigui procedent per raó de la naturalesa de l'activitat, amb l'objecte de garantir l'observança de la normativa ambiental i sectorial aplicable. En la resolució d'aprovació del projecte caldrà que s'incorporin les condicions que resultin dels informes emesos en els tràmits esmentats.
3. El procediment d'aprovació del projecte d'activitat o equipament municipal, incorporarà, així mateix, els tràmits d'informació pública i d'informació veïnal, que s'ajustarà al que estableixen els articles 48 i 49 d'aquesta Ordenança.

## **TÍTOL IX**

### **DISPOSICIONS COMUNES A TOTS ELS RÈGIMS D'INTERVENCIÓ**

#### *Article 35*

##### Informació prèvia sobre classificació

1. Amb caràcter previ a la sol·licitud de llicència o a la formulació de la comunicació, la persona interessada pot demanar informació sobre el règim d'intervenció administrativa a què està subjecta l'activitat, i el procediment que, en conseqüència, ha de seguir.
2. Per sol·licitar la informació, cal presentar instància acompanyada de documentació en la que es faci la descripció de la naturalesa i principals característiques de l'activitat prevista; de les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir; de les fonts, tipus i magnitud de les emissions; i dels riscos per a la salut i la seguretat.
3. La informació que faciliti l'Ajuntament serà emesa, únicament i exclusiva, en relació a les dades i a la documentació presentades per la persona interessada i no tindrà, en cap cas, caràcter vinculant envers el procediment que posteriorment es segueixi si les dades de la sol·licitud fossin diferents.

#### *Article 36*

##### Consulta prèvia potestativa

1. Les persones interessades en instal·lar i/o modificar una activitat en el terme municipal de Manresa, poden formular a l'Ajuntament una consulta prèvia sobre la compatibilitat de l'activitat projectada amb la normativa vigent.
2. La consulta prèvia potestativa sobre activitats s'haurà de formular mitjançant instància a la que s'hi adjuntarà avantprojecte tècnic que permeti conèixer les dades fonamentals i les condicions bàsiques de l'activitat projectada, i en qualsevol cas, la descripció de la naturalesa i principals característiques de l'activitat; de les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir; de les fonts, tipus i magnitud de les emissions; i dels riscos per a la salut i la seguretat.
3. L'expedient serà informat pels serveis tècnics i jurídics municipals i, en el cas de les activitats que requereixin un pronunciament d'altres administracions, se sol·licitaran els preceptius informes, llevat

que s'apreciés ja d'origen una incompatibilitat urbanística de l'ús, cas en el qual resoldrà directament l'Ajuntament.

4. La resolució administrativa determinarà amb claredat si l'activitat plantejada és compatible amb el planejament urbanístic i amb la normativa vigent. Eventualment, pot indicar també aspectes tècnics que caldria modificar o que s'haurien de justificar. La resolució és vinculant a efectes de l'admissió urbanística per a l'Ajuntament durant sis mesos, fins i tot en el cas que el planejament es modifiqués en aquest termini.

#### Article 37

##### Presentació de sol·licituds i/o comunicacions

Les sol·licituds de llicències i comunicacions prèvies de qualsevol tipologia, regulades per la present Ordenança es presentaran al Registre General de l'Ajuntament presencialment o per qualsevol altra de les formes previstes a l'article 38.4 de la LRJPAC i a legislació sobre accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, quan s'escaigui, acompanyades de la documentació indicada segons la tipologia de l'activitat. Si es presenten en altres registres, el còmput dels terminis de resolució i/o efectes s'iniciarà en la data en què la sol·licitud tingui entrada en el Registre General de l'Ajuntament.

#### Article 38

##### Esmena de la sol·licitud i comunicació de la recepció

L'Ajuntament, en un termini de deu dies, des de la recepció de les sol·licituds i/o comunicacions verificarà formalment la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits exigibles segons aquesta ordenança i la normativa general o sectorial d'aplicació. En cas de defecte de la petició, manca de dades o de la documentació necessària, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud a través de resolució expressa. Quan el defecte consisteixi en la falta de presentació de projecte tècnic o de documentació complexa, el termini de deu dies podrà ser ampliat fins un màxim de dos mesos.

En el moment de formular la sol·licitud i/o comunicació, o com a màxim dins dels deu dies següents a la recepció en el Registre General de l'Ajuntament, es comunicarà a la persona interessada la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent, el termini màxim per resoldre i notificar la llicència municipal d'activitats de pública concurrència i els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

#### Article 39

##### Requalificacions d'ofici de procediments

Per aplicació del principi antiformalista que presideix l'actuació administrativa, les sol·licituds que s'hagin formulat a través d'un procediment erroni segons el règim d'intervenció aplicable, es requalificaran d'ofici d'acord amb la naturalesa que els correspongui per raó de l'activitat concreta. La requalificació es farà amb audiència a la persona interessada i amb el requeriment de la documentació que calgués completar o esmenar, en el seu cas, i sense perjudici de la compensació i/o liquidació complementària a efectes fiscals.

#### Article 40

##### Regles sobre silenci administratiu

1. La manca de resolució i notificació en els terminis establerts per a cadascun dels procediments de llicències de qualsevol tipologia així com per a la determinació dels efectes de les comunicacions prèvies comporta que allò sol·licitat quedi atorgat per silenci administratiu positiu, sense perjudici de les interrupcions de termini per les causes previstes a l'article 42.5 de la LRJPAC.
2. S'exceptuen de la regla del silenci administratiu positiu els supòsits en què una norma amb rang de llei estableixi el caràcter negatiu, quan l'atorgament portés com a conseqüència que es transfereixi a la

persona sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o que els usos sol·licitats fossin contraris al planejament urbanístic vigent, supòsits en què s'ha d'entendre desestimada la petició.

3. L'acreditació dels actes presumptes podrà ser acreditada segons el disposat a l'article 43 de la LRJPAC.

#### Article 41

##### Activitats en edificis insegurs

Quan l'activitat, instal·lació o servei es prevegi en una edificació que presenti signes evidents de tenir patologies constructives o bé quan l'edificació estigui subjecta per raó d'antiguitat a la inspecció tècnica obligatòria i no consti que l'hagi superada favorablement, es podrà condicionar l'exercici de l'activitat a l'aportació d'un informe tècnic que garanteixi la solidesa i seguretat de l'edifici.

#### Article 42

##### Modificacions

1. Les modificacions de les autoritzacions i llicències ambientals es regeixen per allò que disposa la LPCA, sense perjudici de la necessitat d'obtenir nova llicència urbanística d'usos si s'alteressin els autoritzats originàriament.
2. Les modificacions de les activitats regulades per aquesta ordenança poden ser substancials o no substancials, d'acord amb les definicions contingudes en la present Ordenança o en la normativa superior d'aplicació.
3. Les modificacions substancials estan subjectes al mateix tràmit que si es tractés d'una nova instal·lació.
4. Les modificacions no substancials només estan subjectes a comunicació, a la que s'haurà d'adjuntar la documentació escrita i gràfica que detalli de forma comprensiva l'objecte de la modificació.
5. En el supòsit que les modificacions de les activitats comportin un canvi en la seva classificació de manera que quedin subjectes a un règim d'intervenció superior, caldrà que tramitin el títol habilitant corresponent. En aquests casos, la llicència o comunicació originàries perdran els seus efectes per transformació.
6. En qualsevol cas, si la modificació, encara que sigui no substancial, comporta la realització d'obres caldrà obtenir la corresponent llicència o comunicació prèvia de les obres a efectuar.

#### Article 43

##### Efectes de les llicències municipals i de les comunicacions prèvies d'activitats

1. Les llicències municipals i/o les comunicacions prèvies, sigui quina sigui la seva tipologia, tenen caràcter operatiu, no generen altres drets que els derivats de l'exercici de l'activitat en les condicions autoritzades, i no poden ser invocades per excloure o disminuir la responsabilitats de qualsevol ordre en que hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats. S'entenen atorgades salvat el dret de propietat i sense perjudici del de tercers.
2. L'Ajuntament portarà un Registre de totes les activitats que han obtingut el títol habilitant corresponent per al seu exercici en el terme municipal.

#### Article 44

##### Titularitat

Pot ser titular d'una llicència i/o comunicació d'activitats qualsevol persona física o jurídica, major d'edat i amb capacitat d'obrar. No ho poden ser les entitats sense personalitat jurídica. Les persones estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar el permís de treball per compte propi.

La persona titular de la llicència o comunicació és la responsable del compliment de totes les condicions exigibles normativament a l'activitat, sense perjudici del que s'estableix en l'article següent.

#### Article 45

#### Transmissió o canvis de nom de llicències i activitats subjectes a comunicació

1. Està subjecta a comunicació la transmissió de la titularitat d'una llicència o comunicació, qualsevol que sigui la tipologia de l'activitat i el règim d'intervenció administrativa.
2. La comunicació ha de contenir la constància fefaent de la conformitat de la persona cedent i adquirent en la transmissió. A aquest efecte, han de constar les identificacions acreditades en document públic dels signants i la seva representació en cas que actuïn en nom de tercers o de persona jurídica. Si la comunicació no es formula adequadament, no produeix efectes.
3. Si la transmissió es produeix sense haver-se comunicat de forma efectiva a l'Ajuntament, la persona exercent de l'activitat i la titular de la llicència respondran solidàriament davant de l'Administració de les obligacions derivades de l'exercici de l'activitat.
4. La comunicació correctament formulada produeix efectes immediats, sense perjudici que l'Ajuntament disposi d'un mes per adoptar l'acord de presa de coneixement o de dos mesos si l'activitat està inclosa a la LEPAR.
5. No s'acceptarà la transmissió de les llicències corresponents a activitats de pública concurrència si són objecte d'un procediment d'inspecció, d'un expedient sancionador o de qualsevol altre procediment d'exigència de responsabilitats administratives, en els termes establerts per l'art. 36 i 61.3 de la LEPAR, mentre no s'hagi complert la sanció imposada o no s'hagi resolt l'arxiu de l'expedient per manca de responsabilitats.

#### Article 46

##### *Vigència i caducitat de les llicències i comunicacions*

1. Les llicències i les comunicacions tenen una vigència indefinida, tret que en l'acte d'atorgament s'estableixi una vigència determinada, i sens perjudici dels efectes dels controls i les revisions periòdiques a què estiguin sotmeses. Tanmateix perden els seus efectes si s'incomplixen les condicions del seu exercici.
2. L'Ajuntament pot declarar la caducitat de les llicències i de l'eficàcia de les comunicacions en el cas que, al cap d'un any d'haver-les atorgat, l'establiment no hagi iniciat l'activitat sense causa justificada, o en el cas que, en qualsevol moment de la seva vigència, aturi l'activitat durant més de dos anys ininterromputs. La caducitat es declararà també d'ofici per l'enderroc de l'edifici o instal·lació que allotgi les activitats, i quan en el mateix local s'hi legitimi una activitat diferent que faci incompatible l'exercici simultani amb l'anterior.
3. La pèrdua dels efectes de les llicències i/o comunicacions així com la declaració de caducitat s'ha de tramitar amb procediment administratiu, amb audiència als interessats i, si s'acorda, s'ha de fer dins el termini de sis mesos. La declaració de caducitat i la de pèrdua d'efectes per causa imputable als interessats no genera dret a indemnització.

#### Article 47

##### Contingut del projecte tècnic

1. Sense perjudici dels continguts documentals exigibles en virtut de les normatives ambiental o sectorial d'aplicació, als efectes d'aquesta Ordenança s'estableix que el projecte tècnic haurà de tenir el contingut mínim següent:
  - a) Dades generals
    1. Dades bàsiques de l'empresa: Titular, NIF, adreça, representant legal.
  - b) Dades de l'establiment o instal·lació
    1. Nom, adreça i CCAE.
    2. Classificació i qualificació del sòl, segons el planejament urbanístic vigent.
    3. Característiques de local o edifici on es projecta l'activitat, preexistència, nombre de plantes, situació respecte als habitatges o usos veïns, situació i superfície ocupada per l'activitat, obres previstes i la seva adequació a la normativa urbanística.
  - c) Normativa d'aplicació
    1. Relació de normativa general i sectorial d'aplicació a l'activitat objecte del projecte.

2. Relació d'instal·lacions sotmeses a reglamentacions en matèria de seguretat industrial amb indicació de la reglamentació aplicable a cada instal·lació.
- d) Dades de l'activitat
1. Classificació de l'activitat segons l'Annex A de l'Ordenança.
  2. Descripció i característiques de l'activitat així com, quan s'escaigui, del procés industrial, de les diferents fases que comprèn i les successives transformacions de la matèria primera fins a arribar als productes acabats.
  3. Horaris de funcionament.
  4. Memòria de les condicions higiènicosanitàries, amb descripció de les condicions dels locals.
  5. Tipus i quantitats de matèries primeres, auxiliars, intermèdies i acabades, amb indicació, en el seu cas, del nom comercial, formulació química i característiques.
  6. Relació d'electromotors, màquines i altres aparells, amb indicació de la seves potències.
  7. Tipus d'energia emprada o generada per l'activitat, indicant els consums previstos.
  8. Descripció de les instal·lacions complementàries com són les de climatització, ventilació, extracció de fums i d'altres similars de condicionament ambiental i de seguretat i higiene en el treball que s'instal·lin, indicant les mesures correctores necessàries amb la finalitat de no ocasionar molèsties als veïns i justificant que es troben dins dels límits reglamentats.
  9. Justificació d'aplicació de tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar a tercers, relatives a escalfors, olors, fums, bafs i pols.
  10. Justificació d'acompliment de les condicions requerides per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui implantar, amb aportació, si s'escau, de la documentació o especificacions tècniques necessàries.
  11. Qualsevol altre dada que es determini per altres reglaments o ordenances municipals.
- e) Dades ambientals
- Memòria ambiental amb el contingut mínim següent:
1. Focus emissors amb repercussió sobre el medi ambient, amb expressió de la seva ubicació, característiques i caracterització de les emissions.
  2. Relació de substàncies i/o residus de tota mena que generi l'activitat, caracteritzades i quantificades.
  3. Sistemes de depuració, correcció i control de les emissions, amb detall de les mesures correctores específiques i concretes per reduir-les fins els límits normatius.
  4. Les activitats susceptibles de generar sorolls i/o vibracions, que estan indicades expressament a l'annex A d'aquesta Ordenança hauran de presentar estudi d'impacte acústic amb el contingut mínim que determina l'annex 10 del Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, per a la zona de sensibilitat acústica que correspongui.
  5. En qualsevol cas, el projecte haurà de contenir un estudi acústic que inclogui les tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar a tercers, relatives a sorolls i vibracions.
  6. Descripció de les característiques de la il·luminació exterior d'acord amb els criteris que estableix la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn i el Decret 82/2005, de 3 de maig, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa.
- f) Documentació sobre seguretat en matèria d'incendis
- a. Les activitats incloses a l'annex C.5 hauran de presentar un projecte tècnic amb el contingut establert en l'esmentat annex.
  - b. Per les activitats no incloses a l'annex C.5 el projecte haurà de contenir les dades següents:
    1. Justificació del compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció d'incendis.
    2. Avaluació de la càrrega de foc de cada sector considerat i grau de resistència i reacció al foc dels diferents elements estructurals i constructius que conformen els locals.
    3. Descripció de les instal·lacions de protecció contra incendis.
- g) Documentació gràfica
1. Plànol de situació a escala 1 : 2000 sobre la base dels plànols d'ordenació del planejament vigent.
  2. Plànol d'emplaçament a escala 1 : 500, amb expressió de la situació respecte als edificis o activitats confrontants.
  3. Plànols de conjunt i de detall, en planta i seccions, de les instal·lacions, suficientment descriptius del local i de l'edificació que l'allotja, per tal que hi quedin clarament definides les activitats i instal·lacions projectades.
  4. Plànol general, a escala adequada i normalitzada en planta i alçat, si fos necessari, per a la seva correcta interpretació, de les instal·lacions d'electricitat, climatització, ventilació, extracció de fums, aire comprimit i d'altres similars.
- h) Pressupost de les instal·lacions

i) Dades específiques per tipologia d'activitats:

a. Per activitats ramaderes:

Quan es tracti d'activitats ramaderes, sens perjudici dels apartats anteriors, el projecte haurà de contenir les especificacions següents:

- L'emplaçament i l'espècie animal, la capacitat i el nombre de places per a cada tipus o classificació de l'explotació segons la seva orientació productiva, amb descripció del procés per a activitats de cria intensiva.
- Per a les activitats de nucli zoològic i centres de cria o d'experimentació cal especificar el tipus d'activitat, l'emplaçament i la superfície dels locals d'allotjament.
- Pla de gestió de les dejeccions ramaderes i dels residus generats on s'especifiqui la descripció, la quantitat generada, l'aplicació, el tractament i les característiques i la capacitat dels sistemes d'emmagatzematge.

b. Per activitats de radiocomunicació:

- Referència al document d'informació de base prèviament presentat que contempli la instal·lació per a la que es sol·licita la llicència o comunicació.
- Característiques tècniques de la instal·lació i justificació del compliment de la normativa sectorial vigent.
- Estabilitat de l'antena amb els plànols constructius corresponents, acreditant la idoneïtat tècnica i constructiva de l'edifici per suportar la instal·lació.
- Mesures correctores adoptades per a la protecció contra descarregues elèctriques d'origen atmosfèric i per evitar interferències radioelèctriques i paràsits en altres instal·lacions.
- Impacte visual, indicant clarament l'emplaçament i el lloc de col·locació de la instal·lació en relació amb la finca i la situació d'aquesta; descripció de l'entorn dins del qual s'implanta, grandària, forma, materials i altres característiques.
- Declaració o compromís de mantenir la instal·lació en perfectes condicions de seguretat, estabilitat i ornament.

c. Per activitats alimentàries:

- Caldrà incloure una memòria higiènic-sanitària específica d'acord amb la tipologia d'activitat i on es justifiqui la normativa sanitària d'aplicació

2. El projecte tècnic per les activitats sotmeses a al règim de llicència municipal per activitats de pública concurrència, compreses a l'Annex IV de l'Ordenança, haurà d'incloure el mateix contingut que el establert en el punt anterior i, a més, haurà de contenir les especificacions següents:

1. Descripció i característiques de l'activitat
2. Classificació de l'activitat o activitats segons la present Ordenança i el Catàleg de l'Annex I del REPAR.
3. Justificació de compliment dels requisits i obligacions exigibles pel REPAR així com de les condicions específiques establertes a l'Annex C.1 d'aquesta Ordenança.
4. Aforament del/s local/s
5. Repercussió sobre l'entorn i mesures correctores proposades.
6. Justificació de la resistència estructural de l'edifici, quan, a criteri municipal, hi hagi raons per dubtar de la seva solidesa.
7. Memòria higiènic-sanitària específica en funció del tipus d'activitat.
8. Quan sigui preceptiva la instal·lació d'un sistema d'extracció de fums, el projecte ha d'incorporar la següent informació:

- Descripció del focus emissor.
- Característiques principals dels elements del sistema: descripció, materials i dimensions.
- Justificació tècnica i analítica del dimensionat i dels materials escollits.
- Plànol/s de detall del traçat dels conductes per l'interior de l'establiment fins a l'inici del tram vertical.
- Plànol/s de detall de la secció del traçat vertical dels conductes fins la coberta de l'edifici.
- Plànol/s de detall del punt d'emissió dels conductes en la coberta de l'edifici.
- Fotomuntatge que permeti la valoració de l'impacte visual o físic.

9. Plànols o croquis en que s'apreciïn els usos o activitats amb els quals té contigüitat l'establiment o edifici objecte del projecte. Cal tenir en compte, parets, sostre i terra.

La informació pública, quan sigui preceptiva, es practicarà mitjançant la inserció de l'anunci en el tauler d'edictes municipal i en els mitjans telemàtics d'informació de l'Ajuntament. Si l'activitat, per les seves característiques o dimensions fos susceptible, a criteri municipal, de comportar una incidència general sobre la població, la informació pública es realitzaria també a través d'anunci en premsa local.

#### Article 49

##### Audiència veïnal

L'audiència veïnal, quan sigui preceptiva en virtut del que disposa aquesta Ordenança, o per aplicació de la normativa ambiental o sectorial, es practicarà notificant de la sol·licitud d'autorització o llicència als veïns que constin empadronats en els habitatges contigus a l'activitat. A més, i sempre que estigui constituïda, es notificarà també a l'associació de veïns del sector, zona o barri on es projecti instal·lar l'activitat. En la notificació se'ls informarà en tot cas del seu dret de consultar el projecte o documentació tècnica de l'expedient, i s'indicarà el termini de què disposen per presentar al·legacions o suggeriments.

#### Article 50

##### Règim de control

1. Les activitats sotmeses a autorització o llicència ambiental estan subjectes als controls inicial i periòdic que determina la legislació ambiental aplicable.
2. Les activitats sotmeses a llicència municipal d'activitats de pública concurrència estan subjectes a control inicial i a controls periòdics cada quatre anys.
3. Els controls inicials de les llicències ambientals seran realitzats per entitats ambientals de control degudament acreditades per la Generalitat de Catalunya. No obstant això, els serveis tècnics municipals emetran informe sobre el compliment de les condicions o mesures de naturalesa no ambiental establertes en l'autorització o llicència en àmbits de competència municipal.
4. Els controls inicials de les llicències d'activitats de pública concurrència seran realitzats pels serveis tècnics municipals.
5. Els controls periòdics seran realitzats en tots els casos per entitats ambientals de control degudament acreditades per la Generalitat de Catalunya.
6. Els controls ambientals són autònoms i independents dels que estableixi la normativa sectorial, i en especial de l'acta de comprovació en matèria de prevenció i extinció d'incendis, que, quan és preceptiva, té caràcter previ a la posada en funcionament de l'activitat.
7. L'actuació de control inicial, que té per objecte verificar que l'activitat s'ajusta al projecte aprovat i que s'acompleixen les condicions establertes en la llicència i en la normativa ambiental i sectorial aplicables, requereix la presentació de la certificació signada per la persona tècnica competent, que acrediti la correcta execució del projecte aprovat amb la llicència respectiva.
8. Les activitats sotmeses a comunicació prèvia no requereixen cap actuació de control, ni inicial ni periòdic, sense perjudici de la inspecció municipal. No obstant això, poden ser sotmeses a comprovació del compliment de les condicions de seguretat en matèria de prevenció d'incendis, d'acord amb el que preveu l'article 16 d'aquesta Ordenança.

#### Article 51

##### Renovacions

Els procediments de renovacions de les autoritzacions i de les llicències ambientals i de les llicències d'activitats de pública concurrència de les activitats prèviament legalitzades es regiran pel règim jurídic de la LPCA, i per la resta de normativa ambiental i sectorial aplicable.

## TÍTOL X. INSPECCIÓ MUNICIPAL



#### Article 52

##### Acció inspectora

1. Totes les activitats que s'exerceixin en el terme municipal queden subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament en l'àmbit de les seves competències, que es podrà dur a terme en qualsevol moment
2. L'actuació de la inspecció municipal amb l'objecte de control posterior a l'inici de les activitats sotmeses a comunicació prèvia constitueix un servei de recepció obligatòria per part dels titulars de les activitats, de conformitat amb el que disposen els articles 84 de la LRBR i 71 bis de la LRJPAC.

#### Article 53

##### Col·laboració dels titulars de les activitats

1. Les persones titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària al personal de l'Ajuntament que exerceixi la funció inspectora i facilitar-li el desenvolupament de les seves tasques, en especial pel que fa a la recollida de mostres i l'obtenció de la informació necessària.
2. En el supòsit que les persones titulars de les activitats no permetin l'accés a les seves instal·lacions, l'Ajuntament acordarà la seva execució forçosa i, si escau, sol·licitarà autorització judicial.
3. Els resultats de les actuacions inspectores tenen valor probatori, sens perjudici d'altres proves que pugui aportar la persona interessada.

#### Article 54

##### Facultats dels inspectors municipals per al desenvolupament de les seves competències

1. En l'exercici de les seves funcions, el personal tècnic municipal i el que exerceixi funcions d'inspecció serà considerat agent de l'autoritat i estarà autoritzat per:
  - Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments, finques o locals on es desenvolupin activitats sotmeses a inspecció municipal.
  - Realitzar les visites d'inspecció en presència de qualsevol persona treballadora i/o fer-se acompanyar per la persona titular de l'activitat o els seus representants i pels perits i tècnics de l'empresa o establiment o els habilitats oficialment que es considerin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
  - Procedir a practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que consideri necessària per comprovar que es compleixen les disposicions legals i reglamentàries.
  - Practicar les mesures que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
  - Practicar les preses de mostres dels agents contaminants que produeix l'activitat.
  - Assistir amb altres agents de l'autoritat competent al precinte, al tancament o a la clausura d'instal·lacions i d'activitats (ja sigui parcialment o bé en la seva totalitat).
  - Requerir tota la informació, davant de testimonis si calgués, de l'empresari o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de la inspecció.
  - Aixecar acta de les actuacions practicades que s'emetrà, sempre que sigui possible, davant del titular o representant de l'activitat afectada.
2. El personal d'inspecció es podrà fer acompanyar en l'exercici de les seves funcions de personal col·laborador, empleat de l'administració o no, que tingui l'especialització tècnica requerida i l'habilitació suficient.
3. També podran dur a terme tasques d'inspecció aquells serveis d'altres Administracions, i aquelles empreses amb especialització tècnica i habilitació suficient contractades o designades a l'efecte per l'Ajuntament o per una altra Administració, a qui s'ha sol·licitat el corresponent suport o col·laboració.

#### Article 55

##### Acreditació, deure de sigil i d'informació als inspeccionats

1. Les persones vinculades a l'Ajuntament que realitzen les tasques inspectores, per accedir als establiments o instal·lacions on hagin d'exercir la seva tasca, acreditaran la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat pel propi Ajuntament.

2. El personal d'inspecció municipal està obligat a guardar secret sobre els assumptes que conegui per raó de la seva funció.
3. El personal inspector municipal haurà d'observar en l'acompliment de les seves obligacions la deguda cortesia i, haurà de facilitar als inspeccionats la informació que necessitin per tal de complir amb la normativa vigent aplicable a les activitats i instal·lacions objecte de les inspeccions.

#### Article 56

##### Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats

1. Les actuacions de control i inspecció es poden iniciar d'ofici:
  - a) Per ordre o petició d'altres administracions.
  - b) Amb motiu de la comunicació d'inici de nous usos o activitats.
  - c) Quan es tingui coneixement de l'existència de risc d'incendi o d'altres riscos per les persones o béns, o d'irregularitats advertides i comunicades pels agents de l'autoritat o per altres serveis públics, en exercici de les seves funcions.
  - d) Per denúncia o queixa de terceres persones.
  - e) En aplicació dels Plans i Programes d'inspecció aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
2. No es tramitaran les denúncies anònimes ni aquelles la matèria de les quals no correspongui a la inspecció municipal d'activitats, ni les que de forma manifesta apareguin com a no fonamentades. A excepció de les denúncies anònimes, a la resta de supòsits l'Ajuntament dictarà sempre resolució expressa declarant la inadmissibilitat o informant, si s'escau, del seu trasllat a l'administració competent. Els denunciants o les persones que han presentat la queixa tindran dret a ser informats dels resultats i conseqüències de la inspecció efectuada.

#### Article 57

##### Plans i Programes d'Inspecció

1. L'òrgan competent de l'Ajuntament determinarà la forma com es porta a terme l'exercici de les potestats d'inspecció, mitjançant l'aprovació de Plans i/o de Programes d'Inspecció on es concretin els objectius i les prioritats, i on es determinin els mitjans, les instruccions, el calendari, i altres aspectes de les actuacions inspectores.
2. El departament i personal competent haurà de seguir estrictament aquestes determinacions.

#### Article 58

##### Modalitats i documentació de l'actuació inspectora

L'actuació de la inspecció municipal podrà ser:

- a) Autònoma, mitjançant visita als establiments, empreses o locals en els quals es desenvolupin activitats objecte de la present ordenança, sense necessitat d'avís previ i sense existència de cap procediment en curs.
- b) Reglada, quan correspongui a la inspecció de control inicial posterior a la comunicació prèvia.
- c) Amb requeriment de compareixença de la persona que resulti obligada davant el departament actuant, aportant la documentació que s'assenyali en cada cas, o per efectuar els aclariments que siguin necessaris
- d) En virtut d'expedient administratiu iniciat d'ofici o per denúncia, per comprovar el compliment de les normatives vigents i/o l'adopció de les mesures ordenades, en el seu cas.

#### Article 59

##### De les visites d'inspecció

1. Les visites d'inspecció podran realitzar-se per una o més persones vinculades a l'Ajuntament i es limitaran al temps necessari per a la concreta gestió. En el cas que la persona titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Ajuntament sol·licitarà d'autorització judicial d'entrada. El personal d'inspecció pot accedir a qualsevol lloc, instal·lació o dependència, de titularitat pública o privada, amb el límit constitucional de la inviolabilitat del domicili.

2. Quan iniciada una visita d'inspecció no fos possible la seva continuació i finalització per no disposar-se en el local dels antecedents o documentació necessària, l'actuació continuarà en virtut de requeriment per a la seva aportació en la forma indicada en l'article anterior. Les comprovacions efectuades en una actuació inspectora tindran el caràcter d'antecedent per a les successives.
3. En finalitzar la inspecció, s'emetrà l'informe i/o l'acta corresponent amb les formalitats previstes en la present ordenança i es lliurarà una còpia a l'empresa o entitat objecte d'inspecció, si així es sol·licita. Les persones interessades hi podran fer constar la seva disconformitat i/o les observacions que tinguin per convenients.
4. En el cas que el titular de l'empresa, entitat o persona que atengui la inspecció es negui a signar qualsevol tipus d'acta, el personal municipal que exerceixi la tasca inspectora hi farà constar aquesta circumstància, que en tot cas autoritzarà amb la seva signatura i en deixarà una còpia a l'empresa o a l'entitat objecte d'inspecció.

#### *Article 60*

##### *Del resultat de l'actuació inspectora*

1. Si el resultat de la inspecció constata irregularitats, l'òrgan competent, després de valorar la incidència que tenen en la seguretat de les persones o els béns o en la convivència entre els ciutadans, pot optar entre:
  - a) Requerir les modificacions, les millores o les actuacions necessàries per a reparar les irregularitats formals o materials, fixar un termini per a efectuar-les, amb advertiment de les conseqüències en cas d'incompliment.
  - b) Acordar la incoació de l'expedient sancionador corresponent, amb l'adopció, si escau, de les mesures provisionals o cautelars establertes en aquesta Ordenança o en la corresponent normativa sectorial.
2. No obstant el que estableix l'apartat 1, si del resultat de les inspeccions en resulta un risc greu per a la seguretat de les persones o béns, es poden adoptar directament les mesures cautelars o provisionals pertinents. Les mesures cautelars han d'ésser motivades i s'han d'adoptar amb criteris de proporcionalitat respecte del risc detectat i de l'afectació a l'interès general. Aquestes mesures cautelars no tenen caràcter de sanció i podran comprendre qualsevol mesura adequada per a evitar o minimitzar el risc detectat, entre altres la clausura temporal immediata, total o parcial de l'establiment, el precinte total o parcial de les instal·lacions, la inutilització de la maquinària, o altres previstes en la present Ordenança o en la normativa sectorial vigent.
3. Els requeriments també podran consistir en la prestació de fiances, en la retirada de productes, substàncies o materials, en el comís o precinte d'aparells o equips o en totes aquelles altres que tinguin com a finalitat garantir l'eficàcia de la resolució final adreçada a preservar o restaurar la seguretat i la salut de persones, i/o del medi, en el marc de la normativa vigent i sota el principi de proporcionalitat.
4. En els casos d'incompliments lleus, es poden dur a terme actuacions d'advertiment, sense necessitat d'iniciar un procediment sancionador. L'òrgan competent ha de motivar la mesura d'advertiment i atorgar un termini per a l'esmena corresponent.
5. Si, un cop transcorregut el termini de correcció, no s'han esmenat els incompliments detectats, s'ha d'aplicar el que estableixen els títols següents sobre règim sancionador i/o execució forçosa.
6. Quan de l'actuació inspectora en resulta la constatació de l'incompliment de requisits o normatives respecte les quals l'Ajuntament no té atorgada la competència d'inspecció i control es resoldrà l'actuació inspectora amb la notificació de l'incompliment a l'Administració competent.

#### **TÍTOL XI. RÈGIM SANCIONADOR**

##### *Article 61*

## Règim d'infraccions i sancions

El règim d'infraccions i sancions previstos en aquesta Ordenança tindrà caràcter complementari del determinat per la normativa vigent en matèries urbanística, ambiental i sectorial referides als usos i activitats.

### Article 62

#### Tipificació d'infraccions

Constitueixen infraccions administratives susceptibles de sanció municipal les accions i les omissions tipificades com a tals per la legislació urbanística, ambiental o sectorial vigents, en funció de la tipologia de l'activitat, així com les establertes per la present Ordenança.

Les conductes tipificades com a infracció administrativa per més d'una norma, ho seran en virtut de la que sigui més específica.

Les activitats sotmeses a règims d'intervenció ambiental o substantiu de la Comunitat Autònoma també podran ser objecte de sancions municipals, d'acord amb el que es disposa a la present Ordenança, a la normativa urbanística i a d'altres normes sectorials, sempre i quan les accions o omissions susceptibles de sanció incideixin en competències municipals.

Són infraccions administratives molt greus objecte de la potestat sancionadora prevista en aquesta ordenança, les accions o les omissions següents:

- a) Ocultar dades o alterar les aportades a l'expedient administratiu per a l'obtenció de les llicències municipals i/o comunicacions d'activitats, i en les corresponents modificacions.
- b) Falsejar els certificats tècnics que s'han de presentar davant l'Ajuntament en qualsevol dels règims d'intervenció administrativa de llicències, comunicacions i/o modificacions.
- c) Incomplir les condicions imposades en la llicència municipal o les descrites a la comunicació prèvia, sigui amb responsabilitat tècnica o amb declaració responsables, quan l'incompliment pugui representar un risc per a la seguretat, salubritat o tranquil·litat dels béns i/o de les persones.
- d) Reincidir en infraccions greus. Es considera reincidència la comissió de dues infraccions greus en el termini d'un any.

5. Són infraccions administratives greus objecte de la potestat sancionadora prevista en aquesta ordenança, les accions o les omissions següents:

- a) Exercir una activitat sotmesa per aquesta ordenança a intervenció administrativa de llicència i/o comunicació prèvia sense haver-se obtingut la llicència o formulat adequadament la comunicació.
- b) Introduir en el local i/o instal·lacions, canvis substancials sense disposar de la llicència municipal i/o comunicació prèvia corresponent.
- c) No sotmetre l'activitat o les seves instal·lacions als controls o autocontrols establerts en la legislació ambiental o imposats en la corresponent llicència.
- d) Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció ordenats per l'Ajuntament.
- e) Incomplir les condicions imposades en la llicència municipal o les descrites a la comunicació prèvia, sigui amb responsabilitat tècnica o amb declaració responsables, quan l'incompliment no comporti un risc per a la seguretat, salubritat o tranquil·litat dels béns i/o de les persones.
- f) Reincidir en infraccions lleus. Es considera reincidència la comissió de dues infraccions lleus en el termini d'un any.

7. En aplicació d'allò que disposa l'apartat 1, són infraccions administratives lleus les accions o les omissions següents:

- a) No comunicar a l'Ajuntament els canvis no substancials que puguin afectar les condicions, o les característiques o el funcionament de l'activitat establertes a les llicències municipals regulades a la present ordenança, o les determinades en l'expedient de comunicació prèvia, abans de realitzar-los.
- b) Incórrer en demora no justificada en l'aportació de documents sol·licitats per l'Ajuntament.
- c) No notificar a l'Ajuntament el canvi de titularitat de les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia o llicència d'activitats.
- d) Transmetre la llicència sense comunicar-ho a l'Ajuntament.
- e) Incórrer en qualsevol altra acció o omissió que infringeixi les determinacions de la present ordenança municipal.

### Article 63

#### Persones responsables

1. Seran responsables de les infraccions administratives i destinataris de les sancions corresponents, les persones físiques i jurídiques que siguin titulars de les activitats, i el personal tècnic que amb la seva acció o ommissió incorri en alguna de les infraccions descrites en la present ordenança.
2. La responsabilitat és solidària quan no es pugui determinar el grau de participació de les diferents persones que han intervingut en la comissió d'una infracció.
3. En el cas que la infracció sigui imputada a una persona jurídica, en són responsables solidaris les persones físiques que n'ocupen càrrecs d'administració o direcció que hagin comès la infracció o que hi hagin col.laborat activament, que no acreditin haver fet tot el possible, en el marc de llurs competències, per a evitar-la, que l'hagin consentit o que hagin adoptat acords que la possibilitin, tant si han cessat en llur activitat com si no.

#### Article 64

##### Quantia de les sancions

1. Les infraccions tipificades per les normatives de rang superior a la present Ordenança seran sancionades amb les quanties que s'estableixin a les esmentades normes.
2. Les infraccions tipificades únicament per la present Ordenança, en base a allò que determina l'article 237 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, seran sancionades :
  - a) Les lleus, amb multes de 100 fins a 300 euros.
  - b) Les greus, amb multes d'entre 301 i 600 euros.
  - c) Les molt greus, amb multes d'entre 601 i 900 euros.

#### Article 65

##### Mesura de suspensió de l'activitat

En el cas de les activitats que s'exerceixin sense disposar de la llicència municipal d'activitats de pública concurrència que sigui preceptiva, o que funcioni sense ajustar-se a les seves determinacions o condicions, l'Ajuntament, si constata el risc d'una afecció greu al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, pot ordenar, en la tramitació del procediment sancionador, la suspensió de l'activitat fins que s'hagi obtingut el títol habilitant corresponent. Si el risc constatat es tradueix en un perill imminent, la suspensió cautelar de l'activitat podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de l'activitat. Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sens perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de la d'activitats de pública concurrència d'un tràmit d'audiència i vista.

#### Article 66

##### Altres mesures provisionals

1. A banda de la mesura cautelar de suspensió prevista en l'article anterior, un cop incoat l'expedient sancionador, es podran adoptar, de forma motivada, altres mesures de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure per la tramitació del propi expedient sancionador o pel de requeriment d'adopció de mesures correctores. En l'adopció d'aquestes mesures es tindran presents les pautes següents:
  - a) L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals.
  - b) La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures provisionals adoptades envers als fets i circumstàncies determinants de l'expedient sancionador.
  - c) L'adopció, d'entre totes les mesures idònies possibles, d'aquelles que siguin menys restrictives de la llibertat o patrimoni dels afectats.
  - d) L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudicis de reparació impossible o difícil, així com d'aquelles altres que portin aparellada la violació de drets emparats per les lleis.

2. Llevat de supòsits d'urgència qualificada o quan pugui resultar frustrada la seva finalitat, aquestes mesures, degudament justificades, s'imposaran prèvia audiència a les persones interessades i, seran executades de conformitat amb allò que disposa el capítol V del títol VI de la LRJPAC.
3. Les mesures de caràcter provisional seran susceptibles dels recursos establerts a l'ordenament jurídic.
4. Les mesures provisionals podran ser alçades o modificades durant la tramitació del procediment sancionador, d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no hagin pogut ser preses en consideració en el moment de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti.
5. Les mesures provisionals s'extingiran amb l'eficàcia de la resolució administrativa que posi fi al procediment, tret que siguin objecte de confirmació en la resolució definitiva, sens perjudici de mantenir-se, si és el cas, la mesura autònoma consistent en la clausura de les activitats mancades de títol habilitant o dels requisits legals o reglamentaris de funcionament.

#### Article 67

##### Procediment sancionador

El procediment sancionador serà el regulat per als òrgans de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el Decret 278/1993, de 9 de novembre o norma que el substitueixi.

#### Article 68

##### Prescripció i caducitat

1. Les faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys, les faltes greus al cap de dos anys, i les faltes lleus al cap de sis mesos.
2. El termini de prescripció de les faltes es comença a comptar des que es cometen o des que l'Administració en té coneixement. En el cas d'infraccions derivades d'una activitat continuada, la data inicial del còmput és la de finiment de l'activitat o l'últim acte amb què la infracció es consuma.
3. Les sancions per la comissió de faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys, per la comissió de faltes greus al cap de dos anys, i per la comissió de faltes lleus al cap d'un any.

#### Article 69

##### Graduació de les sancions

1. A l'hora de determinar la sanció corresponent, la corporació garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada, considerant-se especialment, de forma conjunta o separada, els criteris següents:
  - a) El benefici derivat de l'activitat infractora.
  - b) El grau de participació en el fet per títol diferent al d'autor.
  - c) La capacitat econòmica de la persona infractora.
  - d) Els criteris a què fa referència l'article 131.3 de la LRJPAC.
2. En cap cas la comissió de les infraccions pot resultar més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides, per la qual cosa la sanció s'incrementarà fins al màxim del benefici obtingut.
3. Quan de la comissió d'una infracció se'n derivi la comissió d'una altra o altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.

#### Article 70

##### De l'obligació de reposar o restaurar les coses

Sens perjudici de la sanció que s'imposi, la persona que comet una infracció està obligada a reposar o a restaurar les coses a l'estat anterior a la infracció comesa, i també, si escau, a abonar la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats de conformitat amb la legislació de responsabilitat ambiental o patrimonial. La indemnització pels danys i perjudicis causats a l'administració s'exigirà per via administrativa.

## TÍTOL XII. EXECUCIÓ FORÇOSA

## Article 71

### Multes coercitives

1. Quan s'incompleixi un requeriment ordenat per l'Ajuntament, es podran imposar multes coercitives amb un màxim de tres de consecutives i amb la quanties següents:

- a) La multa imposada pel primer incompliment estarà entre 300 i 600 euros
- b) La multa imposada pel segon incompliment estarà entre 601 i 1200 euros
- c) La multa imposada pel tercer incompliment estarà entre 1201 i 3000 euros.

2. Per a l'aplicació de multes coercitives, caldrà que a l'expedient hi hagi constància de l'incompliment i que en la mateixa resolució que imposi la multa s'atorgui un nou termini proporcional per al compliment de l'ordre.

## Article 72

### Altres mesures d'execució forçosa

Seràn d'aplicació a les matèria objecte de la present ordenança la totalitat de mitjans d'execució forçosa establerts per la legislació reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, per la legislació de règim local i pel ROAS.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### Primera

#### Normatives sectorials

Aquesta ordenança es remet, quant a regulacions substantives, a les normatives sectorials, comunitàries, estatals, autonòmiques o municipals, i en especial a les ordenances municipals sobre sorolls i vibracions i sobre abocaments d'aigües residuals.

### Segona

#### Instruccions tècniques

Per Resolució d'Alcaldia es podran aprovar instruccions tècniques específiques generals o per tipologies concretes d'activitats, que sense modificar la present Ordenança, interpretin, complementin o aclareixin les seves disposicions.

### Tercera

#### Aplicació a activitats preexistents

Sense perjudici del que s'estableix als annexos en relació a les condicions específiques de determinades activitats, la present Ordenança és aplicable a totes les activitats del terme municipal, encara que el seu funcionament sigui anterior a la seva entrada en vigor. No obstant això, a les activitats degudament legalitzades d'acord amb règims d'intervenció anteriors, no els seran d'aplicació les disposicions que suposin alteració dels elements estructurals.

### Quarta

#### Clàusula interpretativa sobre classificació de les activitats

Quan una activitat sigui susceptible d'encabir-se en més d'un dels epígrafs de l'Annex A, se li aplicarà el que sigui més específic, i supletòriament el de major incidència ambiental, per aplicació del principi de prevenció.

### Cinquena

#### Simultaneïtat d'activitats en un mateix local

1. Quan en un mateix local o establiment s'hi duguin a terme dues o més activitats, que hauran de ser compatibles, el règim d'intervenció administrativa serà el que tingui establert la de major incidència ambiental i/o sectorial. Pel que fa a les condicions d'exercici de les activitats s'hauran de complir les que corresponguin a cadascuna de les que s'exerceixin i en cas que l'exigència sigui contradictòria, la més restrictiva.

2. Quan alguna de les activitats a compatibilitzar amb la de pública concurrència sigui d'una naturalesa diferent, s'exigirà igualment la compatibilitat entre ambdues. En aquest cas, els horaris de funcionament quedaran restringits a la franja horària comuna, tret del cas que els espais destinats a les activitats es puguin separar físicament, supòsit en el qual cadascuna podrà funcionar en l'horari que li permeti la normativa vigent.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

### **Primera**

#### **Procediments en tràmit**

Els procediments iniciats amb anterioritat a la vigència d'aquesta Ordenança, sigui quina sigui la seva naturalesa, es tramitaran i resoldran conforme a la normativa vigent en el moment de la seva incoació, sense perjudici que la persona interessada pugui, abans que es dicti resolució, demanar que se li apliqui la nova ordenança.

### **Segona**

#### **Controls inicials de llicències atorgades amb anterioritat**

Aquelles activitats amb llicència d'activitats classificades, segons terminologia de l'anterior règim d'intervenció, que no hagin acreditat el seu control inicial amb caràcter favorable i que passin a estar incloses en el Nivell III.1 de l'Annex A, hauran de presentar el certificat final acreditatiu de la correcta execució del projecte i de les mesures imposades a la llicència, però no tindran l'obligació d'aportar cap altra documentació, sense perjudici que els pugui ser requerida en les inspeccions posteriors que efectuïn els serveis tècnics municipals.

### **Tercera**

#### **Controls periòdics de les llicències ambientals en vigor**

Les activitats amb llicència ambiental en vigor hauran de presentar els controls periòdics previstos en la resolució de llicència, de conformitat amb el previst en la DT 4<sup>a</sup> de la LPAC, sempre que continuïn classificades en l'annex II.

### **Quarta**

#### **Controls periòdics de les activitats classificades**

Queden exemptes de l'obligació de presentar control periòdic les activitats amb llicències d'activitats classificades, segons terminologia de l'anterior règim d'intervenció, que passin a estar integrades a l'annex III de la LPCA, sense perjudici de les actuacions d'inspecció previstes en aquesta Ordenança.

### **Cinquena**

#### **Revisions de llicències ambientals**

Queda substituïda l'obligació de revisió establerta en les llicències ambientals per les revisions periòdiques i/o renovacions que estableixi la legislació vigent en matèria d'aigua, aire o residus, de conformitat amb el previst per l'art. 62 de la LPCA. Les circumstàncies i condicions justificatives de les revisions d'activitats són les previstes als articles 62 i 63 de la LPCA.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

### **Única**

#### **Derogació Ordenances municipals**

Es deroguen les següents normatives municipals:

- Ordenança municipal sobre activitats aprovada el dia 18 de gener de 2010 (BOP 25/05/2010)
- Ordenança municipal d'establiments de pública concurrència, aprovada el dia 18 d'abril de 2006 (BOP 10/05/2006)
- Ordenança municipal d'aparcaments, aprovada el dia 19 de setembre de 2005 (BOP 25/10/2005)
- Ordenança municipal sobre instal·lacions de radiocomunicació, aprovada el dia 17 d'abril de 2001 (BOP 24/05/2001)
- Ordenança municipal d'aliments i establiments alimentaris, aprovada el dia 21 de setembre de 1993 (BOP 01/03/1994), únicament en tot allò que es refereixi a condicions dels locals on s'exerceixen les activitats.
- Ordenança municipal sobre control de la contaminació acústica, aprovada el dia 16 de novembre de 1993 (BOP 31/03/1994). Articles 5 a 21.



- Ordenança municipal reguladora de les piscines d'ús públic, aprovada el dia 15 de juliol de 2002 (BOP 6/11/2002). Articles 3.2; 3.3; 45; 48; 49; 50; 51; 53.1 (primer paràgraf); disposició transitòria 1a i disposició transitòria 2a.

## DISPOSICIÓ FINAL

Única

Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entrarà en vigor conformement estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i serà vigent mentre no sigui modificada o derogada pel Ple de la Corporació.

## ANNEXOS

### ANNEX A: CLASSIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EN FUNCIÓ DEL RÈGIM D'INTERVENCIÓ I DOCUMENTACIÓ EXIGIBLE

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCAA	NIVELL OMAI	DOC
1.1	Instal·lacions per a la combustió amb una potència tèrmica de combustió superior a 50 megawatts (MW). S'hi inclouen les instal·lacions de producció d'energia elèctrica en règim ordinari o en règim especial en les quals es produeixi la combustió de combustibles fòssils, residus o biomassa, i també les instal·lacions de cogeneració, calderes, forns, generadors de vapor o qualsevol altre equipament o instal·lació de combustió existent en una indústria, tant si aquesta és llur activitat principal com si no ho és	I.1	I.1	
1.1	Instal·lacions per a la combustió amb una potència tèrmica de combustió superior a 2 MW i fins a 50 MW. S'hi inclouen les instal·lacions de producció d'energia elèctrica en règim ordinari o en règim especial en les quals es produeixi la combustió de combustibles fòssils, residus o biomassa, i també les instal·lacions de cogeneració, calderes, forns, generadors de vapor o qualsevol altre equipament o instal·lació de combustió existent en una indústria, tant si aquesta és llur activitat principal com si no ho és	II	II	PTE+ACU, ATE
1.1	Instal·lacions per a la combustió amb una potència tèrmica de combustió de fins a 2 MW. S'hi inclouen les instal·lacions de producció d'energia elèctrica en règim ordinari o en règim especial en les quals es produeixi la combustió de combustibles fòssils, residus o biomassa, i també les instal·lacions de cogeneració, calderes, forns, generadors de vapor o qualsevol altre equipament o instal·lació de combustió existent en una indústria, tant si aquesta és llur activitat principal com si no ho és	III	III.1	PTE+ACU, ATE
1.2	Refineries de petroli i de gas	I.1	I.1	

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCAA	NIVELL OMAI	DOC
1.3	Coqueries	I.1	I.1	
1.4	Instal·lacions per a la gasificació i la liqüefacció del carbó	I.1	I.1	
1.6	Generadors de vapor de capacitat superior a 4 tones de vapor per hora	II	II	PTE+ACU, ATE
1.6	Generadors de vapor amb una capacitat de fins a 4 tones de vapor per hora	III	III.1	PTE+ACU, ATE
1.7	Generadors de calor de potència calorífica superior a 2.000 tèrmies per hora	II	II	PTE+ACU, ATE
1.7	Generadors de calor de potència calorífica de fins a 2.000 tèrmies per hora	III	III.1	PTE+ACU, ATE
1.8	Fabricació industrial de briquetes d'hulla i de lignit	I.2	I.2	
1.10	Carbonització de la fusta (carbó vegetal), quan es tracti d'una activitat fixa extensiva	II	II	PTE+ACU, ATE
1.11	Parcs eòlics amb un nombre d'aerogeneradors superior a 5 o de potència instal·lada superior a 10 MW, o bé que estiguin a menys de 2 quilòmetres d'un altre parc eòlic	I.3	I.3	
1.12	Instal·lacions industrials, i d'altres tipus, per a la producció d'electricitat, vapor i aigua calenta, amb una potència tèrmica superior a 100 MW, que no estiguin incloses al codi 1.1 de l'annex I.1	I.2	I.2	
1.12	Instal·lacions industrials, i d'altres tipus, per a la producció d'electricitat, vapor i aigua calenta, amb una potència tèrmica fins a 100 MW i superior a 0,2 MW, que no estiguin incloses al codi 1.1 de l'annex I.1	II	II	PTE+ACU, ATE
1.12	Instal·lacions industrials, i d'altres tipus, per a la producció d'electricitat, vapor i aigua calenta, amb una potència tèrmica de fins a 0,2 MW	III	III.1	PTE+ACU, ATE
1.13	Instal·lacions fotovoltaïques de superfície superior a 6 hectàrees ubicades en sòl no urbanitzable	I.3	I.3	
1.13	Instal·lacions fotovoltaïques amb una superfície inferior a 6 ha i una potència superior a 100 KW	III	III.1	PTE, ATE
-	Instal·lacions fotovoltaïques amb una superfície inferior a 6 ha i una potència inferior a 100 KW		III.1	PTE, ATE
2.1	Activitats extractives i les seves instal·lacions dels recursos explotats	I.3	I.3	
2.3	Extracció de sal marina	II	II	PTE+ACU, ATE
2.4	Explotacions mineres subterrànies, operacions connexes i perforacions geotèrmiques	I.3	I.3	
2.5	Explotacions ubicades en terreny de domini públic hidràulic per a extraccions superiors a 20.000 m <sup>3</sup> /any o en zona de policia de llera la superfície de les quals superi les 3 has	I.3	I.3	

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCAA	NIVELL OMAI	DOC
3.1	Instal·lacions per a la calcinació o per a la sinterització de minerals metàl·lics, inclòs el mineral sulfurós	I.1	I.1	
3.2	Instal·lacions per a la producció de fosa o d'acers en brut (fusió primària o secundària), incloses les instal·lacions corresponents de fosa contínua, amb una capacitat superior a 2,5 tones/hora	I.1	I.1	
3.2	Instal·lacions per a la producció de fosa o d'acers en brut (fusió primària o secundària), incloses les instal·lacions corresponents de fosa contínua, amb una capacitat igual o inferior a 2,5 tones/hora	II	II	PTE+ACU, ATE
3.3	Instal·lacions per a la transformació de metalls ferrosos: Laminatge en calent, amb una capacitat d'acer en brut superior a 20 tones/hora	I.1	I.1	
3.3	Instal·lacions per a la transformació de metalls ferrosos: Laminatge en calent, amb una capacitat d'acer en brut igual o inferior a 20 tones/hora	II	II	PTE+ACU, ATE
3.3	Instal·lacions per a la transformació de metalls ferrosos: forja amb martells amb una energia d'impacte superior a 50 kilojoules (kJ) per martell quan la potència tèrmica utilitzada és superior a 20 MW	I.1	I.1	
3.3	Instal·lacions per a la transformació de metalls ferrosos: forja amb martells, amb una energia d'impacte fins a 50 kJ, o quan la font tèrmica utilitzada sigui de fins a 20 MW	II	II	PTE+ACU, ATE
3.3	Instal·lacions per a la transformació de metalls ferrosos: aplicació de capes de protecció de metall fos amb una capacitat de tractament de més de 2 tones/hora d'acer en brut	I.1	I.1	
3.3	Instal·lacions per a la transformació de metalls ferrosos: aplicació de capes de protecció de metall fos, amb una capacitat de tractament de més de 2 tones/hora, exclòs l'acer en brut	I.2	I.2	
3.3	Instal·lacions per a la transformació de metalls ferrosos: aplicació de capes de protecció de metall fos, amb una capacitat de tractament de fins a 2 tones per hora de metall base	II	II	PTE+ACU, ATE
3.4	Foneries de metalls ferrosos amb una capacitat de producció de més de 20 tones per dia	I.1	I.1	
3.4	Foneries de metalls ferrosos amb una capacitat de producció superior a 2 tones per dia i de fins a 20 tones per dia	II	II	PTE+ACU, ATE
3.4	Foneries de metalls ferrosos amb una capacitat de producció de fins a 2 tones per dia	III	III.1	PTE+ACU, ATE
3.5	Fabricació de tubs i perfils	III	III.1	PTE+ACU, ATE
3.6	Tractament d'escòria siderúrgica i de fosa	II	II	PTE+ACU, ATE

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCAA	NIVELL OMAI	DOC
3.7	Indústria per a la transformació de metalls ferrosos	III	III.1	PTE+ACU, ATE
3.8	Preparació, emmagatzematge a la intempèrie, càrrega, descàrrega, manutenció i transport de minerals dins de les plantes metal·lúrgiques	II	II	PTE+ACU, ATE
3.9	Instal·lacions per a la producció de metalls en brut no ferrosos a partir de minerals, de concentrats o de matèries primeres secundàries mitjançant procediments metal·lúrgics, químics o electrolítics	I.1	I.1	
3.9	Instal·lacions per a la fusió de metalls no ferrosos, inclòs l'aliatge, i inclosos els productes de recuperació (refinatge, emmotllament en fosa), amb una capacitat de fusió de més de 4 tones per dia, per al plom i el cadmi, i de 20 tones per dia, per a la resta de metalls	I.1	I.1	
3.9	La fusió de metalls no ferrosos, inclòs l'aliatge i els productes de recuperació (refinatge, emmotllament en fosa), amb una capacitat de fusió de fins a 4 tones per dia per al plom i el cadmi, i de fins a 20 tones per dia per a altres metalls	II	II	PTE+ACU, ATE
3.10	Producció i primera transformació de metalls preciosos	III	III.1	PTE+ACU, ATE
3.11	Electròlisi de zenc	II	II	PTE+ACU, ATE
3.12	Instal·lacions per a l'aïllament o el recobriment de fils, superfícies i conductors de coure o similars, mitjançant resines o processos d'esfaltatge	II	II	PTE+ACU, ATE
3.13	Aliatges de metall amb injecció de fòsfor	II	II	PTE+ACU, ATE
3.14	Fabricació de maquinària i/o productes metàl·lics diversos i/o serralleries	III	III.1	PTE+ACU, ATE
3.15	Fabricació de caldereria (cisternes, recipients, radiadors i calderes d'aigua calenta)	III	III.1	PTE+ACU, ATE
3.16	Fabricació de generadors de vapor	III	III.1	PTE+ACU, ATE
3.17	Forja, estampació, embotició de metalls, sinterització	II	II	PTE+ACU, ATE
3.18	Tractament tèrmic de metall	III	III.1	PTE+ACU, ATE
3.19	Decapatge de peces metàl·liques mitjançant processos tèrmics	II	II	PTE+ACU, ATE
3.20	Afinament de metalls	III	III.1	PTE+ACU, ATE

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCAA	NIVELL OMAI	DOC
3.21	Instal·lacions per al tractament de superfície de metalls i materials plàstics (matèries plàstiques) per un procediment electrolític o químic, quan el volum de les cubetes (emprades) o de les línies completes destinades al tractament (utilitzat) és superior a 30 m3	I.1	I.1	
3.21	Instal·lacions per al tractament de superfície de metalls i materials plàstics (matèries plàstiques) per un procediment electrolític o químic, quan el volum de les cubetes (emprades) o de les línies completes destinades al tractament (utilitzat) és igual o inferior a 30 m3	II	II	PTE+ACU, ATE
3.23	Soldadura en tallers de caldereria, drassanes i similars	III	III.1	PTE+ACU, ATE
3.24	Instal·lacions per a la producció de pols metàl·lica per picat o mòlta	III	III.1	PTE+ACU, ATE
3.25	Fabricació d'armes i municions	II	II	PTE+ACU, ATE
3.26	Fabricació d'electrodomèstics	II	II	PTE+ACU, ATE
3.27	Fabricació de materials, maquinària i equips elèctrics, electrònics i òptics	III	III.1	PTE+ACU, ATE
3.28	Instal·lacions per a la fabricació d'acumuladors elèctrics, piles i bateries	II	II	PTE+ACU, ATE
3.30	Fabricació d'automòbils, motocicletes, autocars i similars i de motors per a vehicles, amb una superfície total superior a 30.000 m2	I.2	I.2	
3.30	Fabricació d'automòbils, motocicletes, autocars i similars i de motors per a vehicles, amb una superfície total igual o inferior a 30.000 m2	II	II	PTE+ACU, ATE
3.31	Fabricació de material ferroviari mòbil, amb una superfície total superior a 30.000 m2	I.2	I.2	
3.31	Fabricació de material ferroviari mòbil, amb una superfície total igual o inferior a 30.000 m2	II	II	PTE+ACU, ATE
3.32	Fabricació d'articles de joieria, orfebreria, argenteria, bijuteria i similars	III	III.1	PTE+ACU, ATE
3.33	Instal·lacions per a la construcció i la reparació d'aeronaus, amb una superfície total superior a 30.000 m2	I.2	I.2	
3.33	Instal·lacions per a la construcció i la reparació d'aeronaus, amb una superfície total igual o inferior a 30.000 m2	II	II	PTE+ACU, ATE
3.34	Instal·lacions o bancs de prova de motors, turbines o reactors que estiguin situades fora de polígons industrials o a menys de 500 m d'una zona residencial	I.2	I.2	
4.1	Instal·lacions per a la fabricació de ciment i de clínquer en forns rotatoris, incloses les instal·lacions dedicades a moldre clínquer, amb una capacitat de producció de ciment o clínquer superior a 500 tones per dia	I.1	I.1	

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCAA	NIVELL OMAI	DOC
4.1	Fabricació de ciment o clínquer en forns rotatoris, amb una capacitat de producció superior a 200 tones per dia i fins a 500 tones per dia	I.2	I.2	
4.1	Fabricació de ciment i/o clínquer en forns rotatoris, amb una capacitat de producció fins a 200 tones per dia	II	II	PTE+ACU, ATE
4.1	La fabricació de ciment i de clínquer en forns d'un altre tipus, amb una capacitat de producció superior a 50 tones per dia	I.1	I.1	
4.1	Fabricació de ciment i/o clínquer en forns d'un altre tipus, amb una capacitat de producció fins a 50 tones per dia	II	II	PTE+ACU, ATE
4.1	Fabricació de ciment sense forns a partir de clínquer	II	II	PTE+ACU, ATE
4.1	La fabricació de calç en forns, amb una capacitat de producció superior a 50 tones per dia	I.1	I.1	
4.1	Fabricació de guix en forns, amb una capacitat de producció superior a 50 tones per dia	I.2	I.2	
4.1	Fabricació de calç o guix en forns, quan la capacitat dels forns sigui fins a 50 tones per dia	II	II	PTE+ACU, ATE
4.2	Fabricació de formigó i/o d'elements de formigó, guix i ciment	II	II	PTE+ACU, ATE
4.3	Fabricació de productes de fibrociment, llevat dels que continguin amiant	II	II	PTE+ACU, ATE
4.4	Instal·lacions per a l'obtenció d'amiant i per a la fabricació de productes a base d'amiant	I.1	I.1	
4.5	Instal·lacions de fabricació de vidre, inclosa la fibra de vidre, amb una capacitat de fusió superior a 20 tones/dia	I.1	I.1	
4.5	Instal·lacions de fabricació de vidre, inclosa la fibra de vidre, amb una capacitat de fusió inferior o igual a 20 tones/dia	II	II	PTE+ACU, ATE
4.6	Instal·lacions per a la fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals, amb una capacitat de fosa superior a 20 tones per dia	I.1	I.1	
4.6	Instal·lacions per a la fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals, amb una capacitat de fosa de fins a 20 tones per dia i superior a 1 tona per dia	II	II	PTE+ACU, ATE
4.6	Instal·lacions per a la fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals, amb una capacitat de fosa de fins a 1 tona per dia	III	III.1	PTE+ACU, ATE
4.7	Instal·lacions per a la fabricació de productes ceràmics mitjançant l'enfornada, en particular, de teules, maons refractaris, rajoles, gres ceràmic o porcellanes amb una capacitat de producció superior a 75 tones/dia, o una capacitat d'enfornar de més de 4 m <sup>3</sup> i de més de 300 kg/m <sup>3</sup> de densitat de càrrega per forn	I.1	I.1	
4.7	Fabricació de productes ceràmics per a construcció, refractaris, porcellana, gres, argila plàstica i similars en forns de capacitat fins a 75 tones/dia	II	II	PTE+ACU, ATE

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCAA	NIVELL OMAI	DOC
4.8	Aglomerats de minerals	I.2	I.2	
4.9	Instal·lacions per a la calcinació i la sinterització de minerals metàl·lics, amb una capacitat de mineral processat superior a 5000 (tones/any)	I.2	I.2	
4.9	Instal·lacions per a la calcinació i la sinterització de minerals metàl·lics, amb una capacitat de mineral processat inferior o igual a 5000(tones/any)	II	II	PTE+ACU, ATE
4.10	Fabricació de perlita expandida	I.2	I.2	
4.11	Calcinació de la dolomita	I.2	I.2	
4.12	Plantes d'aglomerats asfàltics amb una capacitat de producció superior a 250 (tones/hora)	I.2	I.2	
4.12	Plantes d'aglomerats asfàltics amb una capacitat de producció inferior o igual a 250 (tones/hora)	II	II	PTE+ACU, ATE
4.13	Plantes de preparació i ensacada de ciments especials i/o morters	II	II	PTE+ACU, ATE
4.14	Instal·lacions per a l'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat superior a 1.000 tones	II	II	PTE+ACU, ATE
4.14	Instal·lacions per a l'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat de fins a 1.000 tones	III	III.1	PTE+ACU, ATE
4.16	Instal·lacions per al tall, la serradura i el poliment, per mitjans mecànics de roques i pedres naturals, amb una capacitat de producció superior a 50 tones per dia	II	II	PTE+ACU, ATE
4.16	Instal·lacions per al tall, la serradura i el poliment, per mitjans mecànics de roques i pedres naturals, amb una capacitat de producció de fins a 50 tones per dia	III	III.1	PTE+ACU, ATE
4.17	Fabricació de materials abrasius a base d'alúmina, carbur de silici i altres productes similars	II	II	PTE+ACU, ATE
4.18	Instal·lacions per al sorrejament amb sorra, grava menuda o altres abrasius	III	III.1	PTE+ACU, ATE
4.19	Tractaments superficials del vidre per mètodes químics	II	II	PTE+ACU, ATE
4.20	Tractaments superficials del vidre per mitjà de mètodes físics	III	III.1	PTE+ACU, ATE
4.21	Activitats de classificació i tractament d'àrids quan l'activitat es desenvolupa fora d'un recinte miner	II	II	PTE+ACU, ATE
5.1	Instal·lacions químiques per a fabricar productes químics orgànics de base, en particular: Hidrocarburs simples (lineals o cíclics, saturats o insaturats, alifàtics alicíclics o aromàtics)	I.1	I.1	

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCAA	NIVELL OMAI	DOC
5.1	Instal·lacions químiques per a fabricar productes químics orgànics de base, en particular: Hidrocarburs oxigenats, com ara alcohols, aldehids, cetones, àcids orgànics, èsters, acetats, èters, peròxids, resines epòxidica	I.1	I.1	
5.1	Instal·lacions químiques per a fabricar productes químics orgànics de base, en particular: Hidrocarburs sulfurats	I.1	I.1	
5.1	Instal·lacions químiques per a fabricar productes químics orgànics de base, en particular: Hidrocarburs nitrogenats, en particular amines, amides, compostos nitrosos, nítrics o nitrats, nitrils, cianats i isocianats	I.1	I.1	
5.1	Instal·lacions químiques per a fabricar productes químics orgànics de base, en particular: Hidrocarburs fosforats	I.1	I.1	
5.1	Instal·lacions químiques per a fabricar productes químics orgànics de base, en particular: Hidrocarburs halogenats	I.1	I.1	
5.1	Instal·lacions químiques per a fabricar productes químics orgànics de base, en particular: Compostos organometàl·lics	I.1	I.1	
5.1	Instal·lacions químiques per a fabricar productes químics orgànics de base, en particular: Matèries plàstiques de base (polímers, fibres sintètiques, fibres a base de cel·lulosa)	I.1	I.1	
5.1	Instal·lacions químiques per a fabricar productes químics orgànics de base, en particular: Cautxús sintètics	I.1	I.1	
5.1	Instal·lacions químiques per a fabricar productes químics orgànics de base, en particular: Colorants i pigments	I.1	I.1	
5.1	Instal·lacions químiques per a fabricar productes químics orgànics de base, en particular: Tensioactius i agents de superfície	I.1	I.1	
5.2	Instal·lacions químiques per a la fabricació de productes químics inorgànics de base com ara: gasos, en particular l'amoníac, el clor o el clorur d'hidrogen, el fluor o el fluorur d'hidrogen, els òxids de carboni, els compostos de sofre, els òxids de nitrogen, l'hidrogen, el diòxid de sofre, el diclorur de carbonil	I.1	I.1	
5.2	Instal·lacions químiques per a la fabricació de productes químics inorgànics de base com ara: gasos, en particular l'amoníac, el clor o el clorur d'hidrogen, el fluor o el fluorur d'hidrogen, els òxids de carboni, els compostos de sofre, els òxids de nitrogen, l'hidrogen, el diòxid de sofre, el diclorur de carbonil	I.1	I.1	
5.2	Instal·lacions químiques per a la fabricació de productes químics inorgànics de base com ara: Àcids, en particular l'àcid cròmic, l'àcid fluorhídric, l'àcid fosfòric, l'àcid nítric, l'àcid clorhídric, l'àcid sulfúric, l'àcid sulfúric fumant, els àcids sulfurats	I.1	I.1	
5.2	Instal·lacions químiques per a la fabricació de productes químics inorgànics de base com ara: Bases, en particular d'hidròxid d'amoni, d'hidròxid potàssic, d'hidròxid sòdic	I.1	I.1	



CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCAA	NIVELL OMAI	DOC
5.2	Instal·lacions químiques per a la fabricació de productes químics inorgànics de base com ara: Sals com ara el clorur d'amoni, el clorat potàssic, el carbonat potàssic (potassa), el carbonat sòdic, els perborats, el nitrat d'argent	I.1	I.1	
5.2	Instal·lacions químiques per a la fabricació de productes químics inorgànics de base com ara: No-metalls, òxids metàl·lics o altres compostos inorgànics com ara el carbur de calci, el silici, el carbur de silici	I.1	I.1	
5.3	Instal·lacions químiques per a la fabricació de fertilitzants a base de fòsfor, de nitrogen o de potassi (fertilitzants simples o compostos)	I.1	I.1	
5.4	Instal·lacions químiques per a la fabricació de productes de base fitosanitaris i biocides	I.1	I.1	
5.5	Instal·lacions químiques que utilitzen un procés químic o biològic per a la fabricació de medicaments de base	I.1	I.1	
5.6	Preparació d'especialitats farmacèutiques o veterinàries	II	II	PTE+ACU, ATE
5.7	Instal·lacions químiques per a la fabricació d'explosius	I.1	I.1	
5.8	Producció de mescles bituminoses a base d'asfalt, betum, quitrans i brees	II	II	PTE+ACU, ATE
5.9	Producció de guarniments de fricció que utilitzen resines fenoplàstiques o aminoplàstiques, llevat dels que contenen amiant	II	II	PTE+ACU, ATE
5.10	Producció de coles i gelatines	II	II	PTE+ACU, ATE
5.11	Fabricació de pintures, tintes, laques, vernissos i revestiments similars	II	II	PTE+ACU, ATE
5.12	Fabricació de sabons, detergents i altres productes de neteja i abrillantament	II	II	PTE+ACU, ATE
5.12	Fabricació de Perfums i productes de bellesa i higiene	II	II	PTE+ACU, ATE
5.13	Fabricació de material fotogràfic verge i preparats químics per a la fotografia	II	II	PTE+ACU, ATE
5.14	Oxidació d'olis vegetals	II	II	PTE+ACU, ATE
5.15	Sulfitació i sulfatació d'olis	II	II	PTE+ACU, ATE
5.16	Extracció química sense refinar d'olis vegetals	II	II	PTE+ACU, ATE
5.17	Fabricació de productes de matèries plàstiques termostables	II	II	PTE+ACU, ATE
5.17	Fabricació de productes de matèries plàstiques termoplàstiques	II	II	PTE+ACU, ATE

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCAA	NIVELL OMAI	DOC
5.19	Emmotllament per a la fusió d'objectes parafínic	III	III.1	PTE+ACU, ATE
5.20	Fabricació o preparació d'altres productes químics que no estiguin inclosos a l'annex I	II	II	PTE+ACU, ATE
6.1	Instal·lacions per al tractament previ (operacions de rentatge, blanqueig, merceritzatge) o per al tint de fibres o productes tèxtils, quan la capacitat de tractament és superior a 10 tones/dia	I.1	I.1	
6.1	Instal·lacions per al tractament previ (operacions de rentatge, blanqueig, merceritzatge) o per al tint de fibres o productes tèxtils, quan la capacitat de tractament és inferior o igual a 10 tones/dia	II	II	PTE+ACU, ATE
6.2	Instal·lacions per a l'adob (operacions prèvies, ribera, adob, postadob), quan la capacitat de tractament (tones/dia) de productes acabats és superior a 12	I.1	I.1	
6.2	Instal·lacions per a l'adob (operacions prèvies, ribera, adob, postadob), quan la capacitat de tractament (tones/dia) de productes acabats és inferior o igual a 12	II	II	PTE+ACU, ATE
6.3	Fabricació de feltres, buates i làmines tèxtils no teixides	III	III.1	PTE+ACU, ATE
6.4	Filatura de fibres	III	III.1	PTE+ACU, ATE
6.5	Fabricació de teixits	III	III.1	PTE+ACU, ATE
6.6	Acabats de la pell	III	III.1	PTE+ACU, ATE
6.7	Obtenció de fibres vegetals per procediments físics	III	III.1	PTE+ACU, ATE
6.8	Amaratge del lli, del cànem i d'altres fibres tèxtils	III	III.1	PTE+ACU, ATE
6.9	Filatura del capoll del cuc de seda	III	III.1	PTE+ACU, ATE
6.10	Tallers de confecció, calçat, marroquineria i similars	III	III.1	PTE+ACU(*), ATE
7.1	Escorxadors amb una capacitat de producció de canals superior a 50 tones per dia	I.1	I.1	
7.1	Escorxadors que tinguin una capacitat de producció de canals de fins a 50 tones per dia i superior a 2 tones per dia	II	II	PTE+ACU, ATE
7.1	Escorxadors amb una capacitat de producció de canals de fins a 2 tones per dia	III	III.1	PTE+ACU, ATE
7.2	Tractament i transformació per a la fabricació de productes alimentaris a partir de matèria primera animal (que no sigui la llet), amb una capacitat d'elaboració de productes acabats superior a 75 tones per dia	I.1	I.1	

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCAA	NIVELL OMAI	DOC
7.2	Tractament i transformació per a la fabricació de productes alimentaris a partir de matèria primera animal (que no sigui la llet), amb una capacitat d'elaboració de productes acabats de fins a 75 tones per dia i superior a 10 tones per dia	II	II	PTE+ACU, ATE
7.2	Tractament i transformació per a la fabricació de productes alimentaris a partir de matèria primera animal (que no sigui la llet), amb una capacitat d'elaboració de productes acabats de fins a 10 tones per dia	III	III.1	PTE+ACU, ATE
7.2	Tractament i transformació per a la fabricació de productes alimentaris a partir de matèria primera vegetal, amb una capacitat d'elaboració de productes acabats superior a 300 tones per dia (valor mitjà trimestral)	I.1	I.1	PTE+ACU, ATE
7.2	Tractament i transformació per a la fabricació de productes alimentaris a partir de matèria primera vegetal, amb una capacitat de producció de productes acabats de fins a 300 tones per dia (mitjana trimestral) i superior a 5 tones per dia	II	II	PTE+ACU, ATE
7.2	Tractament i transformació per a la fabricació de productes alimentaris a partir de matèria primera vegetal, amb una capacitat de producció de fins a 5 tones per dia (mitjana trimestral) de productes acabats	III	III.1	PTE+ACU, ATE
7.3	Tractament i transformació de la llet, amb una quantitat de llet rebuda superior a 200 tones per dia (valor mitjà anual)	I.1	I.1	
7.3	Tractament i transformació de la llet, amb una quantitat de fins a 200 tones per dia (valor mitjà anual) de llet rebuda	III	III.1	PTE+ACU, ATE
7.4	Producció de midó	II	II	PTE+ACU, ATE
7.5	Instal·lacions per a l'emmagatzematge de gra i de farina	III	III.1	PTE+ACU, ATE
7.6	Carnisseries amb obrador	III	III.1	PTE+ACU(*), ATE
7.7	Fleques amb forns amb una potencia superior a 7,5 kW	III	III.1	PTE+ACU(*), ATE
7.8	Tractament, manipulació i processament de productes del tabac	II	II	PTE+ACU, ATE

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCAA	NIVELL OMAI	DOC
7.9	Instal·lacions industrials per a elaborar greixos i olis vegetals i animals, instal·lacions industrials per a elaborar cervesa i malta, instal·lacions industrials per a fabricar fècules, instal·lacions industrials per a elaborar confitures i almívans, instal·lacions industrials per a fabricar farina de peix i oli de peix, sempre que a la instal·lació es donin, d'una manera simultània, les circumstàncies següents: a) que estigui situada fora de polígons industrials, b) que es trobi situada a menys de 500 m d'una zona residencial, c) que ocupi una superfície d'almenys 1 hectàrea. Les activitats incloses en aquest epígraf s'han de sotmetre prèviament a la sol·licitud de la llicència a la decisió de l'òrgan ambiental competent del Departament de Medi Ambient i Habitatge respecte de la necessitat de sotmetre's o no a l'avaluació d'impacte ambiental	II	II	PTE+ACU, ATE
8.2	Impregnació o tractament de la fusta amb oli de creosota o quitrà	II	II	PTE+ACU, ATE
8.3	Fabricació de mobles	III	III.1	PTE+ACU, ATE
8.4	Fabricació de fulloles, taulons contraplacats i enllistonats amb partícules aglomerades o amb fibres, i fabricació d'altres taulons i plafons	III	III.1	PTE+ACU, ATE
8.5	Tractament del suro i producció d'aglomerats de suro i linòleums	III	III.1	PTE+ACU, ATE
8.6	Instal·lacions de transformació del suro en pannes de suro. Bullidors de suro	III	III.1	PTE+ACU, ATE
8.7	Serradura i especejament de la fusta i del suro	III	III.1	PTE+ACU, ATE
8.8	Tractament de suro en brut i fabricació de productes en suro	III	III.1	PTE+ACU, ATE
8.9	Fusteries, ebenisteries i similars	III	III.1	PTE+ACU(*), ATE
9.1	Instal·lacions industrials per a la fabricació de pasta de paper a partir de fusta o altres matèries fibroses	I.1	I.1	
9.2	Instal·lacions industrials per a la fabricació de paper i cartró, amb una capacitat de producció de més de 20 tones per dia	I.1	I.1	
9.2	Instal·lacions industrials per a la fabricació de paper i cartró, amb una capacitat de producció de fins a 20 tones per dia i superior a 5 tones per dia	II	II	PTE+ACU, ATE
9.2	Instal·lacions industrials per a la fabricació de paper i cartró, amb una capacitat de producció de fins a 5 tones per dia	III	III.1	PTE+ACU, ATE
9.3	Instal·lacions industrials per a la fabricació de cel·lofana	I.2	I.2	
9.4	Instal·lacions per a la producció i el tractament de la cel·lulosa, amb una capacitat de producció superior a 20 tones per dia	I.1	I.1	

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCAA	NIVELL OMAI	DOC
9.4	Instal·lacions per a la producció i el tractament de la cel·lulosa, amb una capacitat de producció de fins a 20 tones per dia	II	II	PTE+ACU, ATE
9.5	Instal·lacions industrials per a la manipulació de paper i cartró, amb una capacitat de producció superior a 20 tones per dia	II	II	PTE+ACU, ATE
9.5	Instal·lacions industrials per a la manipulació de paper i cartró, amb una capacitat de producció fins a 20 tones per dia	III	III.1	PTE+ACU, ATE
10.1	Instal·lacions per a la valorització de residus perillosos, inclosa la gestió d'olis usats, o per a l'eliminació d'aquests residus en llocs que no siguin els dipòsits controlats, amb una capacitat superior a 10 tones per dia	I.1	I.1	
10.1	Instal·lacions per a la valorització de residus perillosos, amb una capacitat de fins a 10 tones per dia	II	II	PTE+ACU, ATE
10.1	Instal·lacions per a l'eliminació de residus perillosos, amb una capacitat fins a 10 tones per dia	I.2	I.2	
10.2	Centre per a la recollida i la transferència de residus perillosos, amb una capacitat superior a 30 tones/dia	I.2	I.2	
10.2	Centre per a la recollida i la transferència de residus perillosos, amb una capacitat fins a 30 tones/dia	II	II	PTE+ACU, ATE
10.4	Instal·lacions per a la incineració dels residus municipals, amb una capacitat superior a 3 tones/hora	I.1	I.1	
10.4	Instal·lacions per a la incineració dels residus municipals, amb una capacitat fins a 3 tones/hora	II	II	PTE+ACU, ATE
10.5	Instal·lacions per a l'eliminació dels residus no perillosos en llocs que no siguin dels dipòsits controlats, amb una capacitat superior a 50 tones/dia	I.1	I.1	
10.5	Instal·lacions per a l'eliminació dels residus no perillosos en llocs que no siguin dels dipòsits controlats, amb una capacitat fins a 50 tones/dia	II	II	PTE+ACU, ATE
10.6	Dipòsits controlats que rebien més de 10 tones per dia o que tinguin una capacitat total superior a 25.000 tones, amb l'exclusió dels dipòsits controlats de residus inerts	I.1	I.1	
10.6	Dipòsits controlats de residus que reben fins a 10 tones per dia i que tenen una capacitat total de fins a 25.000 tones, amb l'exclusió dels dipòsits controlats de residus inerts	II	II	PTE+ACU, ATE
10.6	Monodipòsits de residus de la construcció	II	II	PTE+ACU, ATE
10.7	Instal·lacions per a la valorització de residus no perillosos, amb una capacitat superior a 100.000 tones/any	I.2	I.2	
10.7	Instal·lacions per a la valorització de residus no perillosos, amb una capacitat fins a 100.000 tones/any	II	II	PTE+ACU, ATE
10.8	Instal·lacions per a l'emmagatzematge de residus no perillosos	II	II	PTE+ACU, ATE
10.9	Instal·lacions de tractament de dejeccions ramaderes líquides (purins)	II	II	PTE+ACU, ATE

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCAA	NIVELL OMAI	DOC
10.10	Instal·lacions per al tractament mecànic biològic de residus municipals no recollits selectivament	II	II	PTE+ACU, ATE
10.11	Instal·lacions per al tractament biològic de residus d'alta fermentabilitat	II	II	PTE+ACU, ATE
11.1a	Instal·lacions ramaderes per a la cria intensiva que tinguin més de 40.000 emplaçaments per a aviram, entenent que es tracta de gallines ponedores o del nombre equivalent per a altres espècies d'aus	I.1	I.1	
11.1a	Instal·lacions ramaderes per a la cria intensiva que tinguin emplaçaments per a aviram, entenent que es tracta de gallines ponedores, o del nombre equivalent per a altres espècies d'aus, amb una capacitat de fins a 40.000 i superior a 2.000 caps de bestiar	II	II	PTE, ATE
11.1a	Instal·lacions ramaderes per a la cria intensiva que tinguin places, per sobre de 30 i fins a 2.000, per a aviram, entenent que es tracta de gallines ponedores o del nombre equivalent per a altres espècies d'aus	III	III.1	PTE, ATE
11.1b	Més de 2.000 places per a porcs d'engreix (de més de 30 kg)	I.1	I.1	
11.1b	Places de porc d'engreix (de més de 30 kg), amb una capacitat de fins a 2.000 i superior a 200 caps de bestiar	II	II	PTE, ATE
11.1b	Places de porc d'engreix (de més de 30 kg), per sobre de 10 i fins a 200	III	III.1	PTE, ATE
11.1b	Més de 2.500 places per a porcs d'engreix (de més de 20 kg)	I.1	I.1	
11.1b	Places de porc d'engreix (de més de 20 kg), amb una capacitat de fins a 2.500 i superior a 200 caps de bestiar	II	II	PTE, ATE
11.1c	Més de 750 places per a truges reproductores	I.1	I.1	
11.1c	Places de truges reproductores, amb una capacitat de fins a 750 i superior a 50 caps de bestiar	II	II	PTE, ATE
11.1c	Places de truges reproductores, per sobre de 5 i fins a 50	III	III.1	PTE, ATE
11.1c	Més de 530 places per a truges reproductores en cicle tancat	I.1	I.1	
11.1c	Places de truges reproductores en cicle tancat, amb una capacitat de fins a 530 i superior a 50 caps de bestiar	II	II	PTE, ATE
11.1c	En el cas d'explotacions mixtes, en que coexisteixin animals dels apartats 11.1 b i 11.1 c, el nombre d'animals per incloure l'establiment en aquest annex es determinarà d'acord amb les equivalències en Unitat de bestiar gros (UBG) dels diferents tipus de bestiar porcí, recollides a la legislació vigent sobre ordenació de les explotacions porcines	I.1	I.1	
11.1d	Més de 600 places de vacum d'engreix	I.2	I.2	

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCAA	NIVELL OMAI	DOC
11.1d	Places de vacum d'engreix, amb una capacitat de fins a 600 i superior a 50 caps de bestiar	II	II	PTE, ATE
11.1d	Places de vacum d'engreix, per sobre de 5 i fins a 50	III	III.1	PTE, ATE
11.1e	Més de 300 places de vacum de llet	I.2	I.2	
11.1e	Places de vacum de llet, amb una capacitat de fins a 300 i superior a 50 caps de bestiar	II	II	PTE, ATE
11.1e	Places de vacum de llet, per sobre de 5 i fins a 50	III	III.1	PTE, ATE
11.1f	Més de 2.000 places d'oví i de cabrum	I.2	I.2	
11.1f	Places d'oví i de cabrum, amb una capacitat de fins a 2.000 i per sobre de 500 caps de bestiar	II	II	PTE, ATE
11.1f	Places d'oví i de cabrum, per sobre de 10 i fins a 500	III	III.1	PTE, ATE
11.1g	Places d'equí, amb una capacitat per sobre de 50 caps de bestiar	II	II	PTE, ATE
11.1g	Places d'equí, per sobre de 5 i fins a 50	III	III.1	PTE, ATE
11.1h	Places per a qualsevol altra espècie animal no especificades en cap dels annexos d'aquesta llei, per sobre de 5 unitats ramaderes (UR) i fins a 50, prenent com a base de referència el vacum de llet (1 UR = 1 plaça de vacum de llet)	III	III.1	PTE, ATE
11.1h	Places de qualsevol altra espècie animal, no especificades en els annexos d'aquesta llei, equivalents a 50 unitats ramaderes (UR) o més, prenent com a base de referència el vacum de llet (1 UR = 1 plaça de vacum de llet)	II	II	PTE, ATE
11.1i	Places per a més d'una de les espècies animals especificades en qualsevol dels annexos d'aquesta llei, o places de la mateixa espècie d'aptituds diferents, la suma de les quals sigui superior a 500 unitats ramaderes procedimentals (URP) i no estigui inclosa a l'apartat 11.1.c.iii de l'annex I.1, definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions que estableix la Directiva 96/61/CE, i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet)	I.2	I.2	
11.1j	Places de bestiar porcí i boví, de diferents aptituds, tant si tenen places per a altres espècies animals com si no, excepte si disposen de places d'aviram, la suma de les quals sigui superior a 33 i fins a 500 URP, definides a partir de les equivalències de procediment entre les instal·lacions que estableix la Directiva 96/61/CE, i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet)	II	II	PTE, ATE

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCAA	NIVELL OMAI	DOC
11.1j	Places de bestiar porcí i/o boví, de diferents aptituds, tant si tenen places per a altres espècies animals com si no en tenen, excepte si disposen de places d'aviram, la suma de les quals sigui per sobre de 3 URP i fins a un màxim de 33 URP, definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions que estableix la Directiva 96/61/CE, i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet)	III	III.1	PTE, ATE
11.1k	Places d'aviram i d'altres espècies animals, inclosos el bestiar porcí i el boví, la suma de les quals sigui superior a 25 i fins a 500 URP, definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions que estableix la Directiva 96/61/CE, i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet)	II	II	PTE, ATE
11.1k	Places d'aviram i d'altres espècies animals, inclosos el bestiar porcí i/o el boví, la suma de les quals sigui superior a 1 i fins a 25 URP, definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions que estableix la Directiva 96/61/CE, i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet)	III	III.1	PTE, ATE
11.1l	Instal·lacions ramaderes per a la cria semiintensiva, entenent com a tal el sistema en què l'alimentació es base fonamentalment en la pastura, però els animals estan estabulats durant un cert període de l'any, normalment l'hivern, o bé durant la nit. La capacitat d'aquestes explotacions, per a classificar-les a cadascun dels annexos, es calcula proporcionalment als períodes en què els animals romanen a les instal·lacions, i d'una manera genèrica equival al 33% de la capacitat de les instal·lacions de cria intensiva	I.2	I.2	
11.1l	Instal·lacions ramaderes per a la cria semiintensiva, entenent com a tal el sistema en què l'alimentació es base fonamentalment en la pastura, però els animals estan estabulats durant un cert període de l'any, normalment l'hivern, o bé durant la nit. La capacitat d'aquestes explotacions, per a classificar-les a cadascun dels annexos, es calcula proporcionalment als períodes en què els animals romanen a les instal·lacions, i d'una manera genèrica equival al 33% de la capacitat de les instal·lacions de cria intensiva	II	II	PTE, ATE



CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCAA	NIVELL OMAI	DOC
11.1l	Instal·lacions ramaderes per a la cria semiintensiva, entenent com a tal el sistema en què l'alimentació es base fonamentalment en la pastura, però els animals estan estabulats durant un cert període de l'any, normalment l'hivern, o bé durant la nit. La capacitat d'aquestes explotacions, per a classificar-les a cadascun dels annexos, es calcula proporcionalment als períodes en què els animals romanen a les instal·lacions; d'una manera genèrica equival al 33% de la capacitat de les instal·lacions de cria intensiva	III	III.1	PTE, ATE
11.1m	Més de 20.000 places de conills	I.2	I.2	
11.1m	Més de 1000 places de conills i fins a 20.000	II	II	PTE, ATE
11.1n	Per sobre de 55.000 places de pollastres d'engreix (i per sota de 85.000)	I.2	I.2	
11.2	Instal·lacions per a l'aqüicultura intensiva, amb una capacitat de producció superior a 1.000 tones per any	I.2	I.2	
11.2	Instal·lacions per a l'aqüicultura intensiva, amb una capacitat de producció de fins a 1.000 tones per any i superior a 5 tones per any	II	II	PTE, ATE
11.2	Instal·lacions per a l'aqüicultura intensiva, amb una capacitat de producció de fins a 5 tones per dia	III	III.1	PTE, ATE
11.2	Instal·lacions per a l'aqüicultura extensiva, amb una capacitat de producció de fins a 1.000 tones per any i superior a 5 tones per any	II	II	PTE, ATE
11.2	Instal·lacions per a l'aqüicultura extensiva, amb una capacitat de producció de fins a 5 tones per dia	III	III.1	PTE, ATE
11.3	Instal·lacions per a l'eliminació o l'aprofitament de canals o restes d'animals, amb una capacitat de tractament superior a 10 tones per dia	I.1	I.1	
11.3	Instal·lacions per a l'eliminació o l'aprofitament de canals o restes d'animals, amb una capacitat de tractament de fins a 10 tones per dia i superior a 1 tona per dia	II	II	PTE+ACU, ATE
11.3	Instal·lacions per a l'eliminació o l'aprofitament de canals o restes d'animals, amb una capacitat de tractament de fins a 1 tona per dia	III	III.1	PTE+ACU, ATE
11.4	Deshidratació artificial de farratges	II	II	PTE+ACU, ATE
11.5	Assecat del pòsit del vi	III	III.1	PTE+ACU, ATE
11.6	Assecat del llúpul amb sofre	III	III.1	PTE+ACU, ATE
11.7	Assecatge de gra i altres matèries vegetals per mitjà de procediments artificials, amb una superfície superior a 500 m2	II	II	PTE+ACU, ATE
11.7	Assecatge de gra i altres matèries vegetals per mitjà de procediments artificials, amb una superfície de fins a 500 m2	III	III.1	PTE+ACU, ATE

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCAA	NIVELL OMAI	DOC
11.8	Desmuntatge del cotó, amb una superfície superior a 500 m2	II	II	PTE+ACU, ATE
11.8	Desmuntatge del cotó, amb una superfície de fins a 500 m2	III	III.1	PTE+ACU, ATE
12.1	Activitats i instal·lacions afectades per la legislació d'accidents greus	I.2	I.2	
12.2	Instal·lacions per al tractament de superfície de materials, objectes o productes amb la utilització de dissolvents orgànics, en particular per a aprestar-los, estampar-los, revestir-los i desgreixar-los, impermeabilitzar-los, encolar-los, lacar-los, pigmentar-los, netejar-los o impregnar-los, amb una capacitat de consum superior a 150 kg de dissolvent per hora o superior a 200 tones/any	I.1	I.1	
12.2	Instal·lacions per al tractament de superfície de materials, objectes o productes, amb la utilització de dissolvents orgànics, en particular per a aprestar-los, estampar-los, revestir-los i desgreixar-los, impermeabilitzar-los, encolar-los, lacar-los, pigmentar-los, netejar-los o impregnar-los, amb una capacitat de consum de fins a 150 kg/h de dissolvent i fins a 200 tones/any, amb una superfície superior a 500 m <sup>2</sup>	II	II	PTE+ACU, ATE
12.2	Instal·lacions per al tractament de superfície de materials, objectes o productes amb utilització de dissolvents orgànics, en particular per aprestar-los, estampar-los, revestir-los i desgreixar-los, impermeabilitzar-los, encolar-los, lacar-los, netejar-los o impregnar-los, amb una capacitat de consum de dissolvent fins a 150 kg/h i fins a 20 t/any i una superfície fins a 500 m <sup>2</sup>	III	III.1	PTE+ACU, ATE
12.3	Aplicació de vernissos no grassos, pintures, laques i tints d'impressió sobre qualsevol suport, i la cuita i l'assecat corresponents, quan la quantitat emmagatzemada d'aquestes substàncies en els tallers és superior a 1.000 kg i/o la superfície és superior a 500 m <sup>2</sup>	II	II	PTE+ACU, ATE
12.3	Aplicació de vernissos no grassos, pintures, laques i tints d'impressió sobre qualsevol suport, i la cuita i l'assecat corresponents, quan la quantitat emmagatzemada d'aquestes substàncies en els tallers és de fins a 1.000 kg com a màxim i la superfície de fins a 500 m <sup>2</sup>	III	III.1	PTE+ACU, ATE
12.4	Instal·lacions per a l'assecat amb llit fluid, forn rotatori i d'altres, quan la potència de la instal·lació és superior a 1.000 tèrmies per hora	II	II	PTE+ACU, ATE
12.4	Instal·lacions per a l'assecat amb llit fluid, forn rotatori i d'altres, quan la potència de la instal·lació és de fins a 1.000 tèrmies per hora	III	III.1	PTE+ACU, ATE
12.5	Argentat de miralls	III	III.1	PTE+ACU, ATE

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCAA	NIVELL OMAI	DOC
12.6	Instal·lacions de rentatge amb dissolvents clorats que utilitzen més d'1 tona per any d'aquests dissolvents	II	II	PTE+ACU, ATE
12.6	Instal·lacions de rentatge amb dissolvents clorats que utilitzen fins a 1 tona per any d'aquests dissolvents	III	III.1	PTE+ACU, ATE
12.7	Instal·lacions de rentatge interior de cisternes de vehicles de transport	II	II	PTE+ACU, ATE
12.8	Instal·lacions per a la fabricació de carboni sinteritzat o electrografiats per a la combustió o grafitació	I.1	I.1	
12.9	Fabricació de gel	II	II	PTE+ACU, ATE
12.10	Dipòsit i emmagatzematge de productes peril·losos (productes químics, productes petrolers, gasos combustibles i altres productes peril·losos), amb una capacitat superior a 50 m <sup>3</sup> , a excepció de les instal·lacions expressament excloses de tramitació en la reglamentació de seguretat industrial aplicable	II	II	PTE+ACU, ATE
12.10	Dipòsit i emmagatzematge de productes peril·losos (productes químics, productes petrolers, gasos combustibles i altres productes peril·losos), amb una capacitat de fins a 50 m <sup>3</sup>	III	III.1	PTE, ATE
12.12	Emmagatzematge o manipulació de minerals, combustibles sòlids i altres materials pulverulents	II	II	PTE+ACU, ATE
12.13	Operacions de mòlta i envasament de productes pulverulents	III	III.1	PTE+ACU, ATE
12.14	Envasament en forma d'aerosols de productes fitosanitaris i biocides que utilitzin com a propel·lent gasos líquids del petroli	II	II	PTE+ACU, ATE
12.15	Envasament d'aerosols, no inclosos en l'apartat 12.14	III	III.1	PTE+ACU, ATE
12.16	Construcció i reparació naval en drassanes (i escars), amb una superfície total superior a 20.000 m <sup>2</sup>	I.2	I.2	
12.16	Construcció i reparació naval en drassanes (i escars), amb una superfície total fins a 20.000 m <sup>2</sup>	II	II	PTE+ACU, ATE
12.18	Tallers de reparació mecànica que disposen d'instal·lacions de pintura i tractament de superfícies	II	II	PTE+ACU(*), ATE
12.18	Tallers de reparació mecànica, llevat dels que disposen d'instal·lacions de pintura i tractament de superfícies	III	III.1	PTE+ACU(*), ATE
12.19	Manteniment i reparació de vehicles de motor i material de transport que fan operacions de pintura i tractament de superfície	II	II	PTE+ACU(*), ATE
12.19	Manteniment i reparació de vehicles a motor i material de transport, llevat dels que fan operacions de pintura i tractament de superfície	III	III.1	PTE+ACU(*), ATE
12.20	Venda al detall de carburants per a motors de combustió interna	II	II	PTE+ACU(*), ATE
12.22	Indústria de manufactura de cautxú i similars	II	II	PTE+ACU, ATE

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCAA	NIVELL OMAI	DOC
12.23	Laboratoris d'anàlisi i de recerca amb una superfície superior a 75 m <sup>2</sup> (excloent-ne despatxos, magatzems i altres àrees auxiliars)	II	II	PTE+ACU(*), ATE
12.23	Laboratoris d'anàlisi i de recerca amb una superfície de fins a 75 m <sup>2</sup> (excloent-ne despatxos, magatzems i altres àrees auxiliars)	III	III.1	PTE+ACU(*), ATE
12.24	Laboratoris industrials de fotografia	II	II	PTE+ACU(*), ATE
12.25	Hospitals, clíniques i altres establiments sanitaris amb un nombre superior a 100 llits per a l'hospitalització o l'ingrés de pacients	II	II	PTE+ACU, ATE
12.25	Hospitals, clíniques i altres establiments sanitaris amb un nombre inferior a 100 llits per a l'hospitalització o l'ingrés de pacients	III	III.1	PTE+ACU(*), ATE
12.26	Centres d'assistència primària i hospitals de dia amb una superfície total superior a 750 m <sup>2</sup>	II	II	PTE+ACU, ATE
12.26	Centres d'assistència primària i hospitals de dia amb una superfície de fins a 750 m <sup>2</sup>	III	III.1	PTE+ACU(*), ATE
12.27	Centres geriàtrics	III	III.1	PTE+ACU(*), ATE
12.28	Centres de diagnosi per la imatge	III	III.1	PTE+ACU(*), ATE
12.29	Serveis funeraris	III	III.1	PTE+ACU, ATE
12.30	Cementiris	III	III.1	PTE+ACU(*), ATE
12.31	Forns crematoris en hospitals i cementiris	II	II	PTE+ACU, ATE
12.32	Centres veterinaris	III	III.1	PTE+ACU(*), ATE
12.33	Centres i establiments que allotgen, comercialitzen, tracten i reproduïxen animals	III	III.1	PTE+ACU, ATE
12.34	Centres de cria i subministrament, i centres usuaris d'animals d'experimentació	III	III.1	PTE+ACU, ATE
12.35	Camps de golf	II	II	PTE+ACU, ATE
12.36	Establiments hotelers i d'ús residencial públic en general, en tots els seus grups, modalitats, categories i especialitats amb un nombre d'habitacions superior a 400	II	II	PTE+ACU, ATE
12.36	Establiments hotelers i d'ús residencial públic en general, en tots els seus grups, modalitats, categories i especialitats amb un nombre d'habitacions fins a 400	III	III.1	PTE+ACU(*), ATE
12.37	Càmpings amb un nombre superior a 1500 unitats d'acampada	I.2	I.2	

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCAA	NIVELL OMAI	DOC
12.37	Càmpings amb un nombre fins a 1500 unitats d'acampada	II	II	PTE+ACU, ATE
12.38	Cases de colònies, granges escola, aules de natura i albergs de joventut	III	III.1	PTE+ACU(*), ATE
12.39	Bugaderia industrial	II	II	PTE+ACU, ATE
12.40	Bugaderies no industrials	III	III.1	PTE+ACU(*), ATE
12.41	Instal·lacions per a la neteja en sec, amb una superfície superior a 500 m <sup>2</sup>	II	II	PTE+ACU, ATE
12.41	Instal·lacions per a la neteja en sec, amb una superfície de fins a 500 m <sup>2</sup>	III	III.1	PTE+ACU(*), ATE
12.42	Fabricació de circuits integrats i circuits impresos	II	II	PTE+ACU, ATE
12.43	Fabricació de fibra òptica	III	III.1	PTE+ACU, ATE
12.44	Instal·lacions per a la radiocomunicació emplaçades en demarcació urbana o en espais inclosos en el Pla d'espais d'interès natural, o que, d'acord amb el planejament urbanístic municipal, són qualificats de protecció especial	II	II	PTE, ATE
12.44	Instal·lacions per a la radiocomunicació emplaçades en una demarcació no urbana. Instal·lacions per a la radiocomunicació incloses en l'epígraf 12 de l'annex II, quan així ho acordi l'ajuntament en el terme municipal del qual s'emplacin, sempre que en les instal·lacions la potència isotròpica radiada equivalent (PIRE) sigui inferior a 100 W	III	III.1	PTE, ATE
12.45	Campaments juvenils	III	III.1	PTE+ACU, ATE
12.46	Activitats de garatge i aparcament de vehicles, amb una superfície superior a 100 m <sup>2</sup>	III	III.1	PTE+ACU(*), ATE
12.47	Instal·lacions i activitats per a la neteja de vehicles	II	II	PTE+ACU, ATE
12.48	Centres docents	III	III.1	PTE+ACU(*), ATE
12.49	Establiments comercials amb una superfície total superior a 200 m <sup>2</sup>	III	III.1	PTE+ACU(*), ATE
-	Establiments comercials amb una superfície total fins a 200 m <sup>2</sup>		III.2	DRE
12.52	Pistes permanents de curses i de proves per a vehicles motoritzats, amb una superfície fins a 5 hectàrees	I.2	I.2	PTE+ACU, ATE
12.52	Pistes permanents de curses i de proves per a vehicles motoritzats, amb una superfície fins a 5 hectàrees	II	II	PTE+ACU, ATE
12.53	Instal·lacions per a l'emmagatzematge de productes petrolífers, amb una capacitat superior a 100.000 tones	I.2	I.2	
12.54	Parcs temàtics amb una superfície superior a 20 hectàrees	I.2	I.2	

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCAA	NIVELL OMAI	DOC
12.54	Parcs temàtics amb una superfície fins a 20 hectàrees	II	II	PTE+ACU, ATE
12.56	Establiments de turisme rural en tots els grups i modalitats	III	III.1	PTE+ACU, ATE
12.57	Establiments d'apartaments turístics	III	III.1	PTE+ACU, ATE
-	Habitatges d'ús turístic		III.1	PTE+ATE
12.58	Activitats d'emmagatzematge de productes de roca ornamental	III	III.1	PTE+ACU, ATE
-	Establiments d'ús industrial de qualsevol categoria, activitats d'emmagatzematge, activitats agroindustrials, activitats de producció, reparació o manteniment d'articles diversos, activitats d'estacionament de vehicles al servei de transport de persones o mercaderies, no incloses en altres epígrafs, en que hi concorri alguna de les circumstàncies següents: Emplaçament en zona on s'admet l'ús residencial Amb superfície total > 300 m2 Amb instal·lacions de pintura o tractament de superfícies		III.1	PTE+ACU(*), ATE
-	Establiments d'ús industrial de qualsevol categoria, activitats d'emmagatzematge, activitats agroindustrials, activitats de producció, reparació o manteniment d'articles diversos, activitats d'estacionament de vehicles al servei de transport de persones o mercaderies, no incloses en altres epígrafs, en que no hi concorri cap de les circumstàncies indicades en l'epígraf anterior.		III.2	DRE
-	Elaboració i venda de productes per a l'alimentació humana (pollastres a l'ast, fregits, productes de pastisseria, menjars cuinats o precuinats, ...)		III.1	PTE+ACU(*), ATE
-	Establiment de tatuatge, pírcing o similars		III.1	PTE+ACU(*), ATE
-	Centres o establiments de pràctiques psicofísiques no esportives (ioga, relaxació, etc) amb superfície d'ús públic > 200 m2 o amb capacitat de practicants superior a 50 persones.		III.1	PTE, ATE
-	Centres o establiments de pràctiques psicofísiques no esportives (ioga, relaxació, etc) amb superfície d'ús públic <= 200 m2 o amb capacitat de practicants fins a 50 persones.		III.2	DRE
-	Establiment dedicat als serveis personals relatius a l'estètica i imatge, sense tractaments de medicina estètica, i sense instal·lacions incloses en altres epígrafs, amb superfície destinada a aquest ús superior a 200 m2		III.1	PTE, ATE
-	Establiment dedicat als serveis personals relatius a l'estètica i imatge, sense tractaments de medicina estètica, i sense instal·lacions incloses en altres epígrafs, amb superfície destinada a aquest ús fins a 200 m2		III.2	DRE
-	Oficines, despatxos o serveis d'ús administratiu, amb o sense atenció al públic, amb superfície d'ús administratiu superior a 200 m2		III.1	PTE, ATE

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCAA	NIVELL OMAI	DOC
_	Oficines, despatxos o serveis d'ús administratiu, amb o sense atenció al públic, amb superfície d'ús administratiu fins a 200 m2		III.2	DRE
_	Agències ( de viatges, immobiliàries, assegurances, ...) amb una superfície superior a 200 m2.		III.1	PTE, ATE
_	Agències ( de viatges, immobiliàries, assegurances, ...) amb una superfície fins a 200 m2.		III.2	DRE
_	Consultoris mèdics amb una superfície superior a 200 m2, o de qualsevol superfície si disposen de RX.		III.1	PTE, ATE
_	Consultoris mèdics amb una superfície fins a 200 m2 i sense RX.		III.2	DRE
_	Node de telecomunicacions per cable, de potència superior a 25 kW, o de qualsevol potència si disposen de grup electrogen.		III.1	PTE+ACU(*), ATE
_	Node de telecomunicacions per cable, sense grup electrogen, de potència fins a 25 kW		III.2	DRE
_	Calderes de calefacció/aigua calenta sanitària, amb potència superior a 20.000 Kcal/h.		III.1	PTE+ACU(*), ATE
_	Calderes de calefacció/aigua calenta sanitària, amb potència calorífica fins a 20.000 Kcal/h		III.2	DRE
_	Condicionament d'aire ambiental amb aparells autònoms, compactes o partits, amb potència del compressor més gran superior a 10 kW o potència tèrmica del conjunt d'aparells superior a 20.000 frig/h o Kcal/h		III.1	PTE+ACU(*), ATE
_	Condicionament d'aire ambiental amb aparells autònoms, compactes o partits, amb potència del compressor més gran fins a 10 kW i amb potència tèrmica del conjunt d'aparells fins a 20.000 frig/h o Kcal/h		III.2	DRE
_	Establiments destinats a espectacles públics i activitats recreatives musicals (Inclusos esporàdics)		IV	PTE+ACU, ATE
_	Activitats de naturalesa sexual		IV	PTE+ACU, ATE
_	Activitats de restauració		IV	PTE+ACU(*), ATE
_	Establiments de règim especial		IV	PTE+ACU, ATE

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCAA	NIVELL OMAI	DOC
_	Establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives no permanents desmuntables.		IV	PTE+ACU, ATE
_	Establiments destinats a espectacles cinematogràfics		IV	PTE+ACU, ATE
_	Activitats i instal·lacions esportives amb una capacitat superior a 150 persones o amb una superfície superior a 500 m2	IV	II	PTE+ACU, ATE
_	Activitats i instal·lacions esportives amb una capacitat fins a 150 persones o amb una superfície fins a 500 m2		III.1	PTE+ACU(*), ATE
_	Activitats de joc i apostes		IV	PTE+ACU, ATE
_	Establiments destinats a Exposicions, museus i similars, amb una superfície superior a 100 m2		III.1	PTE+ACU(*), ATE
_	Establiments destinats a Exposicions, museus i similars, amb una superfície fins a 100 m2		III.2	DRE
_	Establiments destinats a Conferències i congressos		III.1	PTE+ACU(*), ATE
_	Locals socials i associatius, amb aforament superior a 50 persones		III.1	PTE+ACU(*), ATE
_	Locals socials i associatius, amb aforament fins a 50 persones		III.2	DRE
_	Centres de Culte		IV	PTE+ACU, ATE
_	Ludoteques, amb aforament superior a 50 persones		IV	PTE+ACU, ATE
_	Ludoteques, amb aforament fins a 50 persones		III.1	PTE+ACU(*), ATE
_	Serveis de Telecomunicacions: Locutoris i connexions a Internet		III.1	PTE+ACU(*), ATE
_	Qualsevol altra activitat amb incidència ambiental baixa, no inclosa en altres epígrafs, en que hi concorri alguna de les circumstàncies següents: Funcionament dins la franja d'horari nocturn(1) i emplaçada en zona on s'admet l'ús residencial Amb superfície total > 200 m2 Amb ocupació màxima > 50 persones		III.1	PTE+ACU(*), ATE
_	Qualsevol altra activitat amb incidència ambiental baixa, no inclosa en altres epígrafs, en que no hi concorri cap de les circumstàncies indicades en l'epígraf anterior		III.2	DRE

(1) segons el que estableix el PG vigent

Llegenda abreviatures:

PTE: Projecte tècnic

ATE: Designació del tècnic que assumirà la responsabilitat de l'execució del projecte i que expedirà el certificat final d'adequació de les instal·lacions

DRE: Declaració responsable

ACU: Estudi d'impacte acústic

ACU(\*): Estudi d'impacte acústic únicament en aquells establiments que estan situats en zona on s'admet l'ús residencial o dins una franja a distància inferior a 50 m d'aquesta zona.



**La senyora Aida Guillaumet, del Grup municipal Socialista,** manifesta que aquest dictamen aprova la nova Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal·lacions i serveis, amb un doble objectiu, adaptar la regulació municipal a la normativa general aprovada darrerament i refundre en un sol cos normatiu totes les disposicions que estaven en diverses ordenances.

La seva aprovació comporta la derogació íntegra de l'Ordenança municipal sobre activitats, l'Ordenança municipal d'establiments de pública concurrència, l'Ordenança d'aparcaments i l'Ordenança sobre instal·lacions de radiocomunicació. Deroga parcialment l'Ordenança municipal d'aliments i establiments alimentaris, l'Ordenança municipal sobre el control de la contaminació acústica i l'Ordenança municipal reguladora de les piscines d'ús públic.

Un dels objectius d'aquesta nova ordenança és el de simplificar els processos per poder instal·lar noves activitats al municipi, seguint la directiva Bolkestein aprovada pel Parlament europeu.

Aquesta ordenança pretén ser un instrument únic que reguli tots els règims d'intervenció administrativa de l'Ajuntament de Manresa en matèria d'usos i activitats, integrant-los en procediments marc en què es tingui en compte les diferents competències generals i sectorials, i així, a través d'un únic procediment, les activitats serien avaluades des del punt de vista de la seva admissió urbanística al Pla general, a la legalitat ambiental i al compliment de les normatives sectorials de cada règim d'activitat.

El règim de llicència municipal es mantindria única i exclusivament per a aquelles activitats sotmeses, en virtut d'una norma superior que obligui a demanar aquesta llicència, o per a aquelles en les quals existeixen raons d'interès general, com les activitats de pública concurrència la tipologia i aforament de les quals justifica una intervenció amb caràcter preventiu per protegir la convivència ciutadana i la salut pública, especialment pel que fa a sorolls, és a dir, que per a aquestes es continuaria demanant llicència i sotmetent a informació pública.

L'equip de govern ha traslladat aquest text a diversos agents econòmics de la ciutat i de moment no s'han rebut esmenes, però durant el termini d'un mes en què estarà en exposició pública si es formulen suggeriments o propostes estarien disposats a discutir-ho. Demana el vot favorable al dictamen.

**El senyor Adam Majó, del Grup municipal de la CUP,** diu que com ja es va explicar en Comissió informativa que el debat no havia conclòs a l'espera que els agents de la ciutat es pronunciessin al respecte, el seu grup s'abstindrà a l'espera de noves incorporacions o modificacions.

El GMCUP considera que el text és bastant restrictiu tot i que s'hagi de demanar llicència en els casos de locals de pública concurrència, entén les pors que justifiquin aquesta proposta però té la impressió que a la pràctica el que s'aconsegueix és dificultar als qui volen fer les coses bé, amb més procediments i tràmits, i en canvi, aquells que ho volen fer malament i saltar-se els procediment ho faran igual.

**El senyor Josep Ma. Sala, del Grup municipal de CiU,** diu que l'objectiu que havia de perseguir aquesta nova ordenança era aconseguir una simplificació en els procediments, però que és una ordenança innecessàriament voluminosa.

Pel que fa al títol segon diu que és una transposició de la legislació d'urbanisme vigent, ja que fa referència al Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya.

Respecte al títol tercer el contingut és redundant ja que ha estat extret de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments d'activitats, infraestructures i edificis.

Pel que fa al títol setè, és una transposició del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, així com de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de la Regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

Pel que fa al títol vuitè, el contingut està reflectit en la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de Prevenció i control ambiental de les activitats.

Pel que fa al títol novè, és una transposició íntegra de les normes de procediment administratiu comú, establertes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i de la Llei catalana 20/2009, de 4 de desembre, de Prevenció i control ambiental de les activitats.

El GMCiU considera que s'hauria pogut simplificar amb una normativa molt més compacta, on en lloc d'anar "copiant i enganxant", s'hagués pogut fer referència als articles que convenia de les lleis citades, ja que d'aquesta forma cada cop que es produeix una modificació de la normativa caldrà fer la correcció corresponent en el contingut de l'ordenança, en canvi, si només es fes referència a la Llei, automàticament quan hi ha esmenes l'ordenança no canvia.

Pel que fa a la Disposició addicional quarta, que és una clàusula interpretativa sobre classificació de les activitats, que diu: "*Quan una activitat sigui susceptible d'encabir-se en més d'un dels epígrafs de l'Annex A, se li aplicarà el que sigui més específic, i supletòriament el de major incidència ambiental, per aplicació del principi de prevenció*", el GMCiU creu que convindria estudiar una mica més aquesta disposició perquè, atès que és impossible catalogar totes les activitats perquè hi ha un moment que la precisió no s'hi pot arribar i ja que és impossible catalogar totes les activitats en aplicació d'aquest precepte sempre s'aplica la més perjudicial per a l'empresari o emprenedor, sense perjudici que el risc intrínsec molts cops no és superior, la qual cosa provoca intervencions d'alt cost de posada en funcionament perquè com que s'aplica la més restrictiva, resulta que les actuacions que s'han de fer en el local són les més cares dins del seu àmbit.

En relació a l'Annex A comenta que es pot apreciar el gran nombre d'activitats que es qualifiquen com a 3.1, que en aquest cas és el règim d'intervenció prèvia, on es presenten situacions bastant poc realistes com classificar les oficines de més de 200m o la instal·lació de calderes de més de 20kw, que tenen un règim administratiu propi, via reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis. Diu que és acceptable que els ajuntaments vulguin entrar a aquest nivell de verificar que la instal·lació no genera molèsties al veïnat, però el que ja no sembla de rebut és que això s'hagi de fer amb una intervenció prèvia. Creu que hi ha altres vies, com la que la mateixa ordenança preveu, de responsabilitat tècnica.

El GMCiU considera que una activitat innòcua pugui iniciar la seva activitat de forma immediata, tot i que hagi de superar tràmits que es poden allargar gairebé a tres mesos. Cal considerar que altres poblacions poden classificar una oficina a partir dels 500 o 1000 m, o qualsevol altra activitat prevista en l'annex 3 de la Llei 20/2009, i, per tant, si es troben més facilitats per a la posada en funcionament d'un negoci a l'entorn, que no pas a la ciutat, es corre el risc de perdre oportunitats.

El GMCiU creu que s'ha aconseguit una ordenança una mica més intervencionista del que caldria, perquè el que busca és el règim de comunicació, que no el d'intervenció prèvia, i hi ha moltes activitats que possiblement podrien passar al règim de comunicació sense menyscar la seguretat ni el compliment normatiu general. No se simplifica el procediment per implementar activitats.

Reconeix l'esforç que ha fet l'equip de govern, especialment els tècnics, però s'hagués pogut donar una mica més de flexibilitat amb aquesta ordenança. No obstant l'exposat el GMCiU votarà favorablement.

**La senyora Aida Guillaumet, del Grup municipal Socialista**, agraeix la col.laboració per tirar endavant aquesta ordenança. Diu que la part expositiva pot ser una mica reiterativa, però la intenció de l'equip de govern era facilitar la seva comprensió i no haver d'anar a buscar la normativa sectorial cada vegada, sobretot perquè moltes vegades la major part d'activitats passaran a comunicació prèvia amb declaració responsable, comunicació que caldrà fer amb antelació i posteriorment es farà la inspecció.

El fet que s'aplicarà la norma més restrictiva quan hi ha més d'una activitat, ve donat perquè es podria donar el cas que una de les dues fos innòcua i no tingués cap mena de prevenció i en canvi l'altra s'hi hagués d'intervenir d'una forma més contundent.

La intervenció prèvia es pot fer amb declaració de responsabilitat tècnica, però quan es diu que es pot fer aquesta intervenció prèvia, que potser no caldria, també es pot donar el cas que hi hagi inversions que es poden haver fet i que posteriorment poden ser complicades de poder esmenar.

Entén que hi poden haver algunes modificacions i que la idea és facilitar la implantació d'activitats i alhora assegurar que aquestes activitats es desenvolupen de forma correcta.

Creu que és un canvi important respecte a les anteriors normatives perquè unifica i simplifica i es veu clarament aquesta intenció de poder traslladar la responsabilitat a qui vulgui exercir una activitat i que l'administració pugui assegurar que es pugui dur a terme amb les mesures correctes. Es passa la major part d'activitats a comunicació prèvia i s'hi intervé posteriorment.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i el Ple l'aprova per 17 vots afirmatius (6 GMS, 2 GMERC, 8 GMCiU i 1 GMPPC) i 4 abstencions (2 GMICV-EUiA, 1 GMCUP i 1 GMPxC), i 1 abstenció del senyor Javaloyes, per trobar-se absent de la sala en el moment de la votació (article 100 del ROF) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde proposa el debat i votació conjunta dels punts 5.2.1 i 5.2.2 de l'ordre del dia.

## **5.2 REGIDORIA DELEGADA D'HABITATGE I REHABILITACIÓ**

### **5.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'addenda de pròrroga per al primer semestre de l'any 2011, del conveni de col.laboració entre el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa, relatiu a l'Oficina d'Habitatge d'aquest municipi.**

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Habitatge, Rehabilitació i Activitats, de 3 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:

“Per part de la Direcció General d'Habitatge se'ns ha tramès un esborrany d'Addenda de pròrroga del Conveni de col·laboració entre el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa, per al primer semestre del 2011, relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquest municipi”.

En data 3 de maig de 2010 es va formalitzar el conveni de col·laboració entre el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa relatiu a l'oficina d'habitatge situada en aquest municipi, que tenia per objecte establir els termes i les condicions de la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i gestió de serveis en matèria d'habitatge respecte de diverses tasques competència del Departament de Medi Ambient i Habitatge, en el marc del Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012; conveni que seguia la tònica dels anteriors, des de la posada en marxa de l'Oficina d'habitatge, l'any 2006.

El pacte novè del Conveni preveia una vigència inicial fins al 31 de desembre de 2010, prorrogable per mutu acord de les parts signatàries.

La proposta d'Addenda contempla aquesta pròrroga, per al primer semestre de l'any 2011, establint-se les aportacions econòmiques per al pagament fix i l'aportació màxima d'acord amb l'estimació dels serveis, per aquest període de temps.

L'article 8è de la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge, fa referència a les competències dels ens locals en matèria d'habitatge, incloent la creació de les oficines locals d'habitatge per a la gestió conjunta, amb l'Administració de la Generalitat, de funcions i serveis vinculats a l'habitatge.

El Decret 13/2010, de 2 de febrer del Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012, dedica el capítol 5è a les oficines locals d'habitatge, que s'estableixen en virtut de convenis amb els Ajuntaments i amb l'objecte d'assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i ajusts que preveu el mateix Decret. Els articles 98 i 99 del Decret regulen les funcions de les oficines i la forma de finançament.

L'Ajuntament de Manresa va aprovar el 16 d'abril de 2007 el Pla local d'habitatge per al període 2006-2015, el qual se'n va donar l'assabentat per part de la Direcció General de Promoció de l'Habitatge, en data 3 de febrer de 2009, en virtut d'allò disposat a l'article 14.11 de la Llei 18/2007.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula al Títol XIII les relacions interadministratives, i en l'article 144 es recull com a principi d'actuació de l'Administració de la Generalitat i dels ens locals, el de *“cooperació, la col·laboració i l'assistència recíproques per al millor compliment de les funcions que corresponen a les altres administracions. (...)”*.

I també, la Llei de Bases de Règim Local (Llei 7/1985, de 2 d'abril), estableix que l'Administració local i les altres Administracions ajustaran les seves relacions als deures d'informació mútua i col·laboració, entre d'altres

Vist l'informe emès pels serveis jurídics d'Urbanisme.

Per tot l'exposat, la Regidora delegada d'Habitatge, Rehabilitació i Activitats, proposa al Ple de la Corporació, previ informe favorable, l'adopció dels següents

## ACORDS

**Primer.- APROVAR** la "Pròrroga per al primer semestre de l'any 2011 del CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT I HABITATGE DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE MANRESA, RELATIU A L'OFICINA D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST MUNICIPI", tramès per aquell Departament, i que s'adjunta a aquest dictamen.

**Segon.- FACULTAR** a l'alcalde-president per a la signatura d'aquest conveni i d'aquells altres documents que siguin necessaris per a la seva efectivitat.

**Tercer.- DISPOSAR** que els pagaments de les aportacions econòmiques s'efectuïn a l'empresa Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA (FÒRUM SA) al nº de compte 2041 0010 38 0040132374.

**Quart.- COMUNICAR** els anteriors acords al Departament de Medi Ambient i Habitatge i a l'empresa Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA (FORUM SA) per al seu coneixement i efectes."

### PROPOSTA D'ADDENDA DE PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT I HABITATGE DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE MANRESA, PER AL PRIMER SEMESTRE DEL 2011, RELATIU A L'OFICINA D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST MUNICIPI

Barcelona, de desembre de 2010

#### REUNITS

"D'una part, la senyora Carme Trilla i Bellart, secretària d'Habitatge, amb autorització de signatura per Resolució del conseller de Medi Ambient i Habitatge, de data 7 d'abril de 2010.

I d'altra part, el senyor Josep Camprubí i Duocastella, alcalde de l'Ajuntament de Manresa.

Totes les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni.

#### MANIFESTEN

1. Que en data 3 de maig de 2010 es va formalitzar el conveni de col·laboració entre el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa relatiu a l'oficina d'habitatge situada en aquest municipi, que tenia per objecte establir els termes i les condicions de la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i gestió de serveis en matèria d'habitatge respecte de diverses tasques competència del Departament de Medi Ambient i Habitatge, en el marc del Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012.
2. Que en el pacte novè de l'esmentat conveni es preveia que:

"El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2010, i pot ser prorrogat, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís de dos mesos del venciment del termini inicial."

3. Que ambdues parts han donat la seva conformitat per escrit per prorrogar-lo el primer semestre de l'any 2011 i per això

#### **ACORDEN**

1. Prorrogar el conveni de col·laboració entre el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa relatiu a l'oficina d'habitatge situada en aquest municipi, pel període comprès entre l'1 de gener i el 30 de juny de l'any 2011, el qual té per objecte establir els termes i les condicions de la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i gestió de serveis en matèria d'habitatge respecte de diverses tasques competència del Departament de Medi Ambient i Habitatge, en el marc del Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012.
2. Mantenir tots els pactes previstos en el conveni signat el 3 de maig de 2010, acordant que les aportacions econòmiques que s'hi estableixen en el pacte quart, seran per al primer semestre del 2011, les següents:
  - 2.1 L'import del pagament fix per serveis mínims establert en el pacte quart, a) del conveni, serà de **25.000 €**
  - 2.2 L'aportació màxima que s'estableix en el pacte quart, c) del conveni serà de **27.445 €**
3. La certificació que preveu el Pacte cinquè b) que cal presentar per justificar les aportacions econòmiques atorgades pel Departament de Medi Ambient i Habitatge s'ha de lliurar abans de la data que s'indica en el pacte 5, i ha de ser signada per l'interventor, o excepcionalment, pel secretari de l'ens local i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel que fa a les activitats i gestions referents als expedients tramitats, com pel que fa als serveis mínims prestats pel personal adscrit a l'oficina.

Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquesta addenda, es tramitaran a favor de l'entitat Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA (FORUM SA), que gestiona l'Oficina local d'Habitatge per encàrrec de l'Ajuntament.
4. La pròrroga del conveni queda condicionada a l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar les obligacions derivades del mateix dins l'exercici 2011.
5. La vigència de la present addenda de pròrroga serà fins el 30 de juny de 2011."

#### **5.2.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'addenda de pròrroga per al primer semestre de 2011, del conveni de col·laboració i encàrrec de gestió entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant ADIGSA, l'Ajuntament de Manresa i l'empresa Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA, per a la gestió del Programa de Mediació per al lloguer social.**

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Habitatge, Rehabilitació i Activitats, de 3 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:

"Per part de la Direcció General d'Habitatge se'ns ha tramès un esborrany d'"Addenda de pròrroga per al primer semestre de 2011 del Conveni de col·laboració i encàrrec de gestió entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant Adigsa, empresa pública, adscrita al Departament de Medi ambient i Habitatge, o entitat que el substitueixi, i l'Ajuntament de Manresa i l'empresa Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA per la gestió del Programa de Mediació per al lloguer Social".

En data 13 de maig de 2010 es va formalitzar el conveni de Col·laboració i encàrrec que s'ha fet esment, per al manteniment i desenvolupament de la Borsa d'Habitatge

per al Lloguer Social al municipi de Manresa, tot establint els compromisos de les diferents administracions o empreses públiques implicades, i continuant en la línia del conveni signat l'any 2005 en el qual es va posar en marxa el programa de mediació per al lloguer social.

El pacte dotzè del Conveni preveia una vigència inicial fins al 31 de desembre de 2010, prorrogable per mutu acord de les parts signatàries.

La proposta d'Addenda contempla aquesta pròrroga, per al primer semestre de l'any 2011, modificant únicament l'aportació econòmica establerta en el pacte setè 1 a) que queda fixada en 10.140 €.

L'article 8 de la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge, fa referència a les competències dels ens locals en matèria d'habitatge, incloent la creació de les oficines locals d'habitatge per a la gestió conjunta, amb l'Administració de la Generalitat, de funcions i serveis vinculats a l'habitatge. I l'article 69 es refereix a l'establiment d'estímuls per part del Departament competent en matèria d'habitatge, per a posar en el mercat de lloguer habitatges adreçats a persones i unitats de convivència amb dificultats per accedir al mercat de l'habitatge.

El Decret 13/2010, de 2 de febrer del Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012, dedica el capítol 5è a les Borses de mediació per al lloguer social, que s'estableixen en virtut de convenis amb els Ajuntaments i amb l'objecte d'assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i ajusts que preveu el mateix Decret. Els articles 98 i 99 del Decret regulen les funcions de les borses i la forma de finançament.

L'Ajuntament de Manresa va aprovar el 16 d'abril de 2007 el Pla local d'habitatge per al període 2006-2015, el qual se'n va donar l'assabentat per part de la Direcció General de Promoció de l'Habitatge, en data 3 de febrer de 2009, en virtut d'allò disposat a l'article 14.11 de la Llei 18/2007.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula al Títol XIII les relacions interadministratives, i en l'article 144 es recull com a principi d'actuació de l'Administració de la Generalitat i dels ens locals, el de "*cooperació, la col·laboració i l'assistència recíproques per al millor compliment de les funcions que corresponen a les altres administracions. (...)*".

I també, la Llei de Bases de Règim Local (Llei 7/1985, de 2 d'abril), estableix que l'Administració local i les altres Administracions ajustaran les seves relacions als deures d'informació mútua i col·laboració, entre d'altres.

Vist l'informe emès pels serveis jurídics d'Urbanisme.

Per tot l'exposat, la Regidora delegada d'Habitatge, Rehabilitació i Activitats, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

## **ACORDS**

**Primer.- APROVAR** l'Addenda de pròrroga per al primer semestre de 2011 del Conveni de col·laboració i encàrrec de gestió entre l'Administració de la Generalitat de

Catalunya, mitjançant Adigsa, empresa pública, adscrita al Departament de Medi ambient i Habitatge, o entitat que el substitueixi, i l'Ajuntament de Manresa i l'empresa Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA per la gestió del Programa de Mediació per al Lloguer Social", que s'adjunta a aquest dictamen.

**Segon.- FACULTAR** a l'alcalde-president per a la signatura d'aquest conveni i d'aquells altres documents que siguin necessaris per a la seva efectivitat.

**Tercer.- DISPOSAR** que els pagaments de les aportacions econòmiques s'efectuïn a l'empresa Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA (FÒRUM SA) al nº de compte 2041 0010 38 0040132374.

**Quart.- COMUNICAR** els anteriors acords a la Secretaria de Joventut del Departament d'Acció Social i Ciutadania, a l'empresa pública ADIGSA, i a l'empresa Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA (FORUM SA) per al seu coneixement i efectes."

**Addenda de pròrroga per al primer semestre del 2011 del Conveni de col·laboració i encàrrec de gestió entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant Adigsa, empresa pública, adscrita al Departament de Medi Ambient i Habitatge, o entitat que la substitueixi, i l'Ajuntament de Manresa i l'empresa Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA, per la gestió del Programa de Mediació per al Lloguer Social.**

Barcelona, 23 de desembre de 2010

## REUNITS

"D'una part, la senyora Carme Trilla Bellart, presidenta d'Adigsa, empresa pública de la Generalitat de Catalunya, autoritzada per acord del consell d'administració d'Adigsa, de data 4 de novembre de 2009.

D'una altra, el senyor Josep Camprubí i Duocastella, alcalde de Manresa, assistit en aquest acte pel senyor José Lluís González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa.

I, d'una altra, el senyor Francesc Carné i Babià, Gerent de l'empresa Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA, que actua en nom i representació de la institució, segons facultats inherents al càrrec.

Totes les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a formalitzar aquesta addenda.

## MANIFESTEN

1. Que en data 13 de maig de 2010 es va formalitzar el conveni de col·laboració i encàrrec de gestió entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant Adigsa, empresa pública, adscrita al Departament de Medi Ambient i Habitatge, l'Ajuntament de Manresa i l'empresa Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA, per la gestió del Programa de Mediació per al Lloguer Social en aquest municipi, que té per objecte recolzar la Borsa d'Habitatge per al Lloguer Social que forma part de la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social.
2. Que en el pacte dotzè de l'esmentat conveni es preveia que:

"El present conveni té vigència fins el 31 de desembre de 2010 i podrà ser prorrogat, per mutu acord, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un mes del venciment".



3. Que s'ha sol·licitat la prorroga, per escrit tal i com estipula el pacte dotzè de l'esmentat conveni, per prorrogar-lo el primer semestre de l'any 2011 i per això

#### **ACORDEN**

1. Prorrogar el conveni de col·laboració i encàrrec de gestió entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant Adigsa, empresa pública, adscrita al Departament de Medi Ambient i Habitatge, o entitat que la substitueixi, l'Ajuntament de Manresa i l'empresa Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA, per la gestió del Programa de Mediació per al Lloguer Social en aquest municipi, que té per objecte recolzar la Borsa d'Habitatge per al Lloguer Social que formen part de la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social, pel període comprès entre l'1 de gener i el 30 de juny de l'any 2011.
2. 1. Mantenir tots els pactes previstos en el conveni signat el 13 de maig de 2010, acordant que l'aportació econòmica que s'hi estableix en el pacte setè 1 a), serà la següent:  
2. L'import del pagament fix per serveis mínims, establert en el pacte setè del conveni, serà per al primer semestre de l'any 2011 de 10.140 € IVA inclòs.
3. La prorroga del conveni queda condicionada a l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar les obligacions derivades del mateix dins l'exercici 2011, i a les disponibilitats pressupostaries segons s'estableix en la disposició addicional tercera del Decret 13/2010 de 2 de febrer.
4. La vigència de la present addenda de prorroga serà fins el 30 de juny de 2011.

En prova de conformitat, les parts interessades signen el present document, en quatre exemplars i a un sol efecte, en el lloc i en la data esmentats en l'encapçalament.”

Com que no es produeix debat en aquests assumptes, l'alcalde sotmet els dictàmens 5.2.1 i 5.2.2 a votació, i el Ple els aprova per unanimitat dels 21 membres presents, i 1 abstenció del senyor Javaloyes, per trobar-se absent de la sala en el moment de la votació (article 100 del ROF) i, per tant, esdevenen acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **6. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES**

### **6.1 REGIDORIA DELEGADA D'EDUCACIÓ**

#### **6.1.1 Dictamen sobre atorgament de conformitat a l'operació de crèdit que el Consorci per a l'impuls dels Serveis Educatius i Socials (CISES) ha concertat amb CatalunyaCaixa, per import de 600.000 €, amb destinació al finançament del projecte de construcció d'una Llar d'Infants al Polígon Industrial de Bufalvent, i aprovar el conveni de col·laboració entre el Consorci i l'Ajuntament de Manresa, regulador de les condicions per a la gestió, execució i finançament del projecte esmentat.**

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Educació, 7 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:

“L’Ajuntament de Manresa promou, amb el suport del Departament d’Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i en col·laboració amb l’Associació d’Empresaris del Polígon Industrial de Bufalvent, la construcció d’una nova llar d’infants a l’esmentada zona industrial de la Ciutat.

El Consorci per a l’Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES) és una entitat pública local de caràcter associatiu, constituïda per l’Ajuntament de Manresa i l’Associació d’Empresaris del Polígon Industrial de Bufalvent que té com a finalitat, d’acord amb l’article 8 dels seus estatuts, la construcció d’un equipament destinat a Llar d’Infants, el qual s’integrarà a la xarxa d’escoles bressol municipal mitjançant la posada a disposició de l’ús retribuït de l’edifici a favor de l’Ajuntament de Manresa.

El Ple de l’Ajuntament de Manresa, en sessió ordinària del dia 17 de novembre de 2008, va acordar *<<sol·licitar al Departament d’Educació de la Generalitat de Catalunya una subvenció per import de 370.000,00 €, d’acord amb l’Ordre de la Conselleria EDC/233/2006, de 28 d’abril, per a la creació de places per a infants de zero a tres anys en la llar d’infants Bressolvent de titularitat municipal del polígon industrial Bufalvent.>>*

En el marc d’aquesta Odre de la Conselleria, per resolució de 24 de febrer de 2009, el director General de Recursos del Sistema educatiu va aprovar el projecte per a la construcció de la llar d’infants, amb un valor estimat del cost total de les obres de 843.700,48 € i una capacitat total de 74 places.

Per a la realització dels seus objectius, l’article 22 dels seus Estatuts preveu que el Consorci disposarà, entre altres, de les aportacions de les entitats consorciades, de manera que a l’article 23 preveu, en aquest sentit, que entre altres aportacions l’Ajuntament de Manresa transferirà al Consorci les subvencions percebudes amb aquesta finalitat procedents d’altres administracions, així com les disposicions formulades a favor de l’ajuntament per membres de l’Associació d’Empresaris del Polígon Industrial de Bufalvent.

En data 30 de desembre de 2010 la Junta General del Consorci va celebrar sessió extraordinària en la que es va adoptar els següents acords:

Primer.- Concertar una operació de crèdit d’un import de 600.000,00 euros amb CatalunyaCaixa, amb les següents condicions:

Import del préstec	600.000,00 €
Període de carència	18 mesos
Termini d’amortització	66 mesos
Periodicitat d’amortització	Mensual
Tipus d’interès	Euríbor anual + 5 punts (mínim 6,5%)
Comissió d’obertura	0,75%
Comissió d’amortització anticipada	0,00%
Entregues	1a entrega de 6.000,00 € (1,00%) Disposicions contra certificació d’obra

Segon.-Condicionar l’eficàcia de l’acord establert en el punt Primer d’aquesta resolució al compliment de les següents condicions:

- Signatura del conveni de col·laboració entre l’Ajuntament de Manresa i el Consorci per a l’impuls de serveis educatius i socials per al finançament i

execució de l'Equipament de la llar d'infants al Polígon Industrial de Bufalvent.

b) Conformitat del Ple de l'Ajuntament de Manresa

Vist l'Informe emès per la Cap de Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials en data 7 de gener de 2011.

Per tot això, la Regidora Delegada d'Educació proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels acords següents.

## **A C O R D S :**

**Primer.-** Atorgar la conformitat del Ple municipal a favor del Consorci per a l'Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES) per a la concertació d'una operació de préstec amb CatalunyaCaixa amb les següents condicions:

Import del préstec	600.000,00 €
Període de carència	18 mesos
Termini d'amortització	66 mesos
Periodicitat d'amortització	Mensual
Tipus d'interès	Euríbor anual + 5 punts (mínim 6,5%)
Comissió d'obertura	0,75%
Comissió d'amortització anticipada	0,00%
Entregues	1a entrega de 6.000,00 € (1,00%) Disposicions contra certificació d'obra

**Segon.-** Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i el Consorci per a l'Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES), per al finançament de del projecte de construcció d'una llar d'infants al Polígon Industrial de Bufalvent, d'acord amb el següent text:

### **“CONVENI ENTRE EL CONSORCI PER A L'IMPULS DE SERVEIS EDUCATIUS I SOCIALS (CISES) I L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER AL FINANÇAMENT I EXECUCIÓ DEL PROJECTE D'UNA LLAR D'INFANTS**

A la ciutat de Manresa, a .

#### **R E U N I T S :**

L'Il.lm Sr. Josep Camprubí i Duocastella, Alcalde-President de l'Ajuntament de Manresa.

I la Sra. , en representació del Consorci per a l'Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES), amb domicili social al carrer Josep Comas i Solà, núm. 27 baixos, de Manresa, NIF P0800246A i número d'inscripció a la Direcció General d'Administració Local 9833310007, expressament facultada per atorgar el present acte en virtut de l'acord de la Junta General celebrada el dia 30 de desembre de 2010.

Intervé el Sr. José Luis Gonzalez Leal, en la seva qualitat de Secretari general de l'Ajuntament de Manresa i del Consorci per a l'Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES).

#### **E X P O S E N :**

**Primer.-** L'Ajuntament de Manresa promou, amb el suport del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i en col·laboració amb l'Associació d'Empresaris del Polígon Industrial de Bufalvent, la construcció d'una nova llar d'infants a l'esmentada zona industrial de la Ciutat.

**Segon.-** El Consorci per a l'Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES) és una entitat pública local de caràcter associatiu, constituïda per l'Ajuntament de Manresa i l'Associació d'Empresaris del Polígon Industrial de Bufalvent que té com a finalitat, d'acord amb l'article 8 dels seus estatuts, la construcció d'un equipament destinat a Llar d'Infants, el qual s'integrarà a la xarxa d'escoles bressol municipal mitjançant la posada a disposició de l'ús retribuït de l'edifici a favor de l'Ajuntament de Manresa.

**Tercer.-** El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió ordinària del dia 17 de novembre de 2008, va acordar <<sol·licitar al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya una subvenció per import de 370.000,00 €, d'acord amb l'Ordre de la Conselleria EDC/233/2006, de 28 d'abril, per a la creació de places per a infants de zero a tres anys en la llar d'infants Bressolvent de titularitat municipal del polígon industrial Bufalvent.>>

**Quart .-** En el marc d'aquesta Odre de la Conselleria, per resolució de 24 de febrer de 2009, el director General de Recursos del Sistema educatiu va aprovar el projecte per a la construcció de la llar d'infants, amb un valor estimat del cost total de les obres de 843.700,48 € i una capacitat total de 74 places.

**Cinquè.-** Per a la realització dels seus objectius, l'article 22 dels seus Estatuts preveu que el Consorci disposarà, entre altres, de les aportacions de les entitats consorciades, de manera que a l'article 23 preveu, en aquest sentit, que entre altres aportacions l'Ajuntament de Manresa transferirà al Consorci les subvencions percebudes amb aquesta finalitat procedents d'altres administracions, així com les disposicions formulades a favor de l'ajuntament per membres de l'Associació d'Empresaris del Polígon Industrial de Bufalvent.

**Sisè.-** L'Ajuntament de Manresa i el Consorci per a l'Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES) desitgen formalitzar un conveni que reguli diferents compromisos d'ambdós ens per a l'execució i el finançament del projecte de llar d'infants.

És per això que de comú acord s'estableix aquest Conveni d'acord amb les següents

## **CLÀUSULES**

### **Primera.- Objecte**

L'objecte del present Conveni és la regulació de les condicions per a la gestió, execució i finançament del projecte de construcció d'una llar d'infants al Polígon Industrial de Bufalvent.

Mitjançant acord de la Junta General de 12 de març de 2010, el Consorci va conferir l'Ajuntament de Manresa una encomana de gestió que va ser acceptada pel Ple de l'Ajuntament de data 15 de març de 2010, pel qual aquest serà responsable de la gestió administrativa dels expedients de contractació així com del seguiment tècnic del projecte per part dels tècnics municipals.

### **Segona- Finançament de l'actuació**

El pressupost total de la inversió a realitzar serà de 843.700,48 € i el seu finançament es realitzarà, en part, amb l'aplicació de la subvenció del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per un import de 370.000,00 €.

D'acord amb l'article 23 dels Estatuts del Consorci, l'Ajuntament de Manresa hi aportarà totes aquelles disposicions que formulin els membres de l'Associació d'Empresaris del Polígon Industrial de Bufalvent amb caràcter de donació destinada a la construcció de l'equipament educatiu. D'altra banda, l'Associació d'Empresaris del mateix Polígon Industrial haurà de fer-se càrrec de la totalitat del cost de les obres per a la construcció de la llar d'infants, un cop deduïdes les aportacions municipals esmentades anteriorment i les subvencions procedents d'altres administracions.

Per a l'execució del projecte, ambdues parts mostren la conformitat en que el consorci subscrigui una operació de préstec amb CatalunyaCaixa, fins a un import màxim de 600.000,00 €, d'acord amb les següents condicions:

Import del préstec	600.000,00 €
Període de carència	18 mesos
Termini d'amortització	66 mesos
Periodicitat d'amortització	Mensual
Tipus d'interès	Euríbor anual + 5 punts (mínim 6,5%)
Comissió d'obertura	0.75%
Comissió d'amortització anticipada	0,00%
Entregues	1a entrega de 6.000,00 € (1,00%) Disposicions contra certificació d'obra

### Tercera.- Obligacions del Consorci

El Consorci assumeix les següents obligacions per al finançament de l'actuació :

1. Consignar al pressupostos de l'ens els crèdits pressupostaris necessaris per a l'execució del projecte.
2. Afectar les aportacions que pugui realitzar l'Ajuntament de Manresa al pagament dels terminis amortitzatius periòdics de l'operació de préstec que el Consorci subscrigui amb CatalunyaCaixa.
3. Destinar a amortitzar anticipadament el préstec a concertar amb CatalunyaCaixa totes les aportacions procedents de subvencions de qualsevol administració pública així com l'aportació procedent de l'Ajuntament de Manresa d'acord amb el previst a la Clàusula 4.3.

### Quarta.- Obligacions de l'Ajuntament de Manresa

L'Ajuntament de Manresa assumeix les següents obligacions per al finançament de l'actuació :

1. Fer entrega de les aportacions descrites a la Clàusula segona dels presents acords.
2. Autoritzar una modalitat de despesa plurianual, adoptada pel Ple de la Corporació de data 20 de desembre de 2010, amb la següent distribució:

EXERCICI	ANUALITAT (EUR)
2010	103.000,00 €
2011	0 €
2012	82.833,00 €
2013	82.833,00 €
2014	82.833,00 €
2015	82.833,00 €
2016	82.833,00 €
2017	82.835,00 €
TOTAL	600.000,00 €

3. Transferir la subvenció definitivament rebuda pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya al Consorci per a l'Impuls de Serveis Educatiu i Socials (CISES), per tal que aquesta aportació es destini a l'amortització anticipada del préstec.

### Cinquena.- Vigència

El present conveni entrarà en vigor el mateix dia de la seva signatura i continuarà vigent durant tot el període d'execució de les obres i en el que subsisteixen els compromisos de les aportacions anuals al Consorci per part de l'Ajuntament de Manresa.

### Setena .- Jurisdicció

Les parts acorden que qualsevol qüestió litigiosa en relació amb aquest conveni es sotmetrà a la jurisdicció de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

En prova de conformitat les parts signen aquest Conveni per duplicat en el lloc i data senyalats al encapçalament."

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 21 membres presents, i 1 abstenció del senyor Javaloyes, per trobar-se absent de la sala en el moment de la votació (article 100 del ROF) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **7. PROPOSICIONS**

### **7.1 Proposició dels Grups Municipals d'ERC i CUP, de rebuig a la Sentència del Tribunal Suprem, que obliga la Generalitat de Catalunya a fer servir el castellà com a llengua vehicular de l'escola.**

El secretari presenta la proposició dels Grups municipals d'ERC i CUP, de 10 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:

“El passat 22 de desembre de 2010, el Tribunal Suprem espanyol va emetre tres sentències resolutives que pretenen fer canviar el sistema d'ensenyament pel qual el català és la llengua vehicular de l'ensenyament a Catalunya.

El tribunal pretén que la Generalitat de Catalunya expandeixi el castellà més enllà de l'ensenyament que ja es realitza d'aquesta llengua. Un aprenentatge que està demostrat que dona als alumnes catalans un nivell equiparable als alumnes d'altres zones de l'estat.

L'aplicació d'aquesta sentència representaria el final del sistema d'immersió lingüística, avalat i valorat per la Unió Europea, que ha fet possible la cohesió lingüística i social dels ciutadans del Principat de Catalunya.

L'escola és un pilar bàsic de l'aprenentatge de la llengua catalana, i per això la mesura pot tenir uns efectes especialment greus.

Aquesta sentència es basa en la retallada del Tribunal Constitucional sobre l'estatut i suposa una de les primeres conseqüències de l'estatut que ha quedat. Per altra banda demostra que les minses competències d'autogovern que l'estat no ha pogut intervenir per la via de la voluntat ciutadana ho fa per via del poder judicial. És dir que, sigui el que sigui que voti la ciutadania catalana, sigui el que sigui el que s'aprovi al Parlament de Barcelona, i fins i tot al de Madrid, sempre hi ha altres vies per imposar el model uniformitzador al marge de la voluntat popular dels catalans i catalanes.

Un cop provat el camí de la negociació de manera infructuosa en diverses ocasions, o el camí de fer veure que no ens afecta, només ens queda el camí de la fermesa per defensar els nostres drets.

Per tot allò exposat es proposa al ple l'adopció dels següents acords:

**Primer:** Rebutjar la sentència del Tribunal Suprem contra la immersió lingüística de l'ensenyament català.

**Segon.** Declarar que l'actual model d'immersió lingüística ha portat resultats positius en l'educació del nostre país, donant lloc a un sistema educatiu que en cap cas ignora

el coneixement del castellà, i, per tant, mostrar el nostre convenciment que és el model que cal continuar aplicant

**Tercer:** Demanar a la Generalitat de Catalunya que manifesti públicament que no acatarà la sentència del Tribunal Suprem al no reconèixer la legitimitat d'aquest tribunal per legislar per sobre de la voluntat de la ciutadania catalana.

**Quart:** Reclamar aquesta fermesa i unitat a les forces polítiques catalanes per defensar la nostra llengua i cultura.

**Cinquè :** Comunicar aquest acord al president del Parlament de Catalunya; als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, del Congrés dels Diputats i del Senat; als presidents de l'Associació Catalana de Municipis, i a la Federació de Municipis de Catalunya.

Fer públics aquests acords a través dels mitjans de comunicació, el lloc web i el butlletí electrònic de l'Ajuntament.”

**El senyor Adam Majó, del Grup municipal de la CUP,** manifesta que a la majoria de països del món s'aplica la immersió lingüística, és a dir, no són els pares i mares qui decideixen la llengua amb què els fills reben l'educació sinó que és l'escola, i en el cas que aquesta sigui pública o concertada és l'administració qui ho decideix.

Al Principat de Catalunya, que no al conjunt dels Països Catalans, fa anys que s'aplica la immersió lingüística amb l'objectiu que els nois i noies surtin de l'ensenyament obligatori coneixent i podent utilitzar el català i el castellà. Aquest mètode ha fet créixer el coneixement de la llengua catalana, però ni molt menys ha aconseguit el seu objectiu, ja que encara hi ha molts joves que surten de l'ensenyament obligatori i no tenen una conversa fluïda.

Si amb l'actual model no s'han aconseguit els objectius pretesos ara el Tribunal Suprem, com a conseqüència de la sentència del Tribunal Constitucional, ha decidit que s'ha de donar més castellà, amb la qual cosa els objectius encara seran pitjors.

El GMCUP considera que és un greuge per a la llengua catalana i més greu perquè planteja que un Tribunal espanyol format per persones que ni viuen ni treballen a Catalunya decideixin quin és el model d'educació a seguir.

Davant d'aquesta clara ingerència el GMCUP entén que l'única opció coherent és la de no acatar la sentència i seguir aplicant el model actual o millorar-lo.

Demana el vot favorable a la moció.

**El senyor Ignasi Perramon, del Grup municipal d'ERC,** manifesta que d'ençà de la recuperació de l'autonomia Catalunya va decidir que el model que utilitzaria per a l'educació seria la immersió lingüística en tot l'ensenyament fins a Primària. Això ha vingut funcionant durant tot aquest període i ha permès que hi hagués un coneixement de la llengua catalana per part de tots els alumnes i, fruit de la situació actual existent, també s'ha demostrat que els infants del país també tenen un coneixement suficient de la llengua castellana quan acaben l'escolarització, de manera que el coneixement d'ambdues llengües està garantit. Si no es fes a través de la immersió, probablement molta part de la població no coneixeria la llengua catalana i no en podria decidir l'ús social que en fa.

L'escolarització i la immersió lingüística ha estat un pilar bàsic de l'aprenentatge de la llengua catalana i anar contra aquest principi i forma de funcionar, decidit per la

ciutadania a través de les institucions pròpies, és un atac a un valor tan important com és la llengua, i la necessitat que la llengua pròpia de Catalunya sigui present a la vida social i també sigui coneguda per part de tota la ciutadania.

De vegades el que les institucions polítiques no han acordat, des de l'aparell de l'Estat, que pretén imposar una nova uniformització en tots els àmbits, no només d'organització política sinó també en l'àmbit lingüístic, ha procurat posar traves a aquesta voluntat de normalitat al nostre país, i això ha passat amb la sentència del Tribunal Constitucional i també amb aquestes sentències del Tribunal Suprem, amb la voluntat d'entorpir la normalitat del català i d'imposar una llengua que no és la pròpia del país.

Per aquest motiu els Grups municipals d'ERC i la CUP han plantejat conjuntament aquesta moció, en el sentit de rebutjar la sentència del Tribunal Suprem, de declarar que la immersió lingüística ha estat útil i ha portat resultats positius per a Catalunya, i el posicionament ferm que si es vol imposar la decisió d'un tribunal a la decisió que ha pres el poble de Catalunya a través dels seus representants, que es desacati i es mantingui l'actual model d'immersió.

**El senyor Albert Pericas, del Grup municipal de PxC,** manifesta que la seva preocupació no és que es parli a l'escola una hora més en català o castellà sinó que de seguir la situació actual dintre de poques dècades tots acabarem parlant l'àrab o algun dialecte bereber, per tant el seu grup s'abstindrà.

**El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC,** manifesta que tothom està obligat a complir les lleis i a respectar l'estat de dret, i que oposar-se a complir una sentència judicial ferma és un acte de ruptura d'aquest estat de dret.

Des del GMPPC es respecten totes les lleis i mai posa en qüestió les resolucions judicials, les acata i, si s'escau, les impugna davant d'altres tribunals superiors. Per aquestes raons no comparteix la proposta presentada i votaran en contra.

**La senyora Núria Sensat, del Grup municipal d'ICV-EUiA,** manifesta el vot favorable del seu grup. Diu que les lleis estan per complir, però la ciutadania entén que les lleis estan per garantir l'exercici dels drets de la ciutadania i per regular determinades dinàmiques. Recorda que aquesta llei ha estat portada a un tribunal per un grup concret de famílies amb una capacitat econòmica important, amb un col·lectiu anomenat "mans netes", que li ha volgut donar suport.

En aquest cas s'ha volgut portar i posar la llei com a jutge d'un tema com és l'educació, però en un moment en què el model educatiu de fa molts anys, té moltes dificultats, per raons de diversitat social i cultural, econòmiques, per la competència deslleial amb l'escola concertada, pels canvis de normatives educatives massa sovint i difícil de pair, i ara que s'afegeixi l'obligació de canviar un model que a Catalunya, majoritàriament, no havia estat qüestionat.

**El senyor Josep Lluís Irujo, del Grup municipal Socialista,** manifesta el vot favorable del seu grup a la proposició perquè sempre ha defensat la Llei de política lingüística i concretament la política d'immersió lingüística, tant des del Parlament de Catalunya com des del Govern de Catalunya quan ha tocat governar, per tant, continuarà recolzant el model lingüístic tant en l'ensenyament com el que es deriva de l'àmbit social o en altres sectors, perquè creu que és la millor manera de fomentar i



promocionar la llengua i mantenir el suficient grau de cohesió social, model que ha demostrat el seu èxit i bons resultats.

Personalment, i com a representant del GMS diu que no estan per desacatar sentències, no creu que l'ànim de la moció sigui que el desacatament als tribunals sigui la norma d'actuació de les forces polítiques democràtiques, sinó que efectivament hi ha sentències que per molt que siguin dictaminades per un tribunal, és molt difícil que una sentència que fa referència a un recurs interposat per uns particulars molt determinats, pugui fer variar lleis i models que tenen un consens majoritari a Catalunya, quina manera té un tribunal de fer complir una sentència en contra d'un model que xoca amb la legitimitat del poder legislatiu. Per tant, hi ha una col·lisió de poders de l'estat de dret, col·lisió que porta a una situació que no és la desitjable ni la que hauria de ser normal, però és una col·lisió i algú la resoldrà.

Diu que és lícit que a Catalunya es continuï aplicant aquella llei que el Parlament de Catalunya un dia va aprovar, amb un amplíssim consens, una altra cosa és una norma que no tinguis el suficient recolzament social, però aquesta està amplíssimament recolzada i avalada per institucions fora del país, i reconegudes per la pròpia Unió Europea.

El GMS pensa que no és tant parlar d'un desacatament explícit o deliberadament intencional, sinó d'una col·lisió entre poders, el judicial i el legislatiu, i a partir d'aquí el poder executi ha d'actuar en base a com pot resoldre aquesta col·lisió sense que els interessos col·lectius es vegin menystinguts pels interessos particulars.

**El senyor Alexis Serra, del Grup municipal de CiU,** manifesta el vot favorable del seu Grup i davant d'una decisió que en el fons ataca l'embrió d'aquest país, i aquest país es basa sobretot en l'essència de la llengua catalana i d'allò que és la defensa d'un ensenyament vehicular, per tal que els nois i noies coneguin la llengua catalana amb el mateix nivell que puguin conèixer la llengua castellana i aquest model de convivència que sempre ha funcionat correctament és evident que hi ha interessos que emanen d'una sentència però que en el fons hi ha una cobertura d'interessos clarament polítics i que van en la línia d'intentar obrir un procés d'involució cap el que és l'autogovern i la defensa de la capacitat de ser nació.

Per tant, davant d'aquest fet és lògic que els ajuntaments i sobretot el Parlament de Catalunya i el Govern de la Generalitat tinguin una posició de cohesió, de defensa numantina de la llengua catalana i del sistema d'immersió lingüística i que es mantingui l'esperit que va sorgir del 10 de juliol, esperit que reneix i mor en funció del debat puntual que hi pot haver en aquell moment. Tota aquesta sentència té un element causant que és un Tribunal Constitucional, i una resolució feta per jutges que qui els posa són els dos grans partits i l'origen d'aquest procés d'involució en l'autogovern de Catalunya parteixen de la base del Partit Popular i del Partit Socialista. Cal ser molt conscients que a Catalunya tots els partits catalanistes i els que tenen incidència a l'estat espanyol continuïn defensant l'essència de Catalunya i del seu Estatut per avançar nacionalment.

**El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC,** manifesta que desconex quantes famílies són les que han portat aquest tema als tribunals, però la col·lisió d'interessos en la defensa dels drets del govern català han estat bastant desastrosos, perquè si uns advocats aconseguen dur a terme aquesta pretensió, la defensa per part dels interessos de Catalunya, han estat bastant desastrosos pel govern de la Generalitat.

La proposta, en el seu punt tercer diu: "Demandar a la Generalitat que manifesti públicament que no acatarà la Sentència..." i això és el que el senyor Irujo està defensant. Per aquest motiu des de l'òptica del GMPPC sempre respecten les sentències. Li recorda que no fa ni un mes en aquest saló de plens va dir que acataven totes les sentències i quan hi havia una sentència favorable als interessos de l'Ajuntament de Manresa respecte al conflicte dels treballadors..., caldria ser coherents.

Aquesta sentència diu que no s'ha de dividir els nens per raó de llengua, ni es pot limitar l'ús vehicular de la llengua castellana, un tracte individual pel qui ho demani, i el Tribunal no discuteix que hi hagi més càrrega lectiva en llengua catalana, però sí que només es faci en llengua castellana la pròpia assignatura de llengua castellana. Són elements que no posen en dubte el sistema educatiu català, només mira de fer una sèrie d'ampliacions del que hi ha, no es pot acceptar l'exclusivitat del català com única llengua vehicular. Sí que és cert que les sentències del tribunal apliquen la doctrina dictada contra el recurs de l'Estatut, amb la qual cosa hi ha una qüestió que és la condició de la llengua pròpia és la condició necessària perquè una llengua diferent del castellà sigui llengua cooficial, però això no pot representar que el castellà no sigui també amb el català un mitjà de comunicació normal dels poders públics i per extensió descarten tota aquesta pretensió d'exclusivitat d'una de les llengües oficials en matèria d'ensenyament.

Quan es diu que el castellà no sigui només i únicament com un vehicle normal dels poders públics, recorda una proposta del GMPPC en què única i exclusivament demanava que les multes poguessin ser bilingües perquè la gent les pogués entendre.

**El senyor Josep Lluís Irujo, del Grup municipal Socialista**, per al·lusions, respon al senyor Javaloyes que quan es referia que el grup Socialista, per norma, no té cap intenció de fer una crida al desacatament de les sentències dels tribunals, es referia que en aquest cas es troben davant d'una col·lisió, d'una sentència emesa per un tribunal, per un òrgan del poder judicial, en contra d'una Llei que compet a un poder legislatiu, el Parlament de Catalunya, i quan diu que el millor és no acatar aquesta sentència, interpreta que una sentència del Tribunal Suprem pot ser sotmesa a recurs davant del Tribunal Constitucional. No està prefigurant que l'estat de dret ha de desaparèixer i que s'ha de cridar al desacatament, etc, sinó que hi ha una col·lisió entre un poder judicial i un poder legislatiu i que aquesta sentència és recurrible. Tampoc ho afirma de forma categòrica perquè no és jurista, però hi ha aquesta possibilitat. Li recorda que el GMPPC no pot presumir de ser el defensor de l'acatament *sine quanon* de qualsevol llei o sentència perquè en els darrers temps el Partit Popular ha ofert tota una exemplaritat respecte a les crides a la insubmissió per l'aplicació de la Llei de l'educació a la ciutadania com d'altres crides al canvi de lleis promulgades prèviament. La condició humana de vegades intenta resguardar-se en la que li és més favorable però en aquest cas, insisteix, no es tracta de remarcar el caràcter de desacatament com el de posar en evidència que hi ha una col·lisió entre dos poders i que s'ha de resoldre.

L'alcalde sotmet la proposició votació i el Ple l'aprova per 19 vots afirmatius (6 GMS, 2 GMERC, 2 GMICV-EUiA, 8 GMCiU i 1 GMCUP), 2 vots negatius (2 GMPPC) i 1 abstenció (1 GMPxC), per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **7.2 Proposició del Grup Municipal de la CUP a favor de la reobertura immediata del servei de tren entre Manresa i Calaf.**

El secretari presenta la proposició del Grup Municipal de la CUP, d'11 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:

“Atès que aquest Ajuntament ha manifestat en més d'una ocasió que les línies de tren que uneixen Manresa amb l'àrea metropolitana, amb les comarques de Ponent i amb els municipis propers, són un servei bàsic, estratègic i prioritari.

Atès que el trajecte ferroviari entre Manresa i Lleida necessitava i segueix necessitant inversions que permetin augmentar la freqüència de pas i la velocitat comercial.

Atès que el dia 15 d'Abril de l'any 2009 es va interrompre el servei entre Manresa i Calaf per a realitzar-hi unes obres de renovació integral de la via que, inicialment, havien de durar 7 mesos.

Atès que a hores d'ara encara no s'ha reobert la línia i que tampoc s'ha fet pública la data en que això es produirà.

Atès que des de l'1 de gener d'enguany la Generalitat de Catalunya ha assumit les competències dels trens anomenats regionals com el que opera en aquesta línia.

Proposa:

Fer arribar a ADIF la queixa d'aquest Ajuntament pel retard produït i per la manca d'informació oferta als usuaris.

Exigir, mitjançant la tramesa d'aquests acords, a ADIF i al DPTOP de la Generalitat la immediata restitució del servei ferroviari en el tram entre Manresa i Calaf.

Fer arribar aquesta moció als ajuntaments d'Aguilar de Segarra, Rajadell, Sant Pere Sallavinera i Calaf.”

**El senyor Adam Majó, del Grup municipal de la CUP**, manifesta que el 15 d'abril del 2009 es va interrompre el servei ferroviari entre Manresa i Calaf, per realitzar-hi obres de renovació integral de la via, que inicialment havien de durar set mesos. El GMCUP proposa fer arribar la queixa de l'Ajuntament a ADIF i al Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat, ja que han passat gairebé dos anys i el servei segueix interromput.

**El senyor Joan Vinyes, del Grup municipal d'ERC**, manifesta que Catalunya pateix un dèficit d'infraestructures i que des d'aquesta sala de plens els grups municipals s'han manifestat en aquest sentit per demanar les inversions necessàries. Quan es parla d'infraestructures ferroviàries aquest dèficit encara és més palpable perquè la línia Manresa-Lleida està exactament igual que quan es va inaugurar fa 150 anys. Un altre motiu del retard ha estat el robatori de 30 km de coure de la catenària que ha dificultat encara més la represa de les obres.

Diu que, a part de fer arribar la queixa, és important també deixar constància de la manca d'informació tant per part d'ADIF com del Ministeri, per la qual cosa l'equip de govern donarà suport a la moció.

L'alcalde sotmet a votació la proposició i el Ple l'aprova per unanimitat dels 20 membres presents, i 2 abstencions del senyor Fargas i la senyora Sensat, per trobar-se absents de la sala en el moment de la votació (article 100 del ROF) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

### **7.3 Proposició del Grup Municipal de la CUP a favor de la participació de totes les forces polítiques basques en les Eleccions municipals del maig de 2011.**

El secretari presenta la proposició del Grup municipal de la CUP, d'11 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:

“Atès que al País Basc es pot estar obrint un escenari polític en el qual la ni la violència ni l'amenaça de la violència condicionin l'exercici dels drets democràtics de tots els seus ciutadans i ciutadanes.

Proposa l'adopció dels següents acords:

Expressar el compromís de l'Ajuntament de Manresa amb l'exercici dels drets democràtics sense limitacions i sense que ni la violència ni l'amenaça de la violència en suposin cap limitació.

Recordar que la democràcia és la intervenció del poble en l'elecció del govern i que, en conseqüència, cap sector social o polític en pot restar exclòs.

Demandar a les institucions afectades que no posin impediments a la participació en les properes eleccions municipals de totes les forces polítiques basques, inclosa la que representi a l'anomenada esquerra abertzale.”

El secretari presenta una esmena de substitució a la Proposició, que presenten els Grups municipals de CiU, PSC, ERC, ICV-EUiA i CUP, de 17 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:

“Atès que al País Basc es pot estar obrint un escenari polític en el qual la violència deixi de condicionar l'exercici dels drets democràtics de tots els seus ciutadans i ciutadanes.

Proposa l'adopció dels següents acords:

Expressar el compromís de l'Ajuntament de Manresa amb l'exercici dels drets democràtics sense limitacions i en absència de qualsevol tipus de violència.

Recordar que la democràcia és la intervenció del poble en l'elecció del govern i que, en conseqüència, cap sector social o polític en pot restar exclòs.

Demandar a les institucions afectades que no posin impediments a la participació en les properes eleccions municipals de totes les forces polítiques basques, inclosa la que representi a l'anomenada esquerra abertzale.”

**El senyor Adam Majó, del Grup municipal de la CUP**, manifesta que aquest Ple té una tradició en votar mocions que fan referència al conflicte del País Basc. Recorda que el març del 2008 es va aprovar una moció per sol·licitar l'eliminació de la Llei de partits perquè no era l'instrument adequat per treballar cap a una solució democràtica del conflicte basc.

Davant del nou escenari que s'està obrint considera important fer veure que si en les eleccions del mes de maig no s'hi poden presentar totes les forces polítiques del país basc, difícilment s'avançarà en la direcció que tothom desitja. Així mateix, que es facin les gestions que calguin perquè l'esquerra abertzale, que és el sector polític que en aquests moments no està present, hi pugui ser present i no es produeixin situacions com la d'Ondarroa, on el partit que representa més del 50% de l'electorat no es presenta i l'alcalde té el suport d'un escàs 20%.

Agraeix el suport dels grups municipals que s'han sumat per consensuar la moció i demana el vot favorable de la resta de grups.

**La senyora Núria Sensat, del Grup municipal d'ICV-EUiA**, diu que l'organització que representa sempre ha manifestat el seu desacord amb la Llei de partits, tot i entendre el rerefons que perseguia, però en un estat democràtic sempre hi ha d'haver un espai per garantir la discussió de les idees.

En aquest sentit entenen que l'esquerra abertzale, independentista, fa temps que està fent passos i reflexions importants i arriscades en el seu context, perquè la defensa de la independència i l'autodeterminació al País Basc ha de construir un itinerari diferent i a partir d'uns socis de camí diferents, aquests són passos significatius i durs de fer i cal que es faciliti un entorn on sigui possible la discussió de totes les idees.

El dret a l'autodeterminació és un dret legítim i no hi ha d'haver cap inconvenient que es defensi i sigui una opció política, i és bo que s'intenti normalitzar un debat que durant molts anys, per raons alienes al mateix contingut, però en el cas del País Basc ha estat impossible fer des d'una normalitat democràtica que és el que cal que es deixi fer i el que la ciutadania decideixi cal respectar-ho.

**El senyor Joan Vinyes, del Grup municipal d'ERC**, manifesta que davant d'aquest nou escenari polític al País Basc, d'eradicació de la violència i la possibilitat que totes les opcions polítiques puguin ser presents en les properes eleccions, ERC sempre ha estat contrària a la violència i ha estat al capdavant de qualsevol intent d'eradicar-la perquè no deixa de ser una forma de coartar la llibertat i la democràcia.

La millor aposta perquè sigui des de la política que es dirigeixin els destins d'un país i no des del terrorisme, és donar veu a totes les opcions. Per tant, recolzaran aquesta moció i agraeix la voluntat per part de la majoria de grups per consensuar-la.

**El senyor Josep Lluís Irujo, del Grup municipal Socialista**, manifesta el seu recolzament a l'esmena a la moció del GMCUP, en base a la consideració perquè el Ple de l'Ajuntament pogués obtenir el major consens en relació a un moment que consideren de molta importància, en què han de primar les consideracions més estrictament de defensa de la democràcia, no tant com les visions legítimes, però que

evidentment moltes vegades poden ser catalogades de partidistes, que fenòmens com la violència generen, de forma inevitable perquè la violència deixa un reguitzell no solament de víctimes sinó de descomposició d'un cos social que es manifesta en els que la practiquen o que l'han defensat. Si avui es fa aquesta moció és perquè els que l'han practicat o defensat estan deixant la violència. El major impediment que avui en dia té l'esquerra abertzale per participar en la vida política és precisament la llosa que no ha estat capaç de treure's de sobre fins ara, i ara comencen a ser valents perquè s'adonen que sense la via pacífica i democràtica no són res en política.

Creu que el màxim impediment que pot tenir l'esquerra abertzale, part del moviment abertzale, per participar en la vida política, és aquest no reconeixement que la violència és una lacra en ple s.XXI .

No tots els partits que es poden denominar abertzales tenen cap impediment per practicar la política. No han pogut participar en política aquells partits que fins ara no han rebutjat, condemnat o no s'han apartat de l'organització terrorista ETA al País Basc. És una evidència que fins i tot el Front de presos bascos està demanant a la pròpia organització perquè deixi la lluita armada i definitivament es dissolgui, ho estan demanat els líders de l'esquerra abertzale.

Es tracta de consensuar una moció, amb diferents sensibilitats, i reconeix que s'està fent un esforç perquè no totes les posicions de sortida són iguals, però amb l'ànim que aquesta esperança pugui ajudar mínimament que d'una vegada per totes s'eradiqui la violència al País Basc i que la gent que vol participar en la vida política entengui que per aquesta via no es pot anar. Amb aquest ànim subscriuen aquesta esmena, amb la millor de les intencions i després que la democràcia sigui fructífera i generosa perquè cadascú pugui defensar la idea que cregui més convenient però que la violència deixi d'arrossegat les bones consciències.

**El senyor Alexis Serra, del Grup municipal de CiU,** diu que el seu grup es vanagloria del consens a què han arribat els cinc grups signants de l'esmena, a partir de la moció de la CUP. Manifesta l'esperança en aquest procés que s'està desenvolupant i que reïxi i es pugui veure el poble basc amb llibertat i que pugui treballar cap a la seva autodeterminació.

Posa de manifest el consens a què s'ha arribat amb les quatre mocions que s'han debatut en aquest Ple i espera que totes puguin acabar en un sentit similar.

**El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC,** manifesta que el seu grup no se sumarà a la proposta perquè l'objectiu que persegueix, quan es diu que hi ha un escenari polític en què la violència deixi de condicionar l'exercici dels drets democràtics de tots els ciutadans, es pot estar obrint aquest escenari, i com que es pot estar obrint, el que se'ls demana és que tots aquells que representen aquell escenari de la violència, es puguin arribar a presentar a unes eleccions municipals. És a dir, no refusen ni rebutgen la violència, no trenquen el cordó umbilical amb ETA, però com que hi ha aquest albir d'esperança, es permet que es presentin a les properes eleccions municipals.

El GMPPC es pregunta per què aquest sector de l'esquerra basca no s'havia plantejat fer aquests passos un any abans, de manera pública, i segurament aquest cordó umbilical estaria tan trencat que no caldria aquesta moció.

El GMPPC està d'acord que l'exercici dels drets democràtics no té limitacions sempre i quan sigui en absència de qualsevol tipus de violència, i menys quan no han refusat la violència al País Basc.

**El senyor Adam Majó, del Grup municipal de la CUP**, agraeix l'esforç que han fet els grups municipals per consensuar la moció i reitera que la visió de l'origen d'un conflicte i l'expressió d'aquest conflicte, tant la visió del GMCUP com la del GMS segueix essent llunyana, però si malgrat tot estan d'acord en el camí cap a la solució això és l'important.

**El senyor Josep Lluís Irujo, del Grup municipal Socialista**, diu que l'esmena a la moció està feta amb una intenció molt concreta, que és la de sumar tots els esforços perquè els violents deixin d'actuar amb violència.

Sobre l'origen no sap si es posarien d'acord, però segurament seria més fàcil posar-s'hi d'acord que no pas sobre la solució del final, però entre l'interval de l'origen fa 50 anys i la solució del final, aposten pel final, que representarà això que expressava el senyor Javaloyes, que s'acabi la intimidació, l'assassinat, l'extorsió i el xantatge.

L'esquerra abertzale està aprenent que qualsevol pot defensar qualsevol idea sense estar sotmès a la violència, i tracta de practicar, i segurament s'ha de deixar definitivament d'estar sota la tutela d'una organització terrorista que té els dies comptats, perquè ha perdut quasi tot el suport social que tenia al País Basc.

L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada a la proposició 7.3, que decau, i el Ple l'aprova per 19 vots afirmatius (6 GMS, 2 GMERC, 2 GMICV-EUiA, 8 GMCiU, 1 GMCUP), 2 vots negatius (2 GMPPC) i 1 abstenció (1 GMPxC), i, per tant, es declara acordat.

“Atès que al País Basc es pot estar obrint un escenari polític en el qual la violència deixi de condicionar l'exercici dels drets democràtics de tots els seus ciutadans i ciutadanes.

Proposa l'adopció dels següents acords:

Expressar el compromís de l'Ajuntament de Manresa amb l'exercici dels drets democràtics sense limitacions i en absència de qualsevol tipus de violència.

Recordar que la democràcia és la intervenció del poble en l'elecció del govern i que, en conseqüència, cap sector social o polític en pot restar exclòs.

Demandar a les institucions afectades que no posin impediments a la participació en les properes eleccions municipals de totes les forces polítiques basques, inclosa la que representi a l'anomenada esquerra abertzale.”

#### **7.4 Proposició del Grup Municipal de la CUP perquè l'Ajuntament de Manresa s'oposi a la implantació d'una tercera línia de P3 a l'escola La Sèquia de Manresa.**

Aquesta proposició ja ha estat debatuda després del punt 3.1 del'ordre del dia.

## **7.5 Proposició del Grup Municipal de PxC sobre la urbanització del tram de connexió del carrer Guillem Catà amb el carrer Montalegre.**

El secretari presenta la proposició del Grup municipal de PxC, de 12 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:

“Atès que el carrer Guillem Catà, en la seva connexió amb el carrer Montalegre actualment està sense urbanitzar.

Atès que dit carrer està vinculat dintre de la trama urbana.

Atès que el tram a urbanitzar es d'uns 150 metres de llarg per 3 metres d'amplada, el que representa una obra de poques dimensions.

Atès que la seva urbanització milloraria la imatge d'aquell tram de carrer i restaria perjudici als veïns i vianants de la zona.

Des del GM de PxC proposem:

Que s'urbanitzi el tram de connexió del carrer Guillem Catà amb el carrer Montalegre”

**El senyor Albert Pericas, del Grup municipal de PxC,** manifesta que la proposició demana que s'urbanitzi el tram de 150 metres que connecta el carrer de Guillem Catà amb el carrer de Montalegre, la qual cosa suposa una despesa assumible per la poca envergadura de l'obra.

Aquesta obra suposaria un benefici per als veïns ja que els mesos d'estiu es genera molta pols i quan plou es converteix en un carrer impracticable.

Demana el vot favorable a la proposició.

**El senyor Joan Vinyes, del Grup municipal d'ERC,** manifesta que l'equip de govern no podrà votar favorablement la proposició, no perquè no estigui d'acord sinó perquè encara queden molts vials per unir i aquest no és un dels prioritaris.

Diu que no es tracta d'una obra barata ja que la diferència de cotes entre els dos carrers fa que tingui un cost bastant elevat, i perquè enmig hi ha una indústria i fins que no es resolgui el tema de tota la urbanització s'haurà de tractar com una unitat especial dins d'una revisió del Planejament general.

És una de les connexions de vials complicades que encara queden i en el pressupost no hi ha prevista cap partida per portar a terme aquesta obra.

L'alcalde sotmet la proposició a votació i el Ple la rebutja per 11 vots negatius (6 GMS, 2 GMERC, 2 GMICV-EUiA i 1 GMCUP), 10 abstencions (8 GMCiU i 2 GMPPC), i 1 vot afirmatiu (1 GMPxC).

## **7.6 Proposició del Grup Municipal de PPC per a la instal·lació de cendrers a les papereres de la ciutat.**

El secretari presenta la proposició del Grup municipal del PPC, de 12 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:



“L’aplicació de la nova llei antitabac prohibeix a partir de l’ú de gener del 2011 fumar en qualsevol local tancat, fet que suposarà que els fumadors acabin fumant al carrer amb el perill que s’habituin a llençar les burilles al terra.

Atès que es necessària una conscienciació per part dels fumadors així com la necessitat de dotar de mitjans per mantenir neta la ciutat de burilles al terra.

Atès que la pròpia llei indica una sanció econòmica per a la persona que llenci una burilla de cigarreta al terra.

#### PROPOSEM:

1.- Que l’Ajuntament procedeixi a instal·lar apagadors/ cendrers de burilles a les papereres de la ciutat amb la finalitat de mantenir nets els carrers i places de la ciutat de Manresa.

2.- L’ Ajuntament sol·licitarà la col·laboració econòmica i/ o subvenció al Ministeri de Sanitat, impulsora de la llei, o bé a qualsevol Ministeri adient, per a la instal·lació dels cendrers a la ciutat.”

[El secretari presenta una esmena de substitució dels Grups municipals de CiU i PPC, de 17 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:](#)

“L’aplicació de la nova llei antitabac prohibeix a partir de l’ú de gener del 2011 fumar en qualsevol local tancat, fet que suposarà que els fumadors acabin fumant al carrer amb el perill que s’habituin a llençar les burilles al terra.

Atès que es necessària una conscienciació per part dels fumadors així com la necessitat de dotar de mitjans per mantenir neta la ciutat de burilles al terra.

Atès que la pròpia llei indica una sanció econòmica per a la persona que llenci una burilla de cigarreta al terra.

#### PROPOSEM:

1.- Que l’Ajuntament procedeixi a instal·lar progressivament en els llocs més concorreguts, apagadors/ cendrers de burilles a les papereres de la ciutat amb la finalitat de mantenir nets els carrers i places de la ciutat de Manresa, tot vinculant-ho a un estudi econòmic que valori el seu posterior manteniment i neteja.

2.- L’ Ajuntament sol·licitarà la col·laboració econòmica i/ o subvenció al Ministeri de Sanitat, impulsora de la llei, o bé a qualsevol Ministeri adient, per a la instal·lació dels cendrers a la ciutat.”

[Així mateix, el secretari presenta una esmena de substitució que presenten els Grups municipals de PSC, ERC i ECV-EUiA, de 17 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:](#)

“L’aplicació de la nova llei antitabac prohibeix a partir del dos de gener del 2011 fumar en qualsevol local tancat, i per tant queda només ja la possibilitat de fumar en espais oberts.

Atès que és responsabilitat de tots plegats mantenir neta la ciutat, i per tant, l’obligació de llançar les cigarretes, com qualsevol altre objecte, a les papereres en aquest cas, després d’apagar-les.

Atès que les actuals ordenances ja prohibeixen el fet de llençar cigarretes al terra.

Atès que és voluntat de l’ajuntament conscienciar de la necessitat de mantenir els espais públics en òptimes condicions, i de col·locar els elements necessaris per complir aquest objectiu, per la qual cosa, en aquests moments la ciutat disposa de 734 papereres, i 77 cendrers.

Atès que l’ajuntament ja ha col·locat cendrers en els espais que poden considerar-se més adequats com són les parades de bus, els edificis i equipaments públics i de serveis bàsics, així com a diferents places i carrers.

**PROPOSEM:**

1.- Que l’ajuntament segueixi col·locant cendrers en aquells espais de més aflluència i amb serveis bàsics als nous equipaments i parades de bus que en aquests moments no en disposin.”

**El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC,** diu que tal com preveu la Llei antitabac, que a partir de gener d’enguany es prohibeix fumar en qualsevol local tancat i que es pot sancionar tota aquella persona que llenci una burilla de cigarreta al terra, es fa necessària la conscienciació dels fumadors i de dotar la ciutat dels mitjans per mantenir la ciutat neta de burilles.

El GMPPC proposa la instal·lació, de forma progressiva als llocs més concorreguts, d’apagadors/cendrers de burilles a les papereres de la ciutat, amb la finalitat de mantenir nets els carrers i places de Manresa.

També es demana la sol·licitud d’una subvenció al Ministeri de Sanitat, com a impulsor de la llei, o bé la Diputació o la Generalitat, per a la instal·lació d’aquests cendrers i mantenir neta la ciutat.

Pel que fa a l’esmena de l’equip de govern, en què s’hi fan constar que hi ha 734 papereres i 77 cendrers, i en què es proposa que l’Ajuntament segueixi col·locant cendrers en aquells espais de més aflluència i amb serveis bàsics, nous equipaments i parades de bus que no en disposin, creu que és una bona intenció però considera que la proposta del GMPPC ja ho recull perquè va en aquest sentit, però a més a més caldria anar una mica més enllà pel tema de papereres, on hi hagi més aflluència de gent, en tots els barris, per evitar embrutar la ciutat i ser procliu a una sanció econòmica.

Demana que es retiri l’esmena de l’equip de govern i que es voti favorablement la presentada conjuntament pel GMCiU i GMPPC.

**El senyor Joan Vinyes, del Grup municipal d'ERC,** manifesta que respecte a la primera moció presentada, en què es demanava la instal·lació de cendrers a les papereres, l'equip de govern pensava que d'entrada era difícil econòmicament, ja que suposa un pressupost d'uns 30.000€ i la solució no passa per tenir 734 papereres i 734 cendrers, sinó que s'havia de presentar una esmena amb la idea del que ha vingut fent l'Ajuntament que és que hi ha determinats llocs en què, ja sigui perquè hi ha més afluència de públic o perquè són llocs com les parades de bus en què s'hi pot estar una estona, llocs on és fàcil que siguin més adequats, perquè no cal que hi hagi un cendrer a cada cantonada. Les cigarretes es poden apagar i llençar-les a la paperera com s'ha fet durant molt temps i en aquest sentit l'equip de govern vol recolzar la idea que és davant dels equipaments públics, en places on en determinats moments hi pugui haver més activitat, en aquest sentit es volia continuar fent aquesta tasca i continuar col·locant de forma progressiva els cendrers que fossin necessaris.

Pel que fa a la segona esmena presentada, diu que va més en la línia que l'Ajuntament procedeixi a instal·lar cendrers progressivament als llocs més concorreguts, i deixant el segon punt en què es demana una subvenció al Ministeri de Sanitat, que no creu que sigui el més adequat perquè el Ministeri vetlla perquè es fumi menys i no perquè es posin més cendrers.

L'equip de govern retira l'esmena presentada i se suma a l'esmena conjunta dels Grups municipals de CiU i del PPC.

**El senyor Alexis Serra, del Grup municipal de CiU,** agraeix la postura de l'equip de govern en retirar l'esmena presentada i espera que els propers plens segueixin amb aquest esperit de consens.

[L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada pels Grups municipals de CiU i PPC, a la proposició, que decau, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 22 membres presents i, per tant, es declara acordat:](#)

“L'aplicació de la nova llei antitabac prohibeix a partir de l'1 de gener del 2011 fumar en qualsevol local tancat, fet que suposarà que els fumadors acabin fumant al carrer amb el perill que s'habituin a llençar les burilles al terra.

Atès que es necessària una conscienciació per part dels fumadors així com la necessitat de dotar de mitjans per mantenir neta la ciutat de burilles al terra.

Atès que la pròpia llei indica una sanció econòmica per a la persona que llença una burilla de cigarreta al terra.

**PROPOSEM:**

1.- Que l'Ajuntament procedeixi a instal·lar progressivament en els llocs més concorreguts, apagadors/ cendrers de burilles a les papereres de la ciutat amb la finalitat de mantenir nets els carrers i places de la ciutat de Manresa, tot vinculant-ho a un estudi econòmic que valori el seu posterior manteniment i neteja.

2.- L' Ajuntament sol·licitarà la col·laboració econòmica i/ o subvenció al Ministeri de Sanitat, impulsora de la Llei, o bé a qualsevol Ministeri adient, per a la instal·lació dels cendrers a la ciutat.”

#### **7.7 Proposició del Grup municipal del PPC relativa al desenvolupament de l'anomenada Llei d'Estrangeria.**

El secretari presenta la proposició del Grup municipal del PPC, de 12 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:

“Atès que actualment pels tràmits de l'arrelament social i del reagrupament familiar, en l'àmbit de la normativa d'estrangeria, s'exigeix un informe emès per l'Ajuntament: informe d'habitatge suficient pel reagrupament familiar i informe d'arrelament social per demanar la residència temporal.

Atès que el Ministeri de Treball, està elaborant el nou Reglament sobre estrangeria, que regularà els criteris i els tràmits que regiran per a les sol·licituds d'arrelament social i de reagrupament.

Atès que creiem en la necessitat de que els Ajuntaments participin de forma més activa en l'elaboració dels informes d'arrelament i reagrupament com a administració més propera als ciutadans i ciutadanes.

#### **PROPOSEM**

**PRIMER.-** Sol·licitar al Govern de l'Estat que el nou Reglament de desenvolupament de l'anomenada Llei d'Estrangeria estableixi en els casos dels tràmits d'arrelament o de reagrupament la necessitat d'un informe emès per l'Ajuntament de residència, en els que es contemplin les infraccions de les ordenances municipals que regulin la convivència i/o el civisme.

**SEGON.-** En concret, en el cas de l'arrelament que el reglament contempli que cada Ajuntament tindrà la potestat per a comprovar l'existència d'infraccions a les ordenances municipals produïdes, bé pel sol·licitant, bé al domicili on aquest declari residir. A més, en el cas d'haver recaigut sanció ferma per infracció de les ordenances municipal que regulen la convivència i el civisme, durant els últims dotze mesos, podrà constituir motiu suficient per a que la corporació local emeti informe de caràcter negatiu.

**TERCER.-** Pel que fa al reagrupament familiar que el reglament estableixi que l'Ajuntament tingui la potestat de comprovar l'existència d'infraccions a les ordenances municipals produïdes, bé pel sol·licitant, bé al propi domicili objecte d'inspecció, amb l'objecte de garantir un adequat nivell de benestar als familiars que es pretenen reagrupar. A més, en el cas d'haver recaigut sanció ferma per infracció de les ordenances municipals que regulen la convivència i el civisme, durant els últims dotze

mesos, podrà constituir motiu suficient per a que la corporació local emeti informe de caràcter negatiu.

**QUART.-** Donar trasllat d'aquets acords anteriors, al Ministeri de Treball i d'Immigració, al Ministeri de l'Interior, al Ministeri de Justícia, a la Delegació del Govern de Catalunya, a la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) i a les Associacions Municipalistes de Catalunya (FMC i ACM)."

[El secretari presenta una esmena de substitució, que presenten els Grups municipals de CiU, PSC i ERC de 17 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:](#)

"Atès que actualment pels tràmits de l'arrelament social, en l'àmbit de la normativa d'estrangeria, s'exigeix un informe emès per l'Ajuntament per demanar la residència temporal.

Atès que el Ministeri de Treball, està elaborant el nou Reglament sobre estrangeria, que regularà els criteris i els tràmits que regiran per a les sol·licituds d'arrelament social.

Atès que els ajuntaments han de participar de forma activa en l'elaboració dels informes d'arrelament com a administració més propera als ciutadans i ciutadanes.

#### PROPOSEM

**PRIMER.-** Sol·licitar al Govern de l'Estat que el nou Reglament de desenvolupament de l'anomenada Llei d'Estrangeria estableixi que, en els tràmits d'arrelament, l'Ajuntament pugui emetre un informe negatiu en el cas de l'existència d'infraccions sancionades al sol·licitant que hagin afectat de forma greu la convivència ciutadana.

**SEGON.-** Donar trasllat d'aquests acords anterior, al Ministeri de Treball i Immigració, al Ministeri d'Interior, al Ministeri de Justícia, a la Delegació del Govern de Catalunya, a la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) i a les Associacions Municipalistes de Catalunya (FMC i ACM)."

**El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC,** manifesta que l'objectiu de la proposta és demanar al Govern de l'Estat que el nou Reglament de desenvolupament de la Llei d'Estrangeria, que s'està elaborant, en els casos dels tràmits d'arrelament social o de reagrupament familiar, estableixi la necessitat d'informe de l'Ajuntament de residència en el qual es contemplin les infraccions de les ordenances municipals sobre convivència i/o civisme.

**El senyor Ignasi Perramon, del Grup municipal d'ERC,** explica que el procés d'estrangeria depèn bàsicament de l'Estat i de la delegació del govern. Els municipis intervenen amb l'emissió d'informe sobre la idoneïtat de l'habitatge en els tràmits de reagrupament, que comporta verificar que la persona tingui un treball, que l'habitatge estigui en condicions i que no hi visqui altra gent, i també amb l'emissió de l'informe

d'arrelament, que es dona a persones que estan residint al nostre país al llarg de tres anys després d'haver-se empadronat però que no tenen un permís temporal de residència. Per a l'emissió d'aquest informe d'arrelament es demana tenir un contracte de treball, certificat de penals, i demostrar que es té coneixement mínim d'alguns dels idiomes oficials i alguna prova que la persona ha estat residint durant tot el període aquí.

El partit popular planteja que a més a més es tingui en compte la qüestió d'infracció d'ordenances de civisme en el tema del reagrupament. Diu que el reagrupament és un dret reconegut per la Unió Europea, limitat bàsicament als fills i al cònjuge, i aquest dret no s'ha de qüestionar quan es donen les condicions que permet reagrupar els familiars més directes per buscar un futur millor.

Diu que respecte l'arrelament, la qüestió és diferent, ja que vol dir que la persona ha de demostrar que ha arrelat a la societat i, per tant, que ha adquirit uns coneixements mínims per relacionar-se. Per això s'ha plantejat una esmena a la proposició del grup municipal del PPC en la qual es fa referència només a l'aspecte de l'arrelament i per als casos d'existència d'infraccions sancionades que hagin afectat de forma greu la convivència ciutadana.

Finalment manifesta que l'Ajuntament de Manresa no dona sistemàticament l'informe favorable en el tema de l'arrelament, sinó que es fa un control de les condicions i aproximadament un 5 % dels casos és desfavorable.

**El senyor José Luís Irujo, del Grup municipal del PSC**, diu que el seu grup donarà el vot favorable a l'esmena presentada pels motius que ha expressat el regidor Ignasi Perramon.

**El senyor Alexis Serra, del Grup municipal de CiU**, manifesta el suport del seu grup a l'esmena, per tal que es pugui emetre un informe negatiu només en els casos que hagi afectat greument la convivència cívica a la nostra ciutat.

**El senyor Albert Pericas, del Grup municipal de PxC**, diu el seu grup votarà en contra de propostes com aquesta ja que l'aforament a Catalunya és limitat i el sistema actual no pot absorbir aquesta càrrega que actua com una esponja a les arques públiques.

**El senyor Adam Majó, del Grup municipal de la CUP**, diu que la subdelegació del govern comprova els antecedents penals de la persona i amb les propostes que s'han presentat avui es pretén que a més, s'hi afegeixi un control de les infraccions administratives comeses, com podria ser aparcar en zones on no es pot aparcar o estendre roba a les façanes.

Explica que a la Junta de portaveus que s'ha fet avui, cap dels membres presents, entre ells el portaveu del grup del PPC, sabia si existia una ordenança de convivència cívica a Manresa, ni quines accions comporten infracció i quines no. Per tant, no es pot exigir això a persones que acaben d'arribar a la nostra ciutat, tenint en compte que no és per imposar-los una sanció sinó per fer-los fora del país.

Diu que les propostes presentades no pretenen solucionar cap problema ni millorar la convivència, sinó que pretenen satisfer una determinada tendència o ideologia xenòfoba i racista de cara a l'opinió pública i per això el seu grup municipal no hi donarà suport.

**La senyora Núria Sensat, del Grup municipal ICV-EUiA,** diu que el seu grup no ha subscrit l'esmena perquè el que es vol aprovar avui no afavoreix ni millora la convivència a la nostra ciutat, sinó que el que es pretén és simplificar una realitat molt complexa. Diu que s'ha de començar a assumir que la realitat del país ha canviat i que cal fer un esforç col·lectiu per millorar la convivència, ja que no es pot pretendre que la solució sigui que marxi gent.

Explica que la llei d'estrangeria preveu que la persona que hagi estat empresonada o que tingui causes penals no se li podrà reconèixer la nacionalitat, però les infraccions de trànsit i altres tipus de sancions no es tenen en compte a aquesta llei.

Diu que tenia l'esperança que els seus companys de govern i CiU no jugarien al joc del PPC, però que és legítim que ho vulguin fer.

**El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC,** diu que és cert que a la Junta de Portaveus hi havia qui no sabia l'existència d'una ordenança municipal sobre la convivència ciutadana però que ell sí que sabia que n'hi ha una.

En resposta a la intervenció de la regidora Sensat, diu que el PPC no vol que marxi ningú, sinó que el que es proposa és que el nou reglament que desenvolupa la llei d'estrangeria tingui en compte que els elements de convivència són fonamentals i que les normes serveixen per conviure.

**El senyor Ignasi Perramon, del Grup municipal d'ERC,** diu que el que es planteja és que en la modificació que està fent de la llei d'estrangeria es contempli que l'existència de sancions per infraccions que afectin de forma greu la convivència pugui ser tinguda en compte pels ajuntaments a l'hora de fer l'informe d'arrelament.

La societat és molt més complexa que abans i ho seguirà sent, i necessitarà temps per vèncer els recels respecte a persones provinents de cultures que no es coneixen. Les persones que generen més conflicte social, més sensació d'inseguretat i més problema en la convivència no són precisament persones que hagin nascut fora d'aquí. Per tant, l'associació de problemes de convivència amb immigració és desencertada.

**El senyor Alexis Serra, del Grup municipal de CiU,** demana que en temes d'immigració hi hagi una postura consensuada que en cap cas ha de trencar cap model de convivència sinó que posa un element a suggerir.

**El senyor Adam Majó, del Grup municipal de la CUP,** diu que l'únic que el seu grup defensa és la igualtat davant la llei. Considera que hi ha una desproporció entre la falta i el càstig.

L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada a la proposició, que decau, i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (6 GMS, 2 GMERC, 8 GMCiU i 2 GMPPC,) 2 vots negatius (1 GMCUP1 i 1 GMPxC) i 2 abstencions (2 GMICV-EUiA), i, per tant, es declara acordat.

“Atès que actualment pels tràmits de l'arrelament social, en l'àmbit de la normativa d'estrangeria, s'exigeix un informe emès per l'Ajuntament per demanar la residència temporal.

Atès que el Ministeri de Treball, està elaborant el nou Reglament sobre estrangeria, que regularà els criteris i els tràmits que regiran per a les sol·licituds d'arrelament social.

Atès que els ajuntaments han de participar de forma activa en l'elaboració dels informes d'arrelament com a administració més propera als ciutadans i ciutadanes.

## PROPOSEM

PRIMER.- Sol·licitar al Govern de l'Estat que el nou Reglament de desenvolupament de l'anomenada Llei d'Estrangeria estableixi que, en els tràmits d'arrelament, l'Ajuntament pugui emetre un informe negatiu en el cas de l'existència d'infraccions sancionades al sol·licitant que hagin afectat de forma greu la convivència ciutadana.

SEGON.- Donar trasllat d'aquests acords anterior, al Ministeri de Treball i Immigració, al Ministeri d'Interior, al Ministeri de Justícia, a la Delegació del Govern de Catalunya, a la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) i a les Associacions Municipalistes de Catalunya (FMC i ACM).”

## **8. ASSUMPTES SOBREVINGUTS**

No se'n presenten.

## **II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

### **9. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors/es delegats/des des de l'anterior donació de compte al ple municipal.**

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde-president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

### **10. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local núm. 41, 42 i 43, que corresponen als dies 13, 20 i 27 de desembre de 2010, respectivament.**

Els regidors i regidores queden assabentats del contingut dels acords adoptats per la Junta de Govern Local en les seves sessions número 41, 42 i 43, corresponents als dies 13, 20 i 27 de desembre de 2010 respectivament, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.



**11. Donar compte de l'escrit de la Direcció General del Transport Terrestre, pel qual dóna resposta a l'acord del Ple de 18 d'octubre de 2010, sobre els serveis ferroviaris de rodalies que donen servei a la ciutat de Manresa.**

El secretari dóna compte de l'escrit del Director General del Transport Terrestre, que justifica recepció de l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament el 18 d'octubre de 2010, en relació als serveis ferroviaris de rodalies que donen servei a la ciutat de Manresa.

**12. PRECS I PREGUNTES**

**12.1 Pregunta del Grup municipal de PxC sobre la proposta d'urbanització de l'esplanada del carrer Solsona i la seva degradació.**

El secretari llegeix la pregunta del Grup municipal de PxC, de 12 de gener de 2011, que es transcriu a continuació:

“El passat mes de setembre Plataforma per Catalunya dintre de la seva proposta d'urbanització de l'indret, va informar a aquesta sala sobre la brutícia que s'estava acumulant a l'esplanada situada en el carrer Solsona; al no prendre el Govern municipal cap mesura, la situació s'ha degradat com es pot observar en les imatges adjuntes.

- Des del nostre grup municipal demanem si l'equip de govern podria ara fer-hi alguna cosa al respecte? “

**El senyor Joan Vinyes, del Grup municipal d'ERC,** respon que s'han fet accions al respecte i que es reuniran amb la propietat per trobar una solució.

**12.2 Pregunta del Grup municipal de PxC sobre la despesa per bons d'aliments.**

El secretari llegeix la pregunta del Grup municipal de PxC, de 12 de gener de 2011, que es transcriu a continuació.

“El passat 2010 l'Ajuntament va adjudicar a 872 persones bons per aliments.

- Quina és la despesa anual d'aquest Servei?”

**La senyora Aida Guillaumet, del Grup municipal Socialista,** respon que la despesa és de 180.000€.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número ..i correlatius fins el número..

El secretari

Vist i plau  
L'alcalde